5. PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN EN LOS SITIOS WEB DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INFOCÁNCER

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

1.0 PROPÓSITO

1.1 Establecer las Políticas internas de operación y la definición de responsables y actividades para proporcionar información apropiada relacionada con el cáncer para el entendimiento del paciente y/o sus familiares del Instituto Nacional de Cancerología; a través de la actualización permanente del contenido de los diferentes temas, en los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER, dependiente del Departamento de Vinculación Institucional.

2.0 ALCANCE

2.1 A nivel interno el procedimiento es aplicable al Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER, dependiente del Departamento de Vinculación Institucional, al Responsable del sistema de información de INFOCÁNCER, dependiente del Departamento de Vinculación Institucional y al personal del Departamento de Tecnologías de la Información del Instituto Nacional de Cancerología, respecto al mantenimiento técnico de los sitios web de INFOCÁNCER.

2.2 A nivel externo: No aplica

3.0 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

3.1 Es responsabilidad del Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER dependiente del Departamento de Vinculación Institucional, los siguiente:

- Apoyar y orientar en la coordinación de las actividades que se requieran para la operación del sistema de información de INFOCÁNCER.
- Proponer y sugerir temas nuevos y contenidos destacados en los sitios web de INFOCÁNCER para su actualización.
- Presentar reportes mensuales y anuales de las estadísticas de uso, de los sitios web que integran el sistema de información de INFOCÁNCER, al Jefe del Departamento de Vinculación Institucional.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

3.2 Corresponde al Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER, dependiente del Departamento de Vinculación Institucional las siguientes actividades:

- Mantener actualizados los sitios web de INFOCÁNCER con información y noticias sobre temas relacionados con el cáncer.
- Publicar en la página web, las pláticas y actividades del Programa Educativo para Pacientes y Familiares que se realicen en el Instituto Nacional de Cancerología.
- Anunciar a través de los banner de los sitios web de INFOCÁNCER las actividades y eventos relevantes que se lleven a cabo.
- Llevar el control de los archivos electrónicos de la información publicada en los sitios web de INFOCÁNCER.
- Presentar los reportes mensuales y anuales que le sean requeridos para integrarlos en el informe de actividades del sistema de información de INFOCÁNCER.

3.3 Es responsabilidad del personal adscrito al Departamento de Tecnologías de la Información encargado del mantenimiento técnico de los sitios web de INFOCÁNCER:

- Apoyar al Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER en aquellos aspectos técnicos relacionados con la administración y actualización de los sitios web.
- Presentar reportes mensuales y anuales a través de las herramientas de Google Analytics de las estadísticas de uso de los sitios web que integran el sistema de información de INFOCÁNCER.
- Participar en las reuniones de trabajo convocadas por el Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER	1	1.1 De conformidad con el Programa de Trabajo Anual de INFOCÁNCER, determina el número de temas, noticias, banners y calendario de pláticas del Programa Educativo para Pacientes y Familiares que serán actualizados mensualmente en los sitios web de INFOCÁNCER. 1.2 Localiza mensualmente en páginas de internet, periódicos y revistas especializadas información relacionada para la actualización de los sitios web de INFOCÁNCER. 1.3 Identifica eventos relevantes y fechas de pláticas del Programa Educativo para Pacientes y Familiares.	- Programa de Trabajo Anual - Temas nuevos - Noticias - Banners con eventos relevantes - Calendario de pláticas del Programa Educativo para Pacientes y Familiares
Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER	2	2.1 Integra información y determina si requiere revisión. Procede: **No:** Elige evento relevante y calendario de pláticas del Programa Educativo para Pacientes y Familiares y procede a su publicación. Pasa a la actividad No. 5 **Si:** Revisa los temas y noticias seleccionados, edita información, elabora proyecto y envía archivo por correo electrónico al Coordinador de Proyectos y Programas Especiales para revisión y comentarios.	- Proyecto de tema nuevo - Proyecto de noticia relevante

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Coordinador de Proyectos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER	3	3.1 Recibe archivo con el proyecto de actualización, revisa redacción y presentación. 3.2 Verifica contenido general y fuente de información (sitio web, periódico, revista especializada, etc.) y determina. Procede: **No:** Solicita correcciones y envía archivo a través de correo electrónico al Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER, para su modificación. Regresa a la actividad No. 2 **Si:** Edita proyecto de tema nuevo y/o noticia relevante con correcciones, solo de forma, y envía archivo modificado a través de correo electrónico para su publicación en los sitios web de INFOCÁNCER.	- Proyecto de tema nuevo - Proyecto de noticia relevante - Tema nuevo - Noticia relevante
Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER	4	4.1 Recibe a través de correo electrónico el archivo modificado con el tema y/o noticia autorizado. 4.2 Actualiza archivo con el tema nuevo y/o noticia relevante, conserva copia en archivo electrónico e inicia actividades para subir la información a los sitios web de INFOCÁNCER según corresponda.	- Tema nuevo - Noticia relevante

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER	5	5.1 Accede al sistema de administración de los sitios web de INFOCÁNCER *www.infocancer.org.mx/edicion/admin* y/o *www.malditocancer.org/edición/admin* con la clave de acceso personal asignada y determina si requiere apoyo. Procede: **No:** Inicia actividades para subir la información en el apartado correspondiente. Pasa a la actividad No. 8 **Si:** Requiere apoyo técnico del Departamento de Tecnologías de la Información para subir la información a los sitios web que integran el sistema de información de INFOCÁNCER.	
Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER	6	6.1 Solicita asistencia, vía telefónica, al personal del Departamento de Tecnologías de la Información para resolver problemas técnicos en la actualización de la información de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER.	
Departamento de Tecnologías de la Información	7	7.1 Recibe vía telefónica solicitud de asistencia, para resolver problemas técnicos en la actualización de información de los sitios web de INFOCÁNCER. 7.2 Acude al área y en coordinación con el Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER actualiza información en el sitio web según corresponda.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER	**8**	8.1 Actualiza información en los sitios web de INFOCÁNCER. 8.2 Publica información en los sitios web de INFOCÁNCER, informa vía telefónica y/o por correo electrónico, al Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER.	- Tema nuevo - Noticia relevante
Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER	**9**	9.1 Consulta y revisa en la página web de los sitios de INFOCÁNCER la actualización de información en los temas modificados y determina. Procede: **No:** Muestra errores de presentación y/o requiere nuevas modificaciones, lo comunica vía correo electrónico al Responsable de los sitios web de INFOCÁNCER. Regresa a la actividad No. 5. **Si:** Procede con actividades, para solicitar reporte de uso de los sitios web.	
Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER	**10**	10.1 En los primeros cinco días de cada mes solicita a través de correo electrónico, al personal del Departamento de Tecnologías de la Información, responsable de la administración de los sitios web de INFOCÁNCER, el reporte mensual y anual en su caso de uso de los sitios.	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

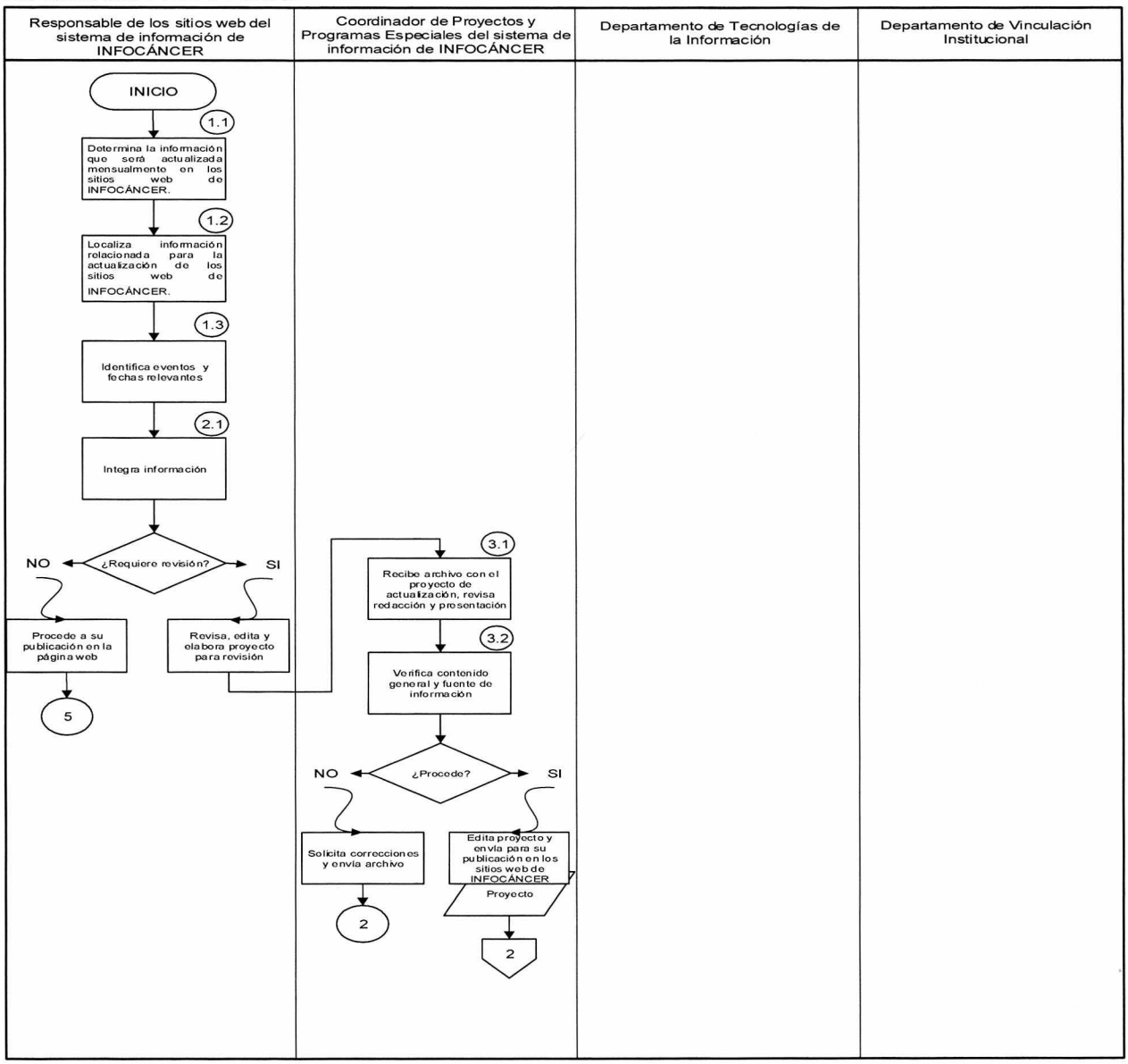
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Tecnologías de la Información	**11**	11.1 Recibe correo electrónico con la solicitud del reporte mensual y anual en su caso, de uso de los sitios web de INFOCÁNCER. 11.2 Genera reporte mensual y anual en su caso, de uso de los sitios web de INFOCÁNCER a través de las herramientas de Google Analytics. 11.3 Prepara archivo con el reporte mensual y anual en su caso de uso de los sitios web de INFOCÁNCER y lo envía a través de correo electrónico.	- Reporte mensual y anual en su caso, de uso de los sitios web de INFOCÁNCER.
Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER	**12**	12.1 Recibe archivo con el reporte mensual y anual en su caso, de uso de los sitios web de INFOCÁNCER. 12.2 Guarda copia del archivo electrónico y procede a integrar el informe de actividades.	- Reporte mensual y anual en su caso de uso de los sitios web de INFOCÁNCER.
Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER	**13**	13.1 Integra reporte de los sitios web en el Informe de actividades mensual y anual en su caso, del sistema de información INFOCÁNCER y lo envía para revisión y comentarios al Departamento de Vinculación Institucional.	- Informe mensual - Informe anual - Reporte de uso de los sitios web

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

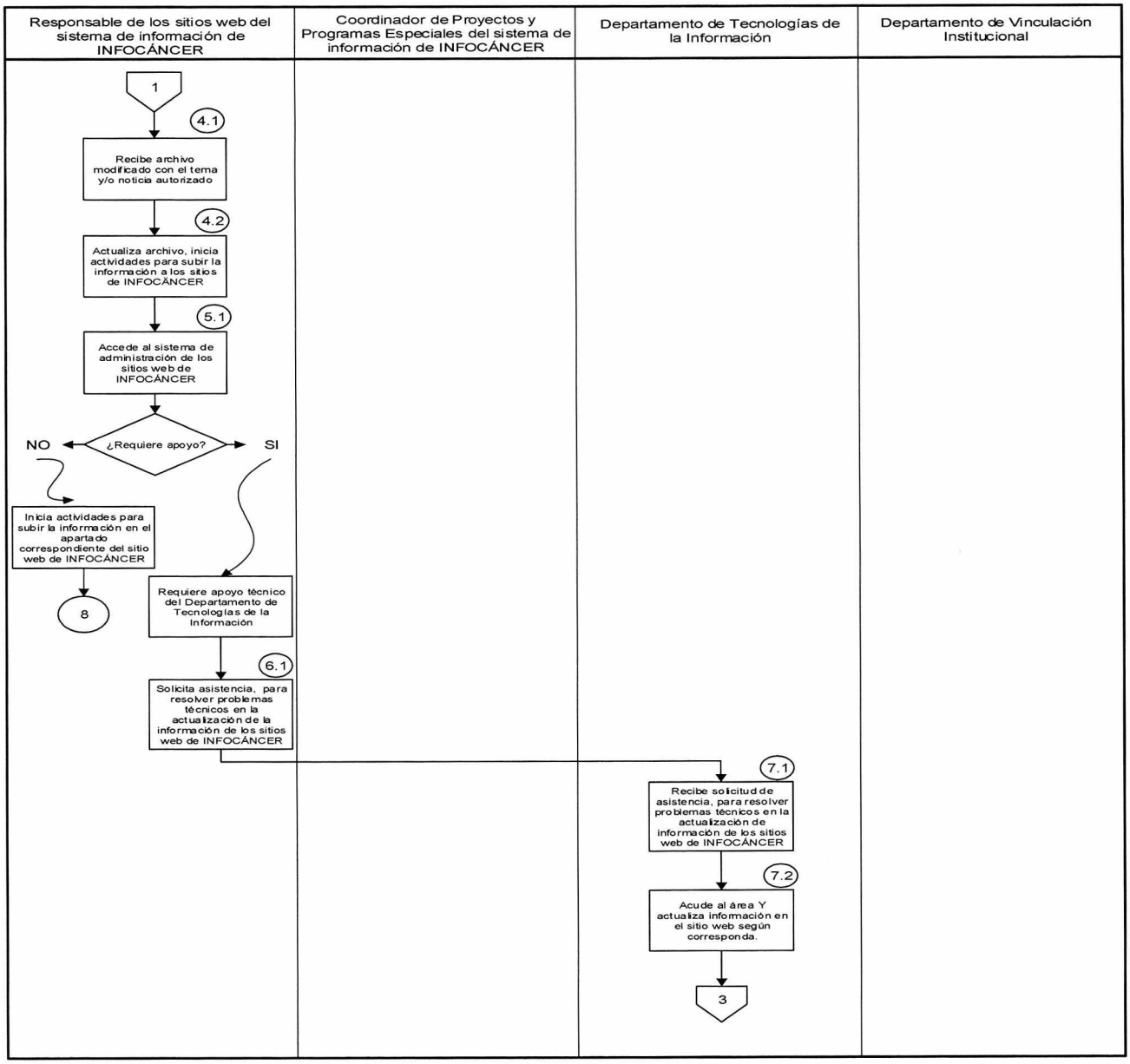
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Departamento de Vinculación Institucional	**14**	14.1 Recibe el Informe de actividades mensual y anual en su caso, de los resultados de los sitios web de INFOCÁNCER, procede a su revisión y determina. Procede: **No:** Solicita al Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER, efectuar modificaciones. Regresa a la actividad No. 13. **Si:** Aprueba el informe de actividades mensual y anual de los sitios web de INFOCÁNCER y comunica al Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER, su aprobación.	- Informe mensual - Informe anual
Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER	**15**	15.1 Recibe instrucción de informe aprobado del mes y anual. 15.2 Actualiza registros e integra expediente con el informe mensual y anual. 15.3 Envía a través de correo electrónico para conocimiento copia del Informe mensual y anual en su caso al Responsable de los sitios web de INFOCÁNCER.	- Informe mensual - Informe anual
Responsable de los sitios web del sistema de información de INFOCÁNCER	**16**	16.1 Recibe a través de correo electrónico para conocimiento copia del Informe de actividades mensual y anual del sistema de información de INFOCÁNCER. 16.2 Archiva Informe. **TERMINA PROCEDIMIENTO**	- Informe mensual - Informe anual

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

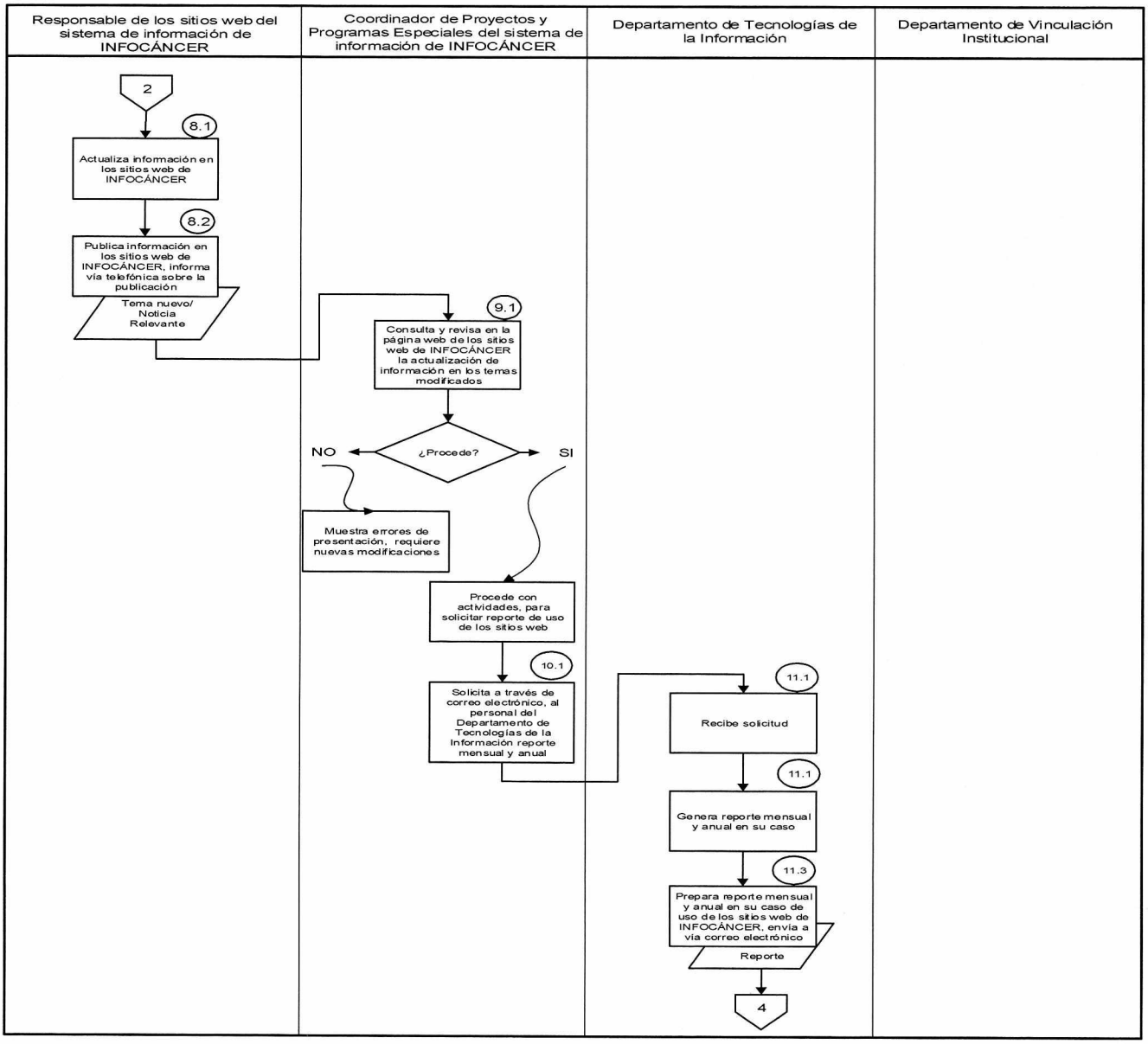
5.0 DIAGRAMA DE FLUJO



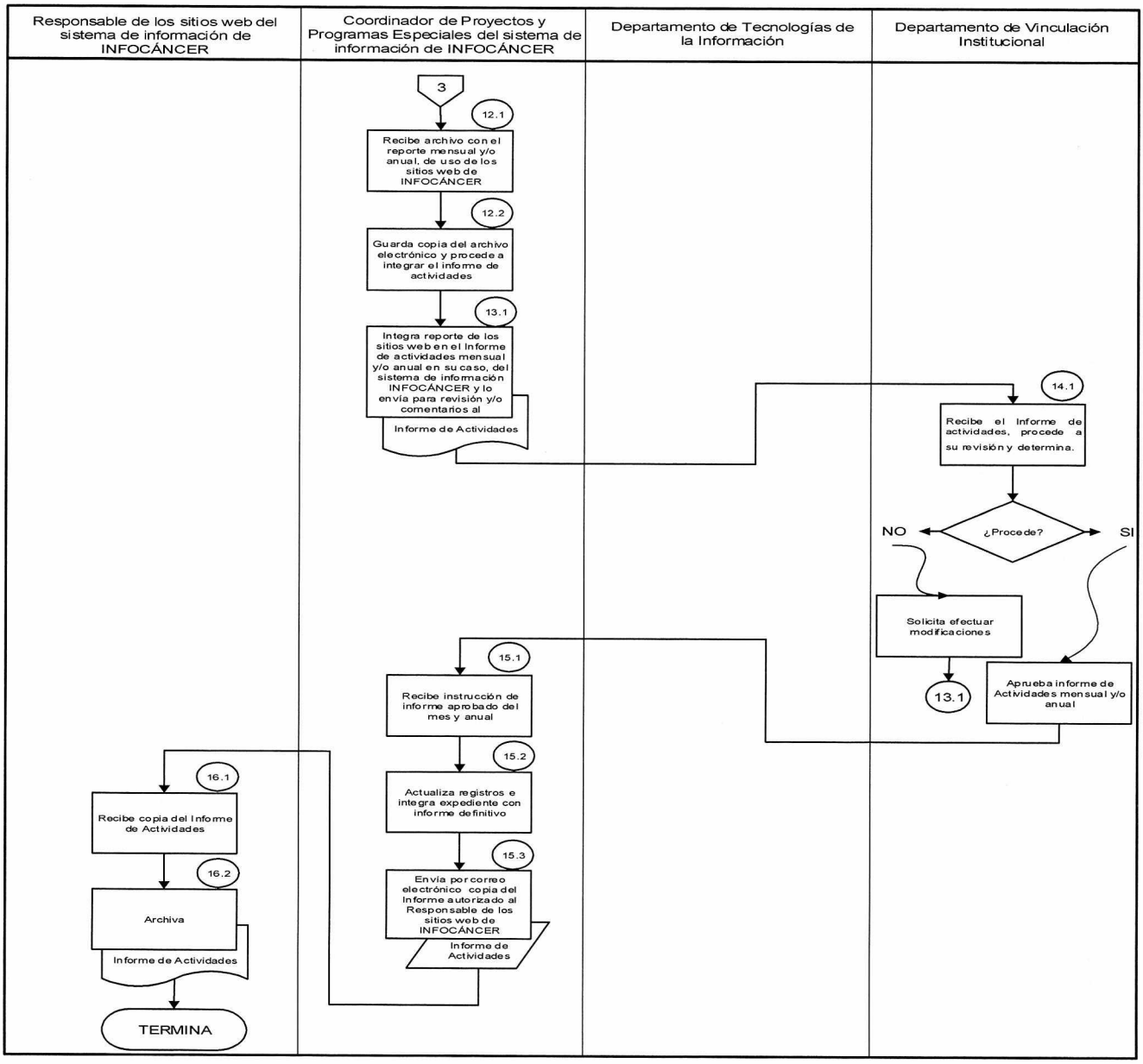
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó**:
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		



CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

6.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
Decreto por el cual se crea el Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Ley de los Institutos Nacionales de Salud	No Aplica
Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología	No Aplica
Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno de la Secretaría de Salud	No Aplica
Manual de Organización del Departamento de Vinculación Institucional	M.O./DVI/100-01

7.0 REGISTROS

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Informe mensual y anual de actividades de los sitios web de INFOCÁNCER	3 años	Coordinador de Proyectos y Programas Especiales del sistema de información de INFOCÁNCER	Fecha del informe
Informe de uso de los sitios web de INFOCÁNCER	3 años	Coordinador de Proyectos y Programas Especiales del sistema de información INFOCÁNCER	Fecha del informe

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	Revisó :	Autorizó:
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

8.0 GLOSARIO

Administrador: Persona que tiene a su cargo administrar bienes ajenos.

Archivo electrónico: Es el conjunto de documentos electrónicos, producidos y tratados archivísticamente, siguiendo la estructura orgánico - funcional del productor, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada, en el transcurso de su gestión.

Clave de acceso: Es la contraseña que un usuario emplea para acceder a un servicio, sistema o programa. Generalmente la clave de acceso está asociada a un nombre de usuario.

Coordinador de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales del sistema de información INFOCÁNCER: Persona adscrita al Departamento de Vinculación Institucional del Instituto Nacional de Cancerología que se encarga de apoyar y orientar en la coordinación de las actividades para la operación del sistema de información de INFOCÁNCER.

Correo electrónico: Es un servicio de red que permite que dos o más usuarios se comuniquen entre sí por medio de mensajes que son enviados y recibidos a través de una computadora o dispositivo afín.

Departamento de Tecnologías de la Información: Área del Instituto Nacional de Cancerología, responsable de todos los temas relativos a tecnologías de la información y comunicaciones.

Estadística: Es la ciencia que trata de los datos observados. Consiste en la recolección, clasificación, resumen, organización, interpretación y análisis de esos datos con el fin de facilitar el proceso de toma de decisiones.

Google Analytics: Es un servicio gratuito de estadísticas de sitios web. Ofrece información agrupada según los intereses de tres tipos distintos de personas involucradas en el funcionamiento de una página: ejecutivos, técnicos de marketing y webmasters.

INFOCÁNCER: Sistema de información creado en el año 2008 por el Instituto Nacional de Cancerología, que ofrece información a través de tres herramientas (página web, Centro de Atención Telefónica y Centro de Información), sobre temas relacionados con el cáncer a pacientes, familiares y público en general.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

Internet:	Red telemática internación al, que procede de una red militar norteamericana (Arpanet, creada en 1969), que es fruto de la interconexión de múltiples redes que utilizan un mismo protocolo de comunicación (TCP-IP). Todo usuario de una computadora personal provista de un módem se puede conectar a Internet a través de un servidor. Los servicios que ofrecen son la consulta de información (sitios web), la mensajería electrónica, el comercio electrónico, etc.
Mantenimiento:	Todas las acciones que tienen como objetivo mantener un artículo o restaurarlo a un estado en el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida.
Página web:	Es también conocida como página de Internet, es un documento adaptado para la Web y que normalmente forma parte de un sitio web. Su principal característica son los hiperenlaces a otras páginas, siendo esto el fundamento de la Web.
Responsable de los sitios web de INFOCÁNCER:	Personal adscrito al Departamento de Vinculación Institucional del Instituto Nacional de Cancerología encargado de la administración y actualización de la información de los sitios web de INFOCÁNCER.
Sitio web:	Es un sitio localizado en la World Wide Web que contiene documentos (páginas web) organizados jerárquicamente. Cada documento (página web) contiene texto y/o gráficos que aparecen como información digital en la pantalla de un ordenador. Un sitio puede contener una combinación de gráficos, texto, audio, vídeo, y otros materiales dinámicos o estáticos.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		

9.0 CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Número de revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1	Agosto 2014	Actualización de políticas y actividades, modificación de formatos de acuerdo con la Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.

10.0 FORMATOS E INSTRUCTIVOS

10.1 **Informe Mensual.** Es un reporte que se elabora en formato Power Point, donde de manera acumulada se presentan mensualmente las estadísticas de uso de los sitios web que integran el sistema de información de INFOCÁNCER al Jefe del Departamento de Vinculación Institucional.

10.2 **Informe Anual.** Es un reporte que se elabora en formato Power Point, donde se presenta el resultado anual de las estadísticas de uso de los sitios web que integran el sistema de información de INFOCÁNCER al Jefe del Departamento de Vinculación Institucional.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró :	**Revisó :**	**Autorizó:**
Nombre	Lic. A. Patricia Coconi García	Dra. Laura Suchil Bernal	Dr. A. Abelardo Meneses García
Puesto-cargo	Coordinadora de Proyectos Estratégicos y Programas Especiales	Jefa del Departamento de Vinculación Institucional	Director General
Firma			
Fecha	2014		