
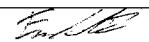
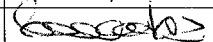
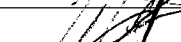
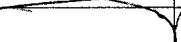
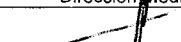

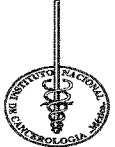
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 1 DE: 11

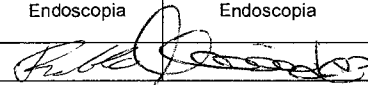
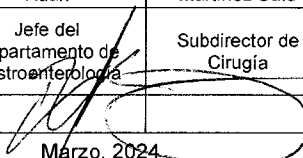
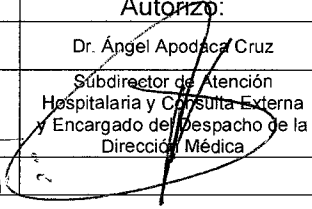
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE ENDOSCOPIA



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 2 DE: 11

ÍNDICE

	HOJA
INTRODUCCIÓN	3
I. OBJETIVO DEL MANUAL	4
II. MARCO JURÍDICO	5
III. PROCEDIMIENTOS	11
1. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ENDOSCÓPICOS	
a) ESTUDIOS ENDOSCÓPICOS AMBULATORIOS	
b) ESTUDIOS ENDOSCÓPICOS DE HOSPITALIZACIÓN Y/O URGENCIA	
c) ESTUDIOS ENDOSCÓPICOS CPRE EXTERNOS AL INCAN	
2. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ENDOSCÓPICOS	
a) PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE PANENDOSCOPIA AMBULATORIA.	
b) PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE PANENDOSCOPIA INTERNA.	
c) PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE COLONOSCOPIA INTERNA.	
d) PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE COLONOSCOPIA AMBULATORIA.	
e) PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE COLONOSCOPIA CON MUCOSECTOMIA.	
f) PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ENDOSCOPIA POR ESTOMA.	
g) PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR COLANGIOPANCREOTOGRAFÍA RETRÓGADA ENDOSCÓPICA (CPRE).	
h) PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE ARGON PLASMA.	
i) PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR ULTRASONIDO ENDOSCÓPICO.	
3. PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO, ETIQUETADO Y TRASLADO DE MUESTRAS EN EL SERVICIO ENDOSCOPIA	
4. PROCEDIMIENTO PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AUTOMATIZADA DE ENDOSCOPIOS	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 3 DE: 11

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al acuerdo publicado en el diario oficial de la federación, por el cual declara la obligatoriedad de la implementación para todos los integrantes del Sistema Nacional de Salud del documento denominado Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.

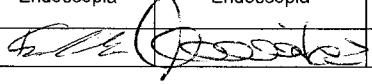
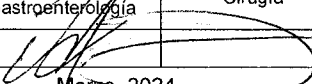
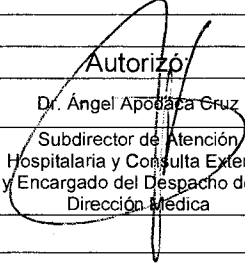
El presente manual tiene como propósito establecer los lineamientos relativos a los procedimientos de endoscópicos, que dirijan el actuar del personal de enfermería, que labora en el Instituto Nacional de Cancerología, así como de la personal área médica y entre otros.



La elaboración del Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia se realizó con base a la Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud.

Este documento contiene: Portada, índice, Introducción, Objetivo del Manual, Marco Jurídico, y Procedimientos, con su respectiva Denominación, Propósito, Alcance a nivel interno y externo, Políticas de Operación, Normas y Lineamientos, Descripción del Procedimiento, Diagrama de Flujo, Documentos de Referencia, Registros, Glosario, Cambios de Versión y Anexos.

El manual se actualizará de conformidad a lo indicado en los Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología, y cuando existan modificaciones a la estructura orgánica o normatividad aplicable.

Su difusión se realizará por parte de la Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología, quien lo dará a conocer a su personal adscrito y permanecerá para su consulta en la Normateca Interna de la página web del Instituto.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Aposáca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

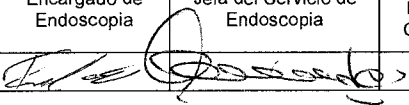
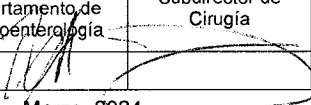
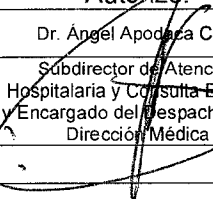
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 4 DE: 11



I.- OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer los lineamientos que dirijan el actuar de todo el personal de enfermería, área médica y afines en el Instituto Nacional de Cancerología, en relación a los procedimientos endoscópicos internos y ambulatorios, con la finalidad de garantizar procesos seguros y de calidad.

Objetivos específicos

- Contar con un documento técnico administrativo que facilite la comunicación y el óptimo desempeño del personal de enfermería del Servicio de Endoscopia.
- Estandarizar los procesos que se realizan en el Servicio de Endoscopia, con la finalidad evitar desviaciones en la realización de los mismos, de tal forma que permita la identificación y gestión de riesgos encaminados a mejorar la calidad y seguridad de los pacientes.
- Mejorar la calidad del cuidado del paciente con proceso oncológico, sistematizando los procesos de atención, que garanticen su cumplimiento, reduzcan costo y aumenten la eficiencia.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 5 DE: 11

II.- MARCO JURÍDICO

El Servicio de Endoscopia, se encuentra sustentado en el siguiente marco jurídico-normativo:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
D.O.F. 5-02-1917.

LEYES

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 29-12-1976.

Ley Federal de Austeridad Republicana.
D.O.F. 19/11/2019.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 14-05-1986.

Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
D.O.F. 26-05-2000.

Ley General de Salud.
D.O.F. 07-02-1984.

Ley General de Responsabilidades Administrativas.
D.O.F. 18-07-2016.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 04-05 2015.

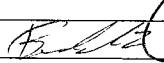
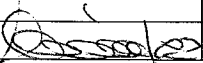
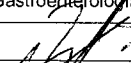
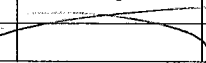
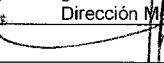
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
D.O.F. 09-05-2016.



Ley de Planeación.
D.O.F. 05-01-1983.

Ley General de Bienes Nacionales.
D.O.F. 20-05-2004

Ley Federal del Trabajo.
D.O.F. 01-04-1970.

Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.
D.O.F. 28-12-1963.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 6 DE: 11

Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
D.O.F. 04-08-1994.

Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
D.O.F. 31-03-2007

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 04-01-2000.

Ley General de Archivos.
D.O.F. 15/06/2018.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
D.O.F. 26-01-2017.

REGLAMENTOS

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
D.O.F. 26-01-1990.

Reglamento de la Ley Federal de Archivos.
D.O.F. 13-05-2014.

Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
D.O.F. 11-06-2003.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica.
D.O.F. 14-05-1986.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.
D.O.F. 06-01-1987.

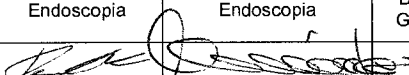
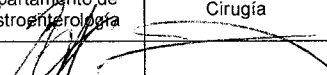
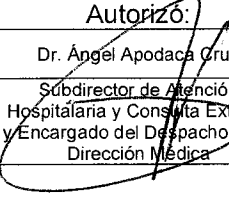
Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
D.O.F. 18-01-1988.



Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
D.O.F. 28-07-2010.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.
D.O.F. 20-02-1985.

DECRETOS

Decreto por el que se crea el Instituto Nacional de Cancerología.
D.O.F. 19-11-1946.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 7 DE: 11

Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
D.O.F. 12-07-2019.

Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Salud 2020-2024.
D.O.F. 17/08/2020.

Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024.
D.O.F. 30-08-2019.

ACUERDOS

Acuerdo por el que se establecen las bases generales para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
D.O.F. 06-07-2017.

Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.
D.O.F. 24-07-2017.

Acuerdo por el que se establecen disposiciones generales obligatorias para la prevención y atención y control del VIH/SIDA en las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud.
D.O.F. 12-11-2004.

NORMAS


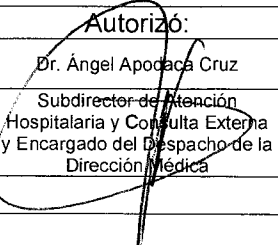
Norma Oficial Mexicana NOM-001-SSA3-2012, Educación en salud. Para la organización y funcionamiento de residencias médicas.
D.O.F. 04-01-2013.



Proyecto de Norma Oficial Mexicana NOM-002-SSA3-2016, Para la organización y funcionamiento de los servicios de radioterapia.
D.O.F. 20-01-2017

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico.
D.O.F. 15-10-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2016, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
D.O.F. 20-01-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, para la práctica de la anestesiología.
D.O.F. 23-03-2012.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 8 DE: 11

NOM-010-SSA2-2010, Para la prevención y control de la infección por virus de la inmunodeficiencia humana.

D.O.F. 15-10-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA3-2014, Criterios para la atención de enfermos en situación terminal a través de cuidados paliativos.

D.O.F. 09-12-2014.

Norma Oficial Mexicana NOM-012-SSA3-2012, que establece los criterios para la ejecución de proyectos de investigación para la salud en seres humanos.

D.O.F. 04-01-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-014-SSA2-1994, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer cérvico uterino.

D.O.F. 06-03-1998.

NORMA Oficial Mexicana NOM-015-SSA2-2010, Para la prevención, tratamiento y control de la diabetes mellitus.

D.O.F. 05-08-2010.

Norma Oficial Mexicana NOM-016-SSA3-2012, Que establece las características mínimas de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada.

D.O.F. 08-01-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, para la práctica de enfermería en el Sistema Nacional de Salud.

D.O.F. 02-09-2013.

Norma Oficial Mexicana NOM-022-SSA3-2012, Que instituye las condiciones para la Administración de la Terapia de Infusión en los Estados Unidos Mexicanos El día 18 de Septiembre 2012.

D.O.F 18-09-2012

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012, Sistemas de información de registro electrónico para la salud. Intercambio de información en salud.

D.O.F. 30-11-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-025-SSA3-2013 Para la organización y funcionamiento de las Unidades de Cuidados Intensivos.

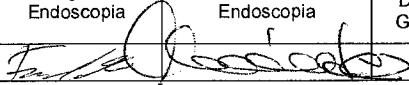
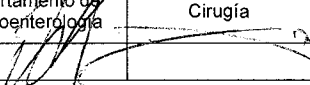
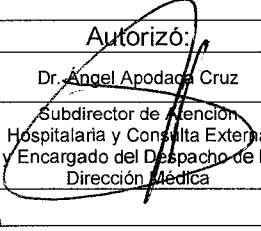
D.O.F. 17-09-2013.


Norma Oficial Mexicana NOM-026-SSA3-2012, para la práctica de cirugía mayor ambulatoria.

D.O.F. 07-08-2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-027-SSA3-2013, Regulación de los servicios de salud. Que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos de atención médica.

D.O.F. 04-09-2013.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 9 DE: 11

Norma Oficial Mexicana NOM-030-SSA3-2013, que establece las características arquitectónicas para facilitar el acceso, tránsito, uso y permanencia de las personas con discapacidad en establecimientos para la atención médica ambulatoria y hospitalaria del Sistema Nacional de Salud.
D.O.F. 12-09-2013.

Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-030-SSA2-2017, Para la prevención, detección, diagnóstico, tratamiento y control de la hipertensión arterial sistémica.
DOF: 19-04-2017.

Norma Oficial Mexicana NOM-037-SSA3-2016, para la organización y funcionamiento de los laboratorios de anatomía patológica
D.O.F. 21-02-2017.

NORMA Oficial Mexicana NOM-041-SSA2-2011, Para la prevención, diagnóstico, tratamiento, control y vigilancia epidemiológica del cáncer de mama.
D.O.F. 09-06-2011.

Proyecto Norma Oficial Mexicana-PROY-NOM-010-SSA3-2012, educación en salud, utilización de campos clínicos para las prácticas clínicas y el servicio social en enfermería.
D.O.F. 08-08-2012.

NORMA Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.
D.O.F. 20-11-2009.

NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002. Protección Ambiental-Salud ambiental-Residuos peligrosos biológico-infecciosos- Clasificación y especificaciones de manejo.
D.O.F. 17-02-2003.

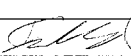
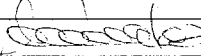
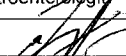

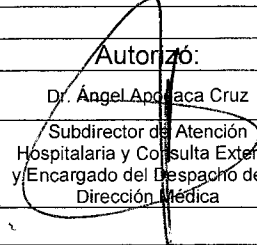
Norma Oficial Mexicana NOM-177-SSA1-2013, Que establece las pruebas y procedimientos para demostrar que un medicamento es intercambiable. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados que realicen las pruebas de intercambiabilidad. Requisitos para realizar los estudios de biocomparabilidad. Requisitos a que deben sujetarse los Terceros Autorizados, Centros de Investigación o Instituciones Hospitalarias que realicen las pruebas de biocomparabilidad.
D.O.F. 20-09-2013.



Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2012, Instalación y operación de la farmacovigilancia.
D.O.F. 07-01-2013.

Norma Oficial mexicana NOM-253-SSA1-2012, para la disposición de sangre humana y sus componentes, con fines terapéuticos.
D.O.F. 26-10-2012.

OTROS ORDENAMIENTOS NORMATIVOS.

Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.
Aprobado en sesión de la H. Junta de Gobierno el 09-04-2021.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apolaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 10 DE: 11

Manual de Organización Especifico del Instituto Nacional de Cancerología.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.
 D.O.F. 12-07-2019.


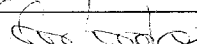
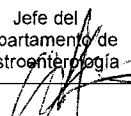

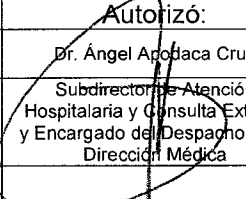
Programa Sectorial de Salud 2020-2024.
 D.O.F. 17-08-2020.



Programa Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2020 -2024.
 D.O.F. 22-12-2020.

Programa Nacional de Derechos Humanos 2020-2024.
 D.O.F. 10-12-2020.

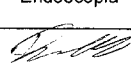
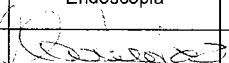
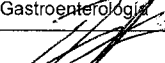

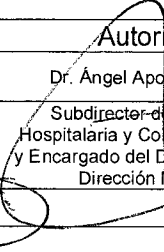
Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024.
 D.O.F. 30-08-2019.



Programa Institucional 2020-2024 del Instituto Nacional de Cancerología.
 D.O.F. 25-11-2020.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

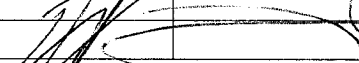
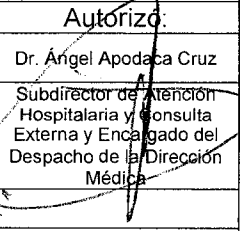
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)		REV: 00
	Manual de Procedimientos del Servicio de Endoscopia		HOJA: 11 DE: 11



III.- PROCEDIMIENTOS

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzman Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa del Servicio de Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 1
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32

1. PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ENDOSCÓPICOS

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 2
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			

1. PROPÓSITO

Garantizar la seguridad y calidad durante la ejecución de los procedimientos endoscópicos dentro del Instituto Nacional de Cancerología y ser un referente en la atención de las personas que requieren procedimientos endoscópicos de diagnóstico, manejo y tratamiento en los padecimientos oncológicos.



2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a todo el personal del Instituto Nacional de Cancerología (INCan) que participa en los procedimientos endoscópicos realizados en personas con cáncer con fines de diagnóstico, tratamiento y/o manejo del mismo.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento aplica a todo el personal en formación que realice prácticas de pre y posgrado, médicos rotantes, prestadores de servicio social y en general personal de prácticas profesionales que acudan a esta institución.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS


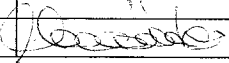
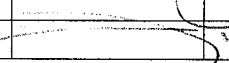
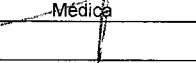
- 3.1 Es de observancia obligatoria para los profesionales de salud conocer los procedimientos endoscópicos que se realizan en el Instituto Nacional de Cancerología, que incluyen la panendoscopia, colonoscopia, colocación de sondas, ultrasonido endoscópico y colangiopancreatografía retrógrada endoscópica (CPRE).
- 3.2 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos endoscopistas, anestesiólogo y áreas afines, conocer el Manual de Procedimientos del Área de Endoscopia.
- 3.3 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos y áreas afines realicen la higiene de manos de acuerdo a la pauta establecida por la OMS, en los 5 momentos del proceso de atención.
- 3.4 Es responsabilidad del profesional de salud que se encuentre en el área endoscopia, portar adecuadamente el uniforme quirúrgico institucional, gafete de identificación, evitar el uso de alhajas, anillos o accesorios que impidan o alteren la seguridad en la atención de la salud.
- 3.5 Es de observancia obligatoria para el personal de salud del área de endoscopia, mantenerse actualizado en conceptos endoscópicos, nuevas tecnologías y procedimientos ejecutados dentro de la institución.
- 3.6 Es responsabilidad del profesional de enfermería, brindar la orientación a la persona y familiar, sobre la preparación específica en el hogar y/o hospitalización para la ejecución de los procedimientos.
- 3.7 Es responsabilizada del profesional de enfermería, médico y área afines, mencionar e informar a la persona sobre el tipo de procedimiento, riesgos, posibles complicaciones y beneficios del



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 3
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32

mismo, los cuales se encontrarán plasmados dentro del consentimiento informado.

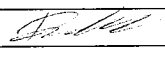
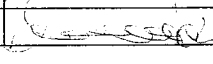
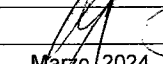
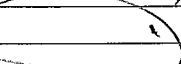
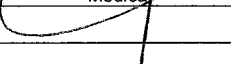
- 3.8 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, verificar y garantizar que la persona entienda las indicaciones de preparación, así como resolver dudas sobre el proceso administrativo.
- 3.9 Es responsabilidad del médico, realizar y solicitar el consentimiento informado de la persona, previo a la ejecución del procedimiento endoscópico dentro del Instituto Nacional de Cancerología.
- 3.10 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines que intervengan en el proceso endoscópico, recabar en el consentimiento informado la firma de autorizado del procedimiento por el familiar, en casos especiales.
- 3.11 Es responsabilidad del profesional de enfermería proporcionar fecha de estudio a la persona, así como la receta de material o medicamento requerido para el estudio.
- 3.12 En situaciones de estudios de referencia de otras instituciones, es importante contar con la hoja de contra-referencia y presentarse en el módulo de citas con la papeleta que indique día y hora acordadas.
- 3.13 Es responsabilidad del profesional de enfermería realizar la identificación correcta de la persona, así como la corroboración verbal con el usuario del procedimiento a ejecutar como lo marca la AESP 1.
- 3.14 Es responsabilidad del profesional de enfermería verificar la disponibilidad del espacio, medicamentos, material y/o equipo a requerir en la ejecución del procedimiento dentro de la institución.
- 3.15 Es de observancia obligatoria del equipo interprofesional conocer, confirmar y/o descartar antecedentes de VIH, Hepatitis, tuberculosis, enteros bacterias o enfermedades infectocontagiosas en las personas, para ejecutar las medidas de precaución necesarias.
- 3.16 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines, conocer e implementar las medidas de precaución universal en todos los procedimientos endoscópicos.
- 3.17 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines realizar, conocer e implementar las técnicas de aislamiento necesarias para cada situación especial en las personas acreedoras a los mismos.
- 3.18 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines conocer e utilizar el equipo de protección personal (EPP) ante una persona positiva o con alta sospecha de SARS-COVID 2 que se realicen procedimientos endoscópicos.
- 3.19 Es responsabilidad del médico residente de hospitalización, hacer una adecuada presentación de la situación clínica, condiciones generales y tratamiento de la persona, en la nota de interconsulta correspondiente.
- 3.20 En caso de situación de emergencia, el médico y profesional de enfermería ajustaran las citas, de acuerdo a la prioridad de los procedimientos.
- 3.21 Es de observancia obligatoria que el profesional de la salud que interviene en los procesos



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 4
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32

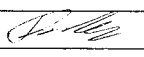
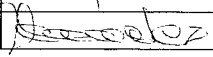
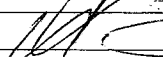

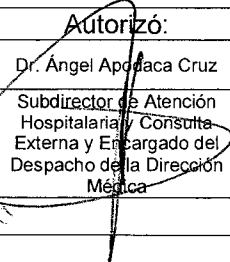
endoscópicos, confirme la estabilidad hemodinámica y condiciones de salud para realizar el procedimiento o suspenderlo, mencionando las causas del mismo.


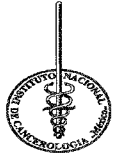
- 3.22 Es responsabilidad del profesional de enfermería, revisar y confirmar la adecuada preparación de la persona para los estudios endoscópicos planeados (ayuno, preparación intestinal si procede).
- 3.23 Es responsabilidad del personal de enfermería y médico, contar con resultados de laboratorios vigentes de la persona sometida a estudios endoscópicos, de manera específica en situaciones de intervencionismo.
- 3.24 Es responsabilidad del personal médico, contar con la ficha de interconsulta de toda persona que se encuentre en algún servicio de hospitalización del Instituto, que requiera abordaje endoscópico.
- 3.25 Es responsabilidad del personal médico a cargo de la persona en hospitalización, recabar el consentimiento informado del estudio, antes del traslado del mismo al servicio de endoscopia.
- 3.26 Es responsabilidad del médico a cargo de la persona en hospitalización, notificar al jefe (a) de servicio de enfermería y responsable del usuario, el día y hora del estudio.
- 3.27 Es responsabilidad del personal de enfermería de endoscopia, comunicarse con el jefe(a) de servicio de hospitalización, Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) y Atención Inmediata para el traslado interno de la persona, realizando la identificación, confirmando el estudio y la adecuada preparación.
- 3.28 Es responsabilidad del personal de enfermería realizar, evaluar y confirmar la adecuada preparación de la persona para el estudio endoscópico planeado para la persona, notificando cualquier eventualidad.
- 3.29 Es de observancia obligatoria confirmar con la persona y familiar, el estudio endoscópico a realizar por parte del equipo de salud.
- 3.30 Es responsabilidad del personal de camillería, realizar la identificación de la persona de acuerdo a la AESP1, antes del traslado interno a endoscopia.
- 3.31 Es responsabilidad del jefe(a) de servicio y enfermera(o) administrativa(o), proporcionar el material adicional solicitado para los estudios e intervenciones endoscópicos si procede.
- 3.32 Es responsabilidad del médico residente, realizar la solicitud de hemocomponentes, si la condición clínica de la persona requiere transfusión de los mismos durante el procedimiento.
- 3.33 Es responsabilidad del profesional de enfermería de hospitalización, UCI, Atención Inmediata y otros servicios, mencionar en el enlace (traslado interno) la presencia de transfusión de hemocomponentes, vasopresor y sedo-analgésico presente en la persona.
- 3.34 Es responsabilidad del médico y profesional de enfermería, conformar la presencia de alergia a medicamentos, alimentos y sustancias de la persona, antes de realizar procedimiento endoscópico.
- 3.35 Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico, confirmar la existencia de hemocomponentes disponibles que se planean o prevé utilizar durante el procedimiento endoscópico.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 5
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



- 3.36 Es responsabilidad del médico, confirmar con la persona si existe algún impedimento de creencia religiosa que impida la transfusión de hemocomponentes.
- 3.37 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, realizar el llenado de la lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo AESP 5.
- 3.38 Es responsabilidad del profesional de enfermería, realizar el llenado de la lista de verificación de procedimientos endoscópicos física para llevar a cabo la AESP 5.
- 3.39 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas a fines que intervienen en los procesos endoscópicos, contar con el esquema completo de vacunas COVID, Hepatitis B y Tétanos para implementar las actividades esenciales.
- 3.40 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines que participan en los procedimientos endoscopios, favorecer una adecuada comunicación cuando existan funcionalidades diferentes, favoreciendo el uso de lenguajes de señas, lengua indígena, problemas de visión y situaciones mentales, mediante el apoyo del familiar o interprete.
- 3.41 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, realizar el registro del procedimiento en los apartados correspondientes del expediente electrónico de la persona.
- 3.42 Es responsabilidad del médico colocar una nota en el expediente electrónico, de los hallazgos encontrados en el estudio endoscópico, así como las complicaciones derivadas del mismo.
- 3.43 En caso de situaciones y complicaciones, el profesional de enfermería, médico y anestesiología realizaran el traslado de la persona al área de Atención Inmediata, Intervencionismo o UCI de ser necesario, para mejorar las condiciones de la persona.
- 3.44 Es de observancia obligatoria del anestesiólogo evaluar, manejar y garantizar la estabilidad hemodinámica de la persona durante el proceso endoscópico.
- 3.45 Es responsabilidad del profesional de enfermería, brindar el video interactivo del estudio de colonoscopia, proporcionar receta y tríptico de preparación en el hogar al paciente y familiar, confirmando y aclarando las dudas pertinentes del mismo.
- 3.46 Es de observancia obligatoria, que todo estudio de CPRE externo sea presentado al Servicio de Endoscopia con dos días de antelación por parte del médico tratante, haciendo hincapié en la situación clínica de la persona, estudios previos, motivo del estudio y resultados de laboratorio, a fin de evaluar su aceptación en la institución.
- 3.47 Es de observancia obligatoria para el médico de endoscopia, evaluar la situación y caso presentado de CPRE externa y asignar si se autoriza su realización en la institución.
- 3.48 Es responsabilidad del profesional de enfermería asignar horario y fecha del estudio CPRE externa al médico visitante, así como brindarle las indicaciones para el mismo.
- 3.49 Es de observancia obligatoria para el personal de salud de endoscopia, confirmar que en caso de CPRE externa, la persona acuda el día y hora agendado, con la hoja de contra-referencia y en compañía de un médico responsable a cargo del mismo.
- 3.50 Es responsabilidad del medio a cargo del traslado de la persona externa, recibir los informes de la CPRE realizada y encargarse del traslado adecuado al hospital de referencia.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apolaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 6
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32

- 3.51 Es responsabilidad del médico tratante, colocar en el expediente electrónico el motivo de suspensión del estudio.
- 3.52 Es responsabilidad de médico, solicitar el medicamento, material adicional y/o especial a utilizar durante la CPRE, colocación de sonda y ultrasonido, entre otros, en el área de endoscopia.
- 3.53 Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico, confirmar que la persona tenga el material adicional el día del procedimiento, para ejecutar el mismo.
- 3.54 En caso de reprogramar estudio por mala preparación, es responsabilidad del profesional de enfermería agendar en un espacio ideal.
- 3.55 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, conocer el procedimiento de transporte de muestras obtenidas de los estudios ejecutados en el área.
- 3.56 Es de observancia obligatoria, que todo profesional de la salud que se encuentre en el área de endoscopia, conozca y ejecute de manera correcta los procesos de esterilización y limpieza de los endoscopios y equipo, a fin de brindar una adecuada utilización con base en la NORMA Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.
- 3.57 Es de observancia obligatoria para todo el profesional de salud que desempeña funciones en el área de endoscopia, realizar una evaluación del funcionamiento del equipo, material o dispositivos, a fin de realizar los mantenimientos necesarios para evitar retrasos en la atención.
- 3.58 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines, reportar y realizar la solicitud de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos utilizados en el área de endoscopia.
- 3.59 Es de observancia obligatoria de Ingeniería Biomédica realizar el mantenimiento preventivo periódico y correctivo inminente de los equipos del Servicio de Endoscopia.
- 3.60 Es de observancia obligatoria que el profesional de enfermería, médico y áreas afines, ejecuten los procesos de desinfección recomendados por el fabricante de manera efectiva, entre cada procedimiento endoscópico.

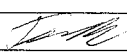
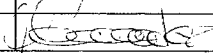
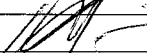
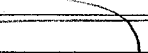

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 7
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

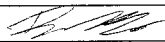
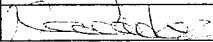

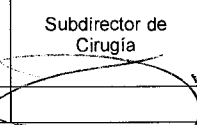
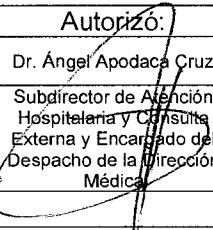
4.1 Estudios endoscópicos ambulatorios


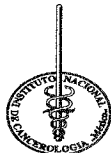
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Médico	1	Evalúa las condiciones y considera el estudio endoscópico.	
	2	Genera el Ticket de solicitud de estudio.	- Ticket de solicitud de estudio
Persona / Familiar	3	Recibe Ticket de solicitud de estudio y pasa al módulo de citas de gastroenterología.	- Ticket de solicitud de estudio
Personal administrativo	4	Recibe Ticket de solicitud de estudio y asigna cita y genera papeleta de citas.	- Ticket de solicitud de estudio - Papeleta de citas
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	5	Realiza la identificación de la persona de acuerdo AESP 1.	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	6	Proporciona receta de material y/o medicamentos si procede y tríptico de indicaciones de preparación.	- Receta - Vale de CESCO - Tríptico
Persona / Familiar	7	Confirma con la persona la información recibida.	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	8	Resuelve dudas.	
	9	Determina que el estudio es una Colonoscopia de primera vez y proyecta video interactivo del procedimiento.	
Persona / Familiar	10	Confirma la información recibida.	
	11	Acude el día y hora de su cita con anticipación.	- Papeleta de citas - Libreta de citas

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

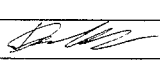
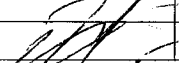
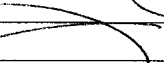
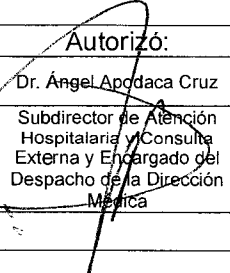
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 8
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	12	Realiza la identificación de la persona de acuerdo a la AESP 1.	- Papeleta de citas - Libreta de citas
Familiar	13	Acude a caja y farmacia para el canje de las recetas y medicamentos.	- Receta - Vale de CESCO
Médico	14	Recaba el consentimiento informado, informando los beneficios, riesgos y complicaciones.	- Consentimiento Informado
	15	Confirma y firma el consentimiento informado.	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	16	Confirma la adecuada preparación de la persona y determina: ¿La preparación es adecuada?	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia / Médico	17	No: Reprograma estudio y realiza nota en el expediente electrónico. Regresa a la actividad número 11.	- Expediente Electrónico
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	18	Si: Pasa al área de preparación de endoscopia.	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	19	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP 1 y proporcionar ropa.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	20	Realiza monitorización cardiaca y evalúa estabilidad hemodinámica y determina:	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia / Médico / Anestesiólogo	21	¿Procede el estudio? No: Inicia manejo y/o reprogramar estudio. Regresa a la actividad número 11.	
	22	Si: Inicia estudio.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 9
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32

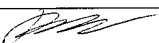


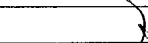
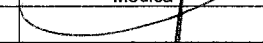
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia / Médico / Anestesiólogo	23	Instalación de acceso venoso periférico de acuerdo a la necesidad.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	24	Inicio de sedación, instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
	25	Ejecución del estudio. TERMINA	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 10
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32


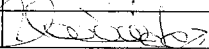
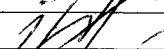

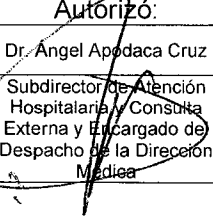
4.2 Estudios endoscópicos de hospitalización y/o urgencia



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Médico	1	Evalúa las condiciones y considera el estudio endoscópico.	
	2	Genera la interconsulta al Servicio de Endoscopia.	- Ficha de interconsulta
	3	Recaba el consentimiento informado, informando los beneficios, riesgos y complicaciones.	- Consentimiento informado
Persona / Familiar	4	Confirma y firma el consentimiento informado.	
Médico	5	Presenta el caso y motivo de estudio.	
Médico de Endoscopia	6	Evalúa la aceptación o no del estudio.	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Confirma hora y espacio del estudio.	
	8	Habilita un espacio a la brevedad ese día, en caso de URGENCIA.	
	9	Coordina con el jefe(a) del servicio el traslado de la persona, material y/o medicamento, si procede.	
Jefe(a) de servicio	10	Notifica al personal de enfermería a cargo, la hora y día del estudio e indicación especial, si procede.	
Personal de enfermería de hospitalización	11	Realiza la identificación de la persona de acuerdo a la AESP 1 y confirma estudio a realizar.	
	12	Determina que el estudio es una Colonoscopia e inicia la preparación intestinal un día antes del estudio.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

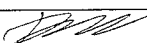
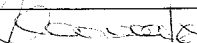



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 11
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de enfermería administrativa	13	Verifica si cuenta con el material y/o medicamentos especiales que se requieren, si procede.	
Personal de camellería	14	Realiza verificación de la persona y estudio para ejecutar el traslado interno.	- Ficha de identificación
Personal de enfermería de hospitalización	15	Confirma la adecuada preparación de la persona y consentimiento informado firmado y determina: ¿Procede traslado?	- Consentimiento informado
Personal de enfermería de hospitalización	16	Si: Inicia el traslado interno al área de endoscopia. Pasa a la actividad número 19.	
Personal de enfermería de hospitalización / Médico	17	No: Notifica al médico a cargo para reprogramar estudio y colocar nota en el expediente electrónico.	- Expediente electrónico
	18	Coordina con el Servicio de Endoscopia la reprogramación de estudio. Regresa a la actividad número 9.	
Personal de enfermería de hospitalización / Médico	19	Realiza entrega- recepción de la persona.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	20	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP 1.	
	21	Realiza monitorización cardiaca y evalúa estabilidad hemodinámica y determina:	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado de Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 12
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32


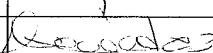


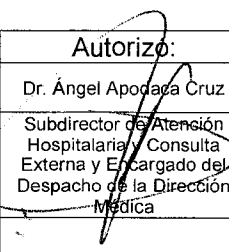
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia / Médico	22	¿Procede el estudio? No: Inicia manejo y/o reprograma estudio. Regresa a la actividad número 19.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	23	Si: Inicia estudio y evalúa acceso venoso.	
	24	Realiza inicio de sedación e instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
	25	Ejecución del estudio. TERMINA	


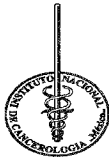
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 13
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32

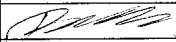
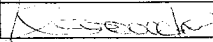

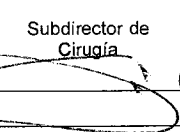
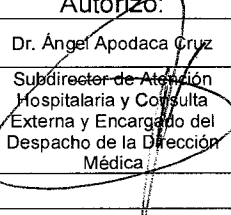
4.3 Estudios endoscópicos CPRE externos al INCan



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Médico externo	1	Acude al Servicio de Endoscopia a presentar el caso clínico completo con la hoja de contrarreferencia.	- Hoja de contrarreferencia
	2	Presenta el caso y motivo de estudio, así como estudios adicionales para solicitar CPRE.	- Estudios adicionales
Médico del Servicio de Endoscopia	3	Evalúa las condiciones y necesidad del estudio para aceptación o no del estudio.	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	4	Confirma hora y espacio del estudio.	
	5	Coordina con el médico externo, las indicaciones para la preparación del estudio y notifica si se requiere material adicional.	
Personal administrativo	6	Genera papeleta de cita.	- Papeleta de cita
Medico externo / Camillero externo	7	Acude con la persona el día y hora indicada al Servicio de Endoscopia.	- Papeleta de cita
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	8	Realiza la identificación de la persona de acuerdo a la AESP 1 y confirma estudio a realizar.	
Médico del Servicio de Endoscopia	9	Recaba el consentimiento informado, informando los beneficios, riesgos y complicaciones.	- Consentimiento informado
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	10	Confirma la adecuada preparación de la persona y determina:	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizo:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria / Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

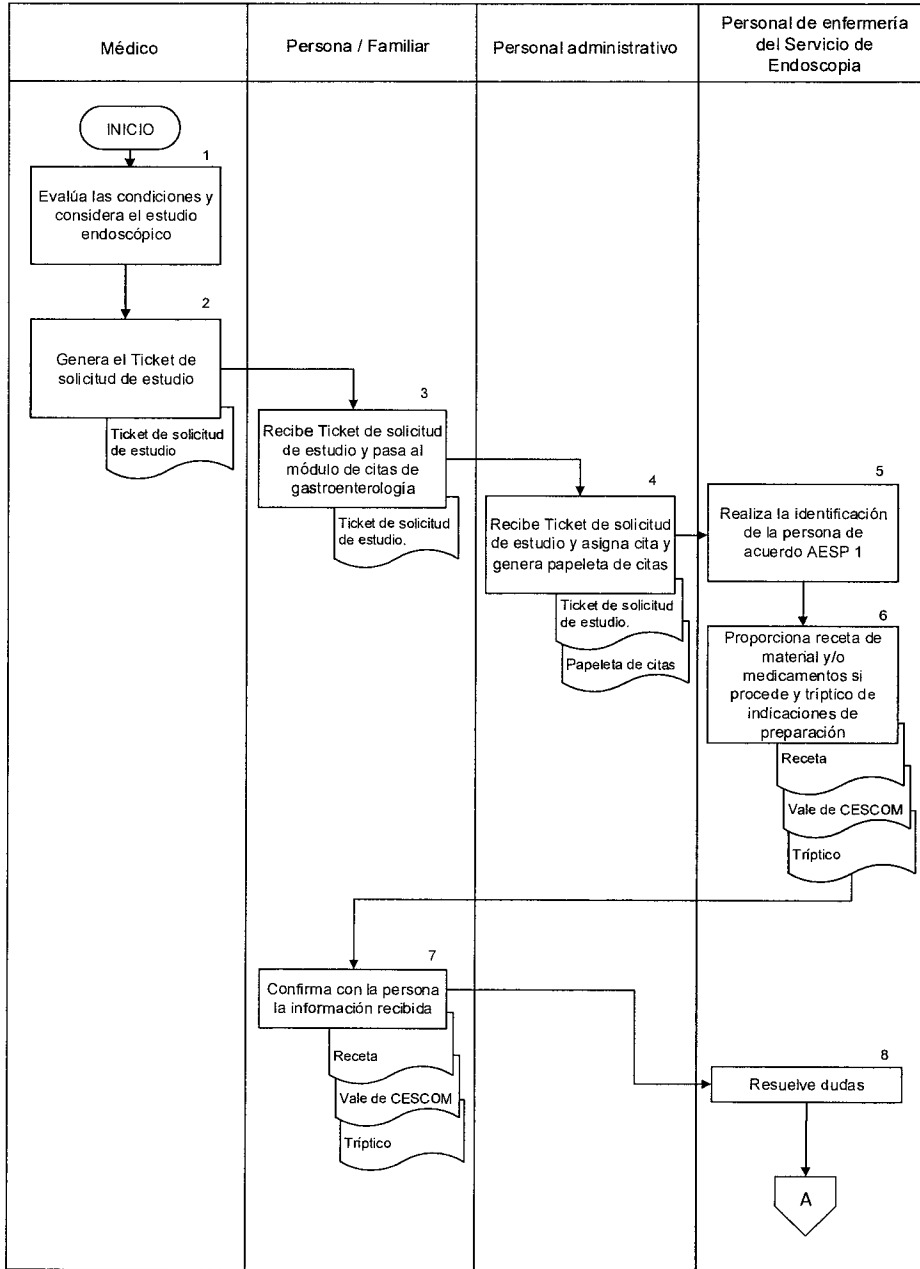
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 14
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32

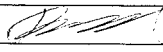
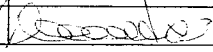

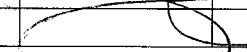
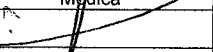
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	- Documento o anexo
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia / Medico	11	¿La preparación es adecuada? No: Reprograma estudio, se realiza nota de evolución médica y motivo. Regresa a la actividad número 7.	
	12	Si: Pasa a la persona al área de preparación de endoscopia.	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP 1 y proporcionar ropa.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	14	Realiza monitorización hemodinámica, evalúa estabilidad y determina:	
Personal de enfermería del Servicio de Endoscopia / Medico / Anestesiólogo	15	¿Procede el estudio? No: Inicia manejo y/o reprograma estudio, si procede. Regresa a la actividad número 7.	
	16	Si: Inicia estudio.	
	17	Realiza instalación de acceso venoso periférico, de acuerdo a la necesidad.	
	18	Realiza inicio de sedación e instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
	19	Ejecución del estudio.	
20	Deja a la persona en recuperación de anestesia.		
Médico del Servicio de Endoscopia	21	Entrega el informe del estudio al médico externo y/o muestras, si procede.	- Informe del estudio
Medico externo / Camillero externo	22	Realizan traslado a su unidad de referencia. TERMINA	

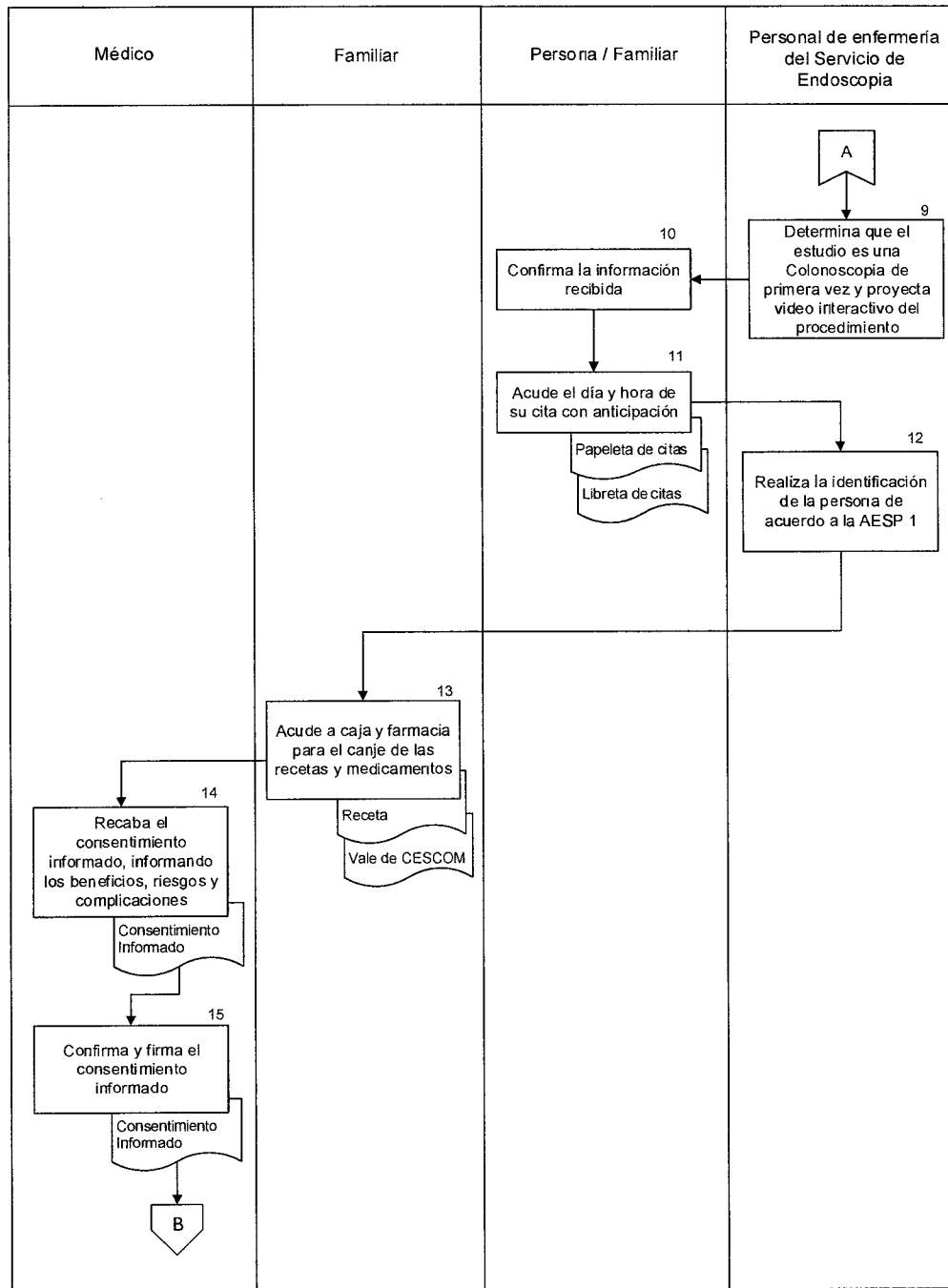
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 15
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



5. DIAGRAMA DE FLUJO
5.1 Estudios endoscópicos ambulatorios

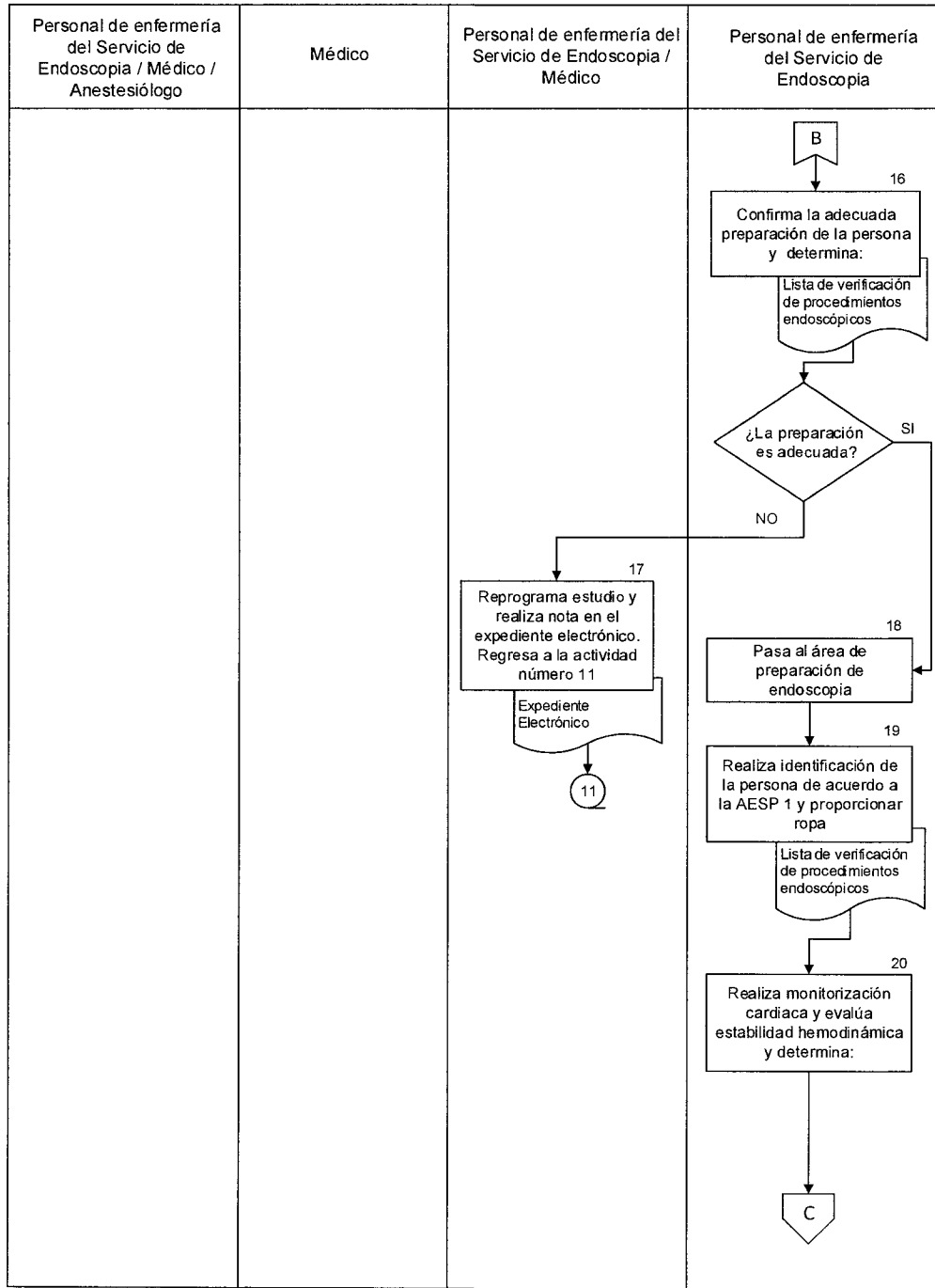


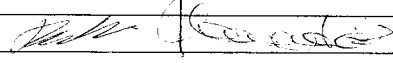
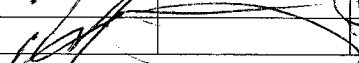
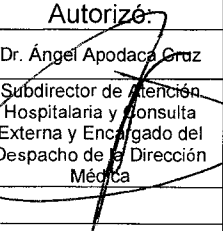
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

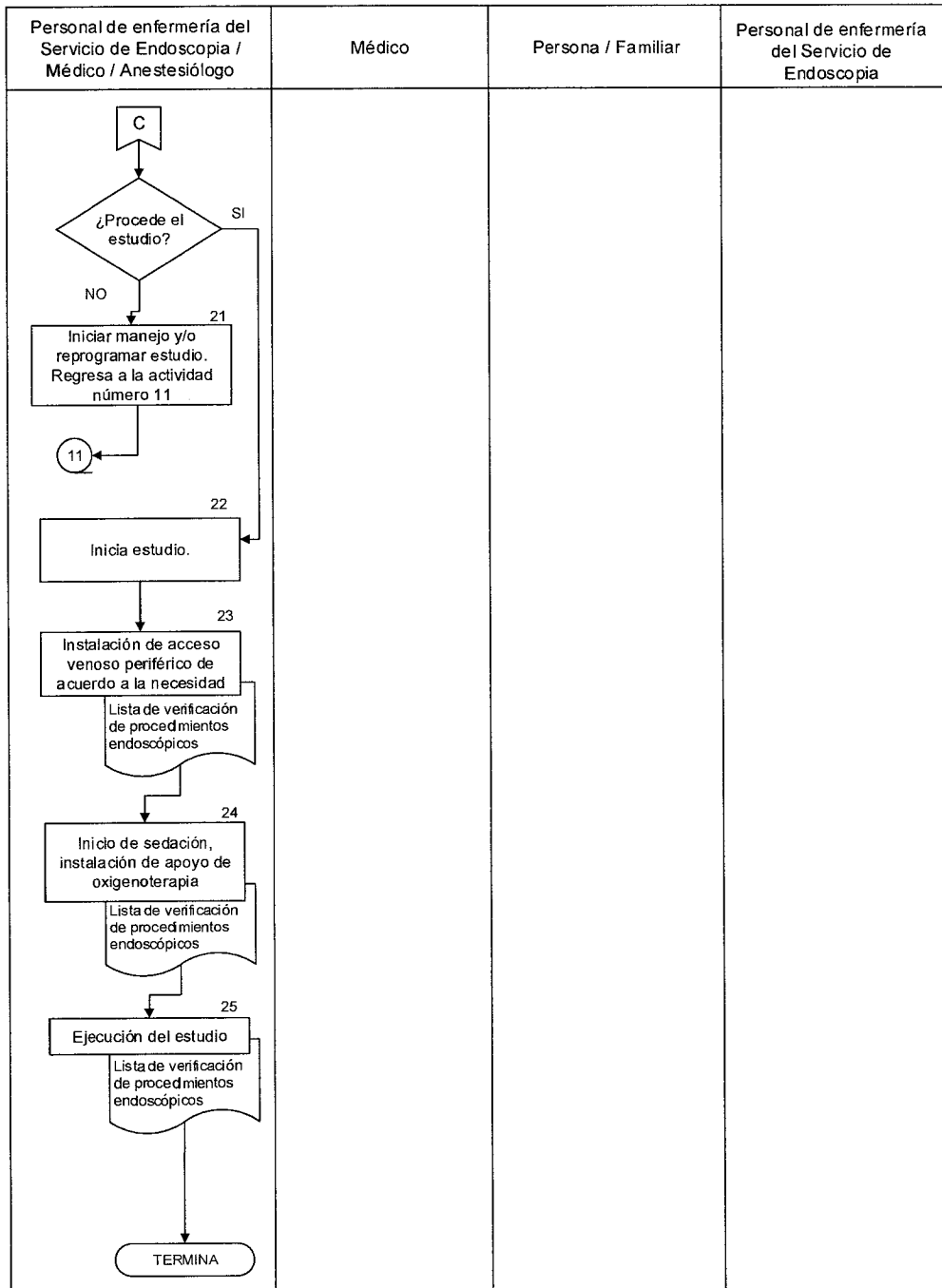


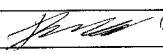
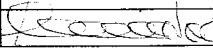
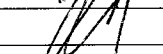
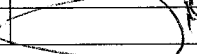
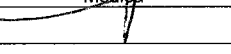
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 17
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



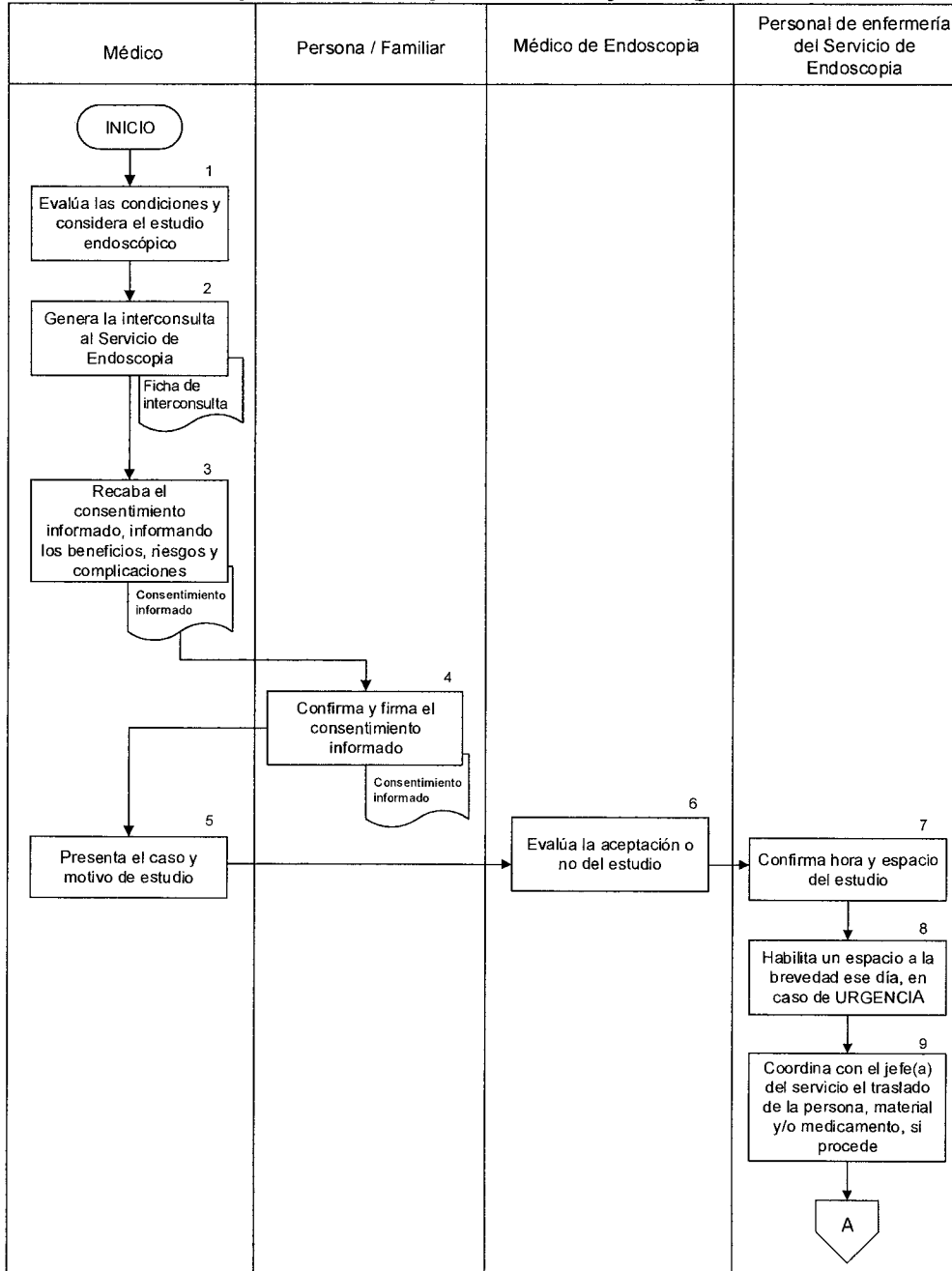
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

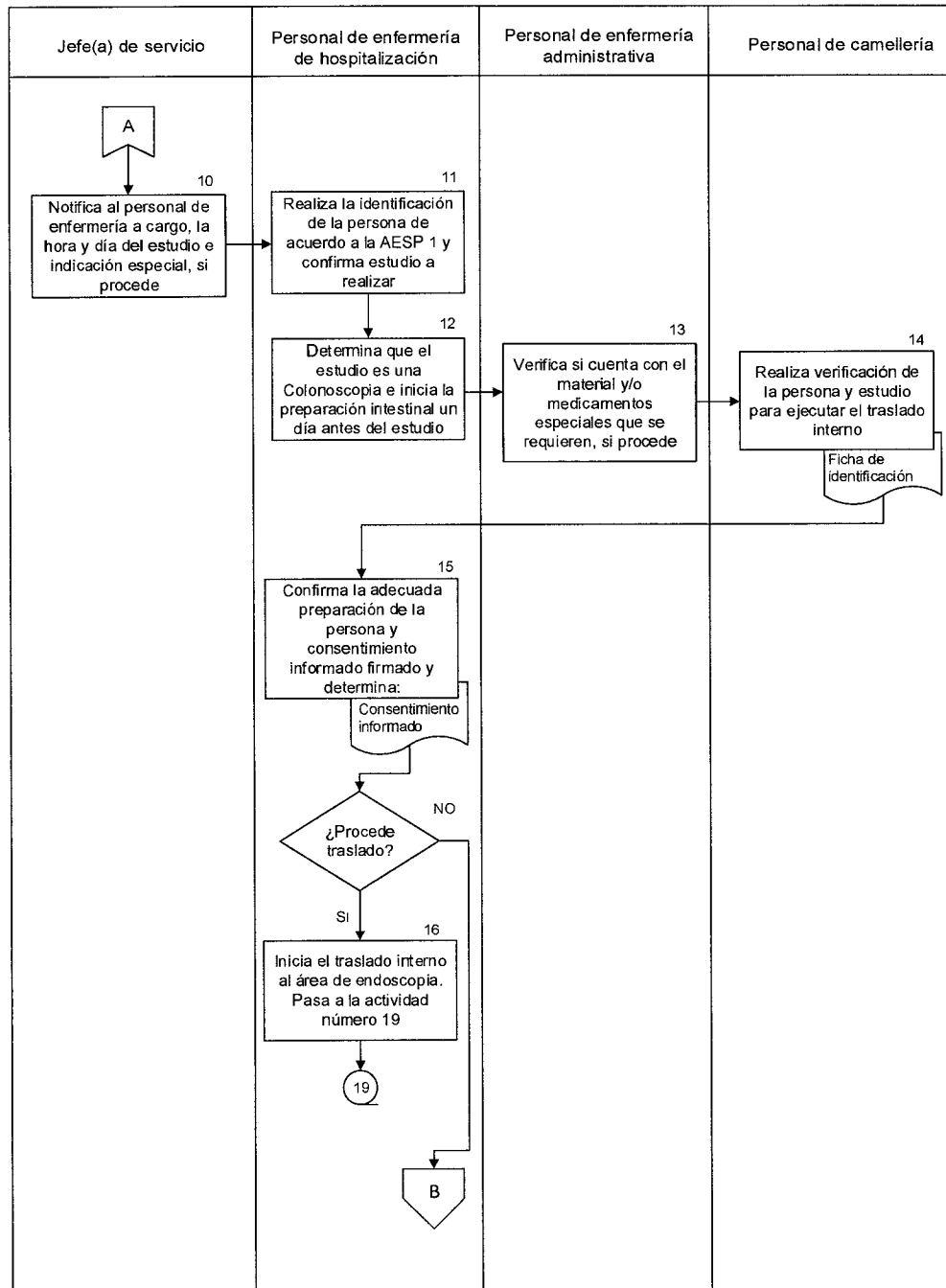
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 19
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32

5.2 Estudios endoscópicos de hospitalización y/o urgencia





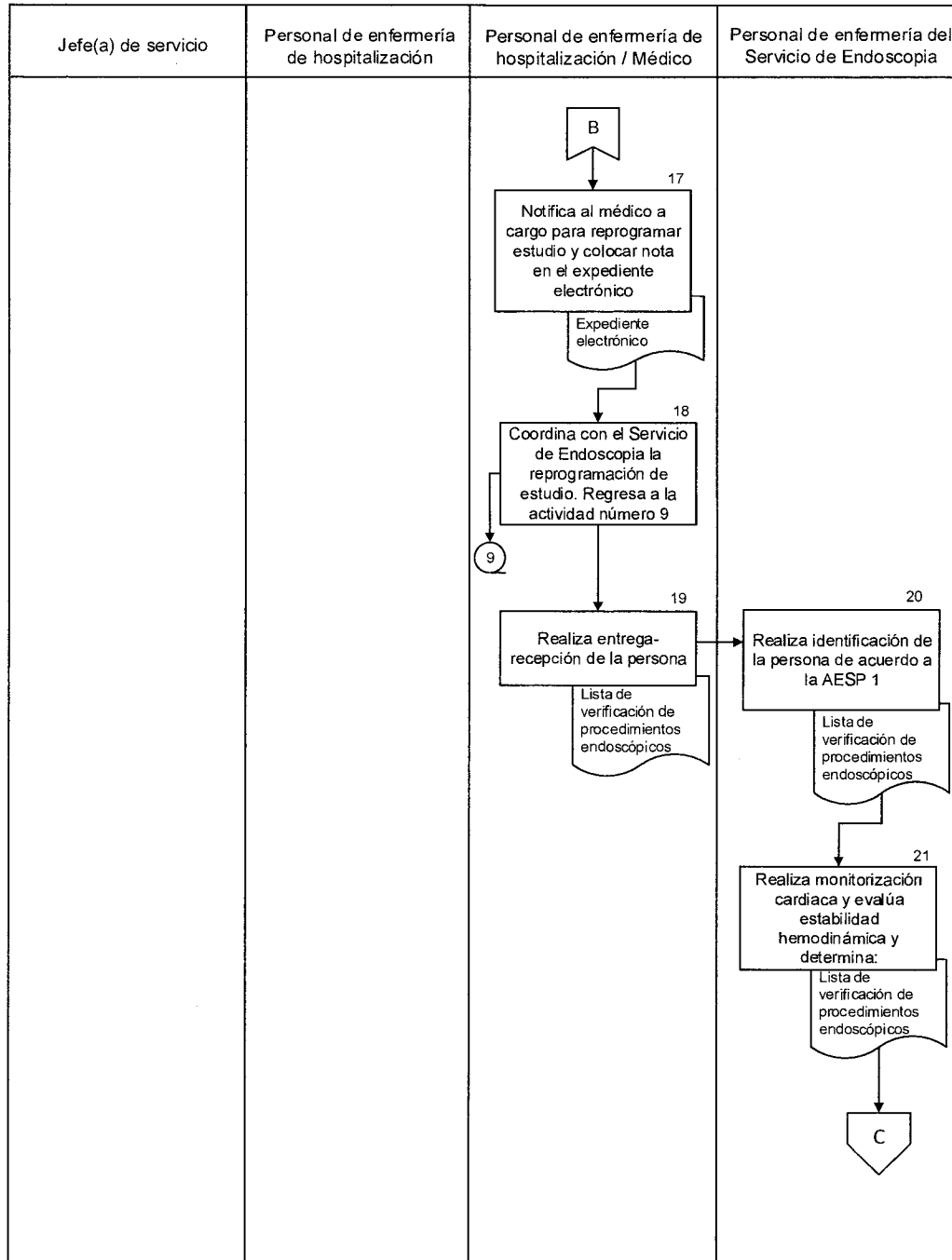
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria, Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


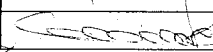
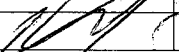
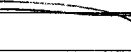

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 20
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



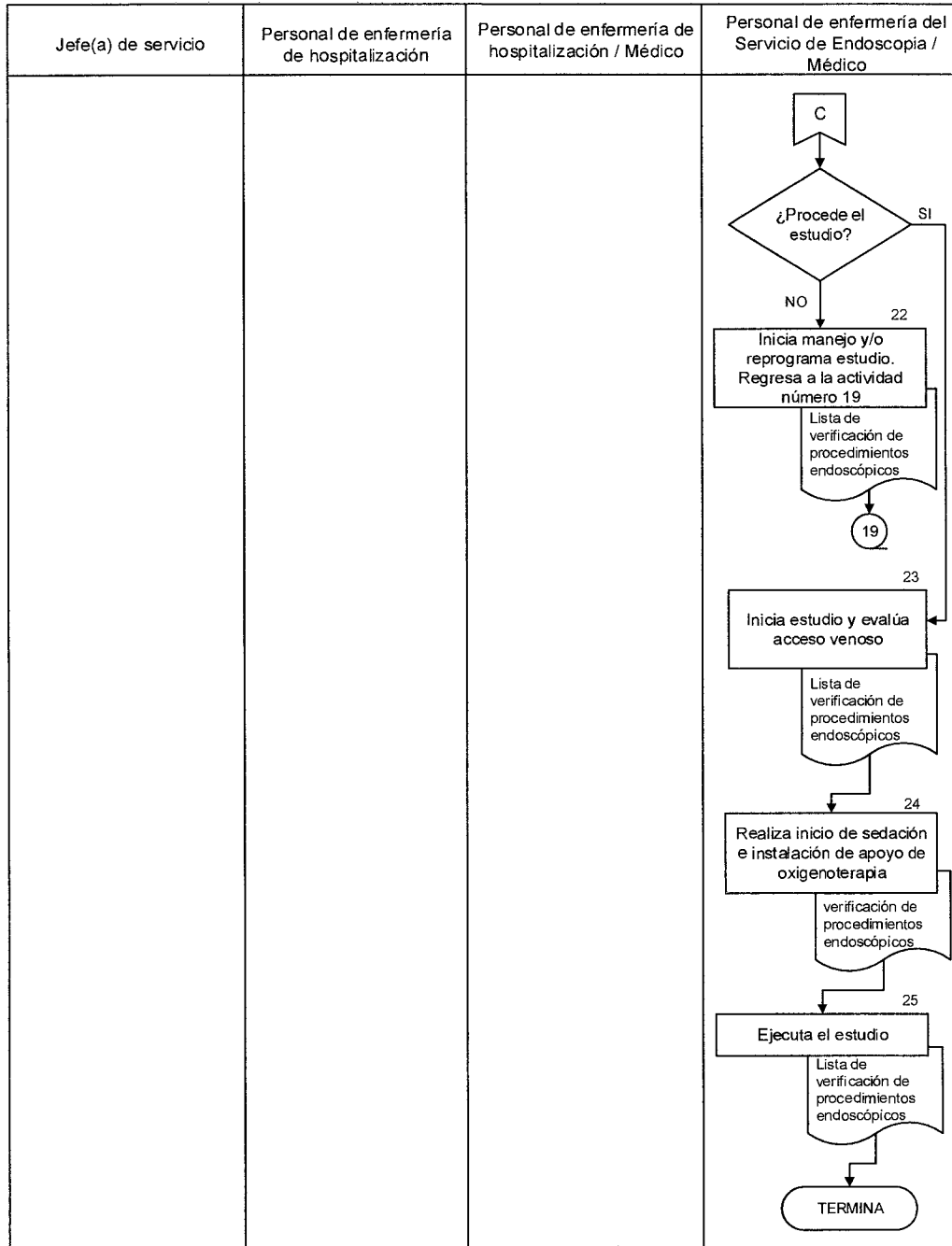
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 21
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

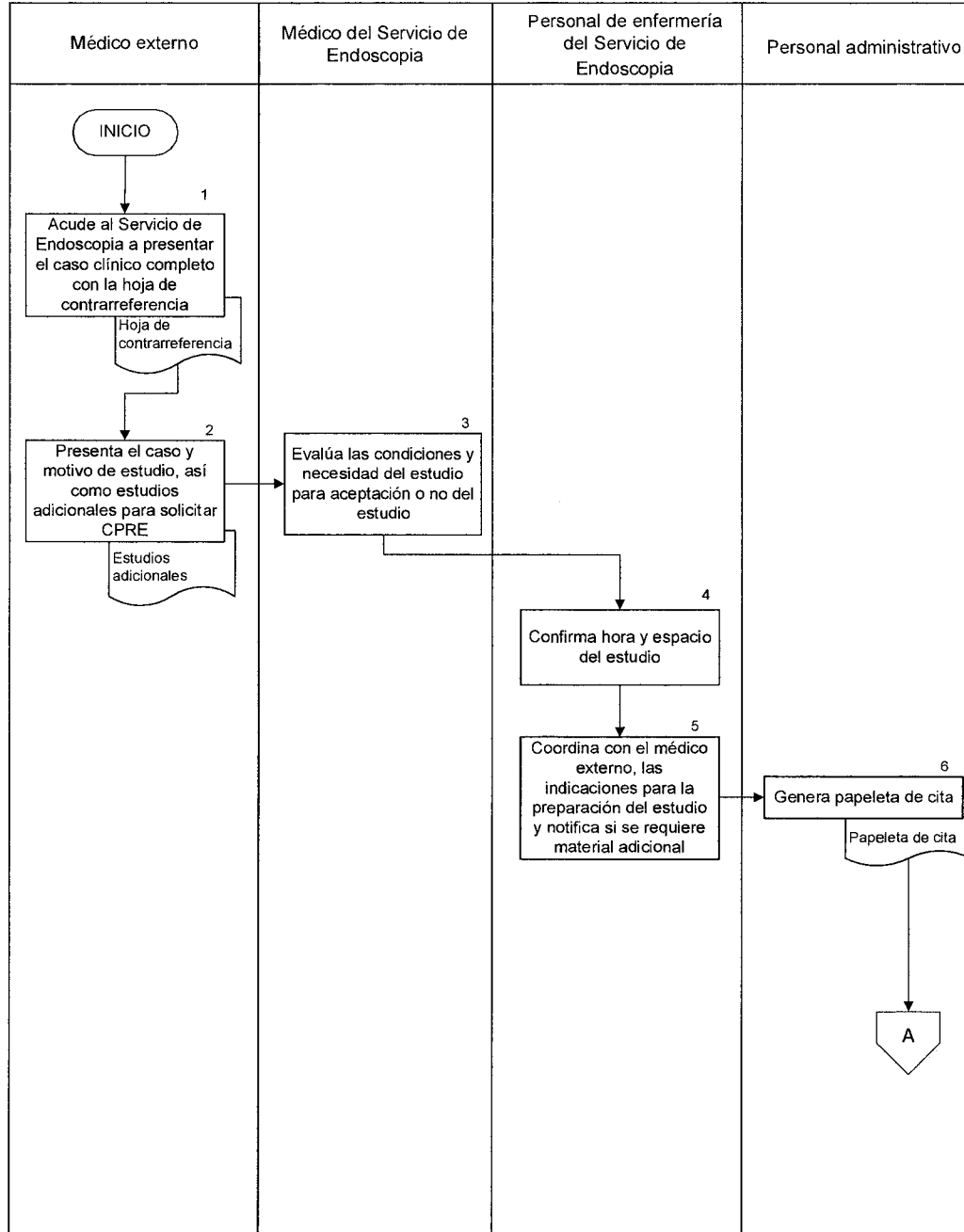
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 22
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

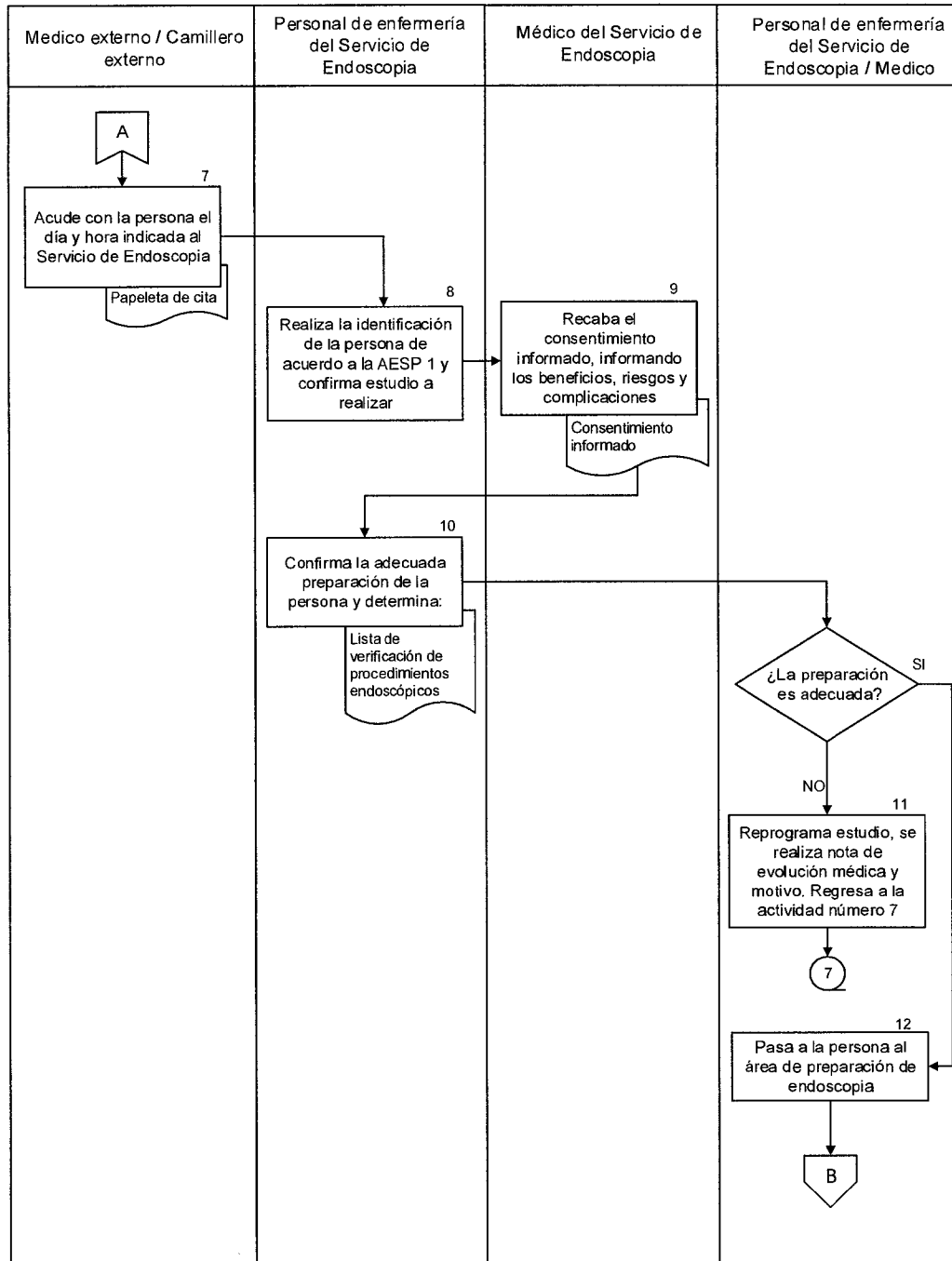
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 23
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32


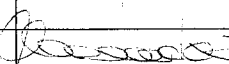
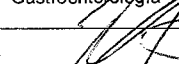
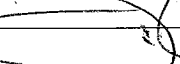
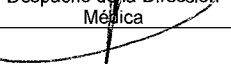
5.3 Estudios endoscópicos CPRE externos al INCan





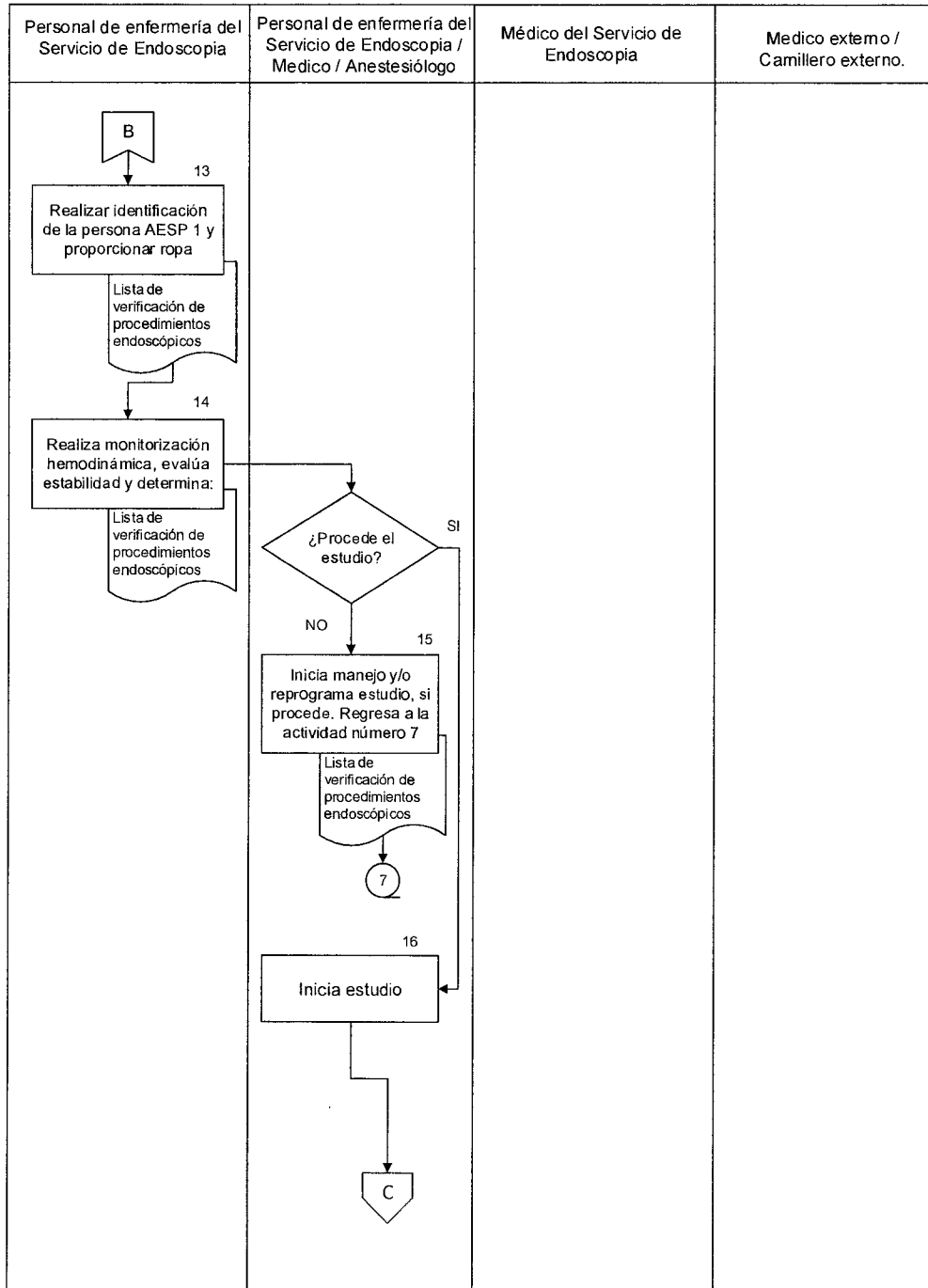
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodada Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

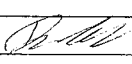

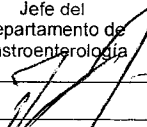
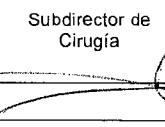
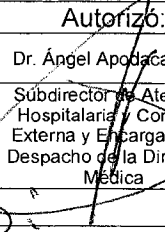
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 24
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32



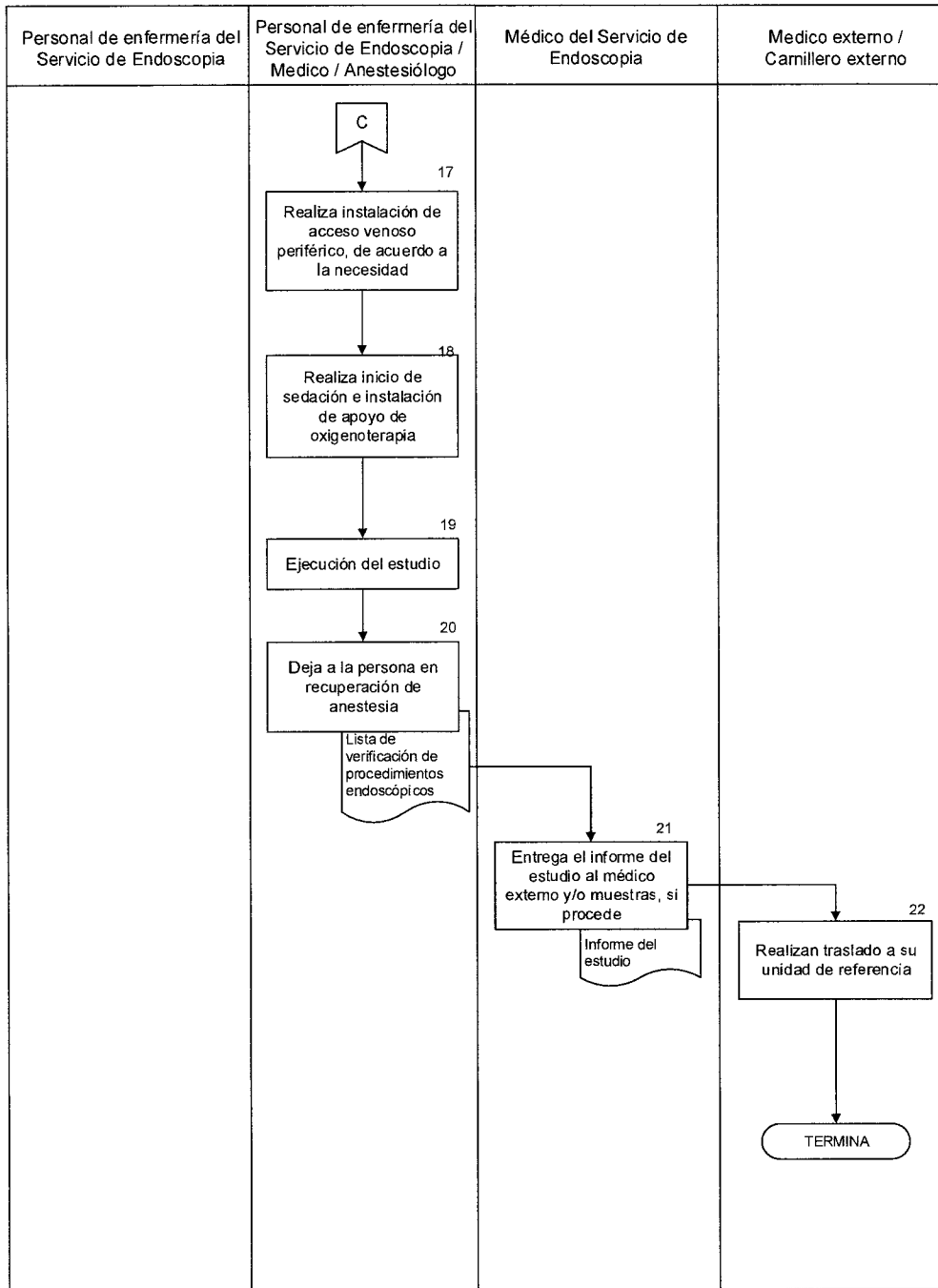
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 25
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 26
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32


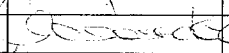
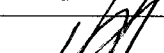
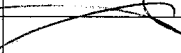
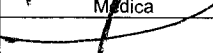




CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 27
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	N/P
6.2 Ley de los Institutos Nacionales de Salud	N/P
6.3 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	N/P
6.4 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología	N/P
6.5 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.6 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de la SFP).	N/P
6.7 NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.	N/P
6.8 NORMA Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales	N/P
6.9 Manual de Organización de la Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa	M.O./1.0.9I.1.0.7
6.10 Manual de Organización del Departamento de Enfermería.	M.O./1.0.9I.1.0.7.2
6.11 Manual de Organización de la Subdirección de Cirugía.	M.O./1.0.9I.1.0.2
6.12 Manual de Organización del Departamento de Gastroenterología	M.O./1.0.9I.1.0.2.5.
6.13 Manual de Acciones Esenciales de Seguridad del Paciente.	N/P
6.14 Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente. Consejo de Salubridad General. Dirección General de Calidad, 2017.	N/P
6.15 Código de Ética para las Enfermeras y Enfermeros en México.	N/P
6.16 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	N/P
6.17 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente.	N/P
6.18 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizo
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				




 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 28
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos			DE: 32



7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Consentimiento informado	Indefinido	Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística (Expediente Clínico Físico)	N/P
Lista de verificación de procedimientos endoscópicos	Indefinido	Medio electrónico	N/P
Hoja de programación de endoscopia	Indefinido	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)	N/P

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 AESP:** Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.
- 8.2 Biopsia:** Es un procedimiento diagnóstico que consiste en la extracción de una muestra total o parcial de tejido para ser examinada al microscopio por un médico anatómo-patólogo.
- 8.3 Colonoscopia:** Es un procedimiento que usa un médico para observar el interior del colon y del recto con un colonoscopio, un tubo flexible del grosor de un dedo que tiene una luz y una pequeña cámara de video en uno de sus extremos. Se introduce por el ano y se lleva hasta el recto y el colon.
- 8.4 CPRE:** Colangiopancreatografía retrógrada endoscópica, técnica especializada que se usa para estudiar los conductos de la vesícula, páncreas y el hígado.
- 8.5 EPP:** Equipo de Protección Personal.
- 8.6 OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- 8.7 Panendoscopia:** (Estudio por boca) usualmente se indica para diagnosticar cualquier problema del tracto digestivo superior, desde problemas para la

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 29
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32

deglución, gastropatías (gastritis), úlceras, extracción de cuerpos extraños, tumores o cáncer. En su forma diagnóstica o terapéutica.

8.8 Posición de Sims: Es una posición de decúbito lateral izquierdo con el brazo y la pierna de este lado extendida y la extremidad inferior derecha flexionada a nivel de la cadera y la rodilla.

8.9 UCI: Unidad de Cuidados Intensivos.

8.10 Ultrasonido endoscópico (USE): Combinación de la endoscopia y el ultrasonido para crear imágenes del tracto digestivo y órganos que lo rodean.

8.11 VIH: Virus de la inmunodeficiencia humana.


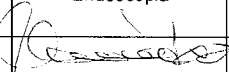
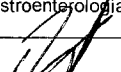
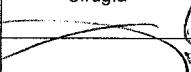
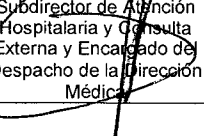
9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO



Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

10.1 Lista de verificación de estudios endoscópicos

10.2 Triptico para colonoscopia para pacientes

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado de Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 30
	1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos		DE: 32

10.1 LISTA DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIOS ENDOSCÓPICOS

Nombre de la Persona: _____ Fecha: / /

Expediente: _____ F.N.: / / Diagnostico: _____

Antecedente HAS DM VIH Otras _____ Alergias _____

Signos vitales T/A: / mmHg PAM _____ FC _____ X' FR _____ X' Temp _____ °C Sat. O₂ % Glasgow _____

Preparación Ayuno 22hrs Exp. Intestinal Glicemia _____ mg/dl Tipo de Acceso AVPI CVC CIP PICC

Procedimiento Pancendo scopia Colonoscopia Ultrasonido CPRE Colocación de sonda

Recto sigmoide scopia Especifique _____

TIEMPO PUESA	ANTES DEL INGRESO A SALA	ANTES DEL PROCEDIMIENTO	AL TERMINO
	<input type="checkbox"/> NO	Persona Correcta	<input type="checkbox"/> NO Se presentó el equipo
<input type="checkbox"/> NO	Procedimiento y sitio correcto	<input type="checkbox"/> NO Hemodinámica estable	<input type="checkbox"/> NO Muestras _____
<input type="checkbox"/> NO	Consentimiento informado	<input type="checkbox"/> NO Requiere sedación	<input type="checkbox"/> NO Drenajes / sonda colocados
<input type="checkbox"/> NO	Preparación adecuada	<input type="checkbox"/> NO Medio de contraste, si procede	<input type="checkbox"/> NO Reacciones / Complicación
<input type="checkbox"/> NO	Material completo y estéril	<input type="checkbox"/> NO Profilaxis antibiótica, si procede	<input type="checkbox"/> NO Manejo pos-procedimiento
<input type="checkbox"/> NO	Material especial	<input type="checkbox"/> NO Riesgo de sangrado	<input type="checkbox"/> NO Seguimiento / /
<input type="checkbox"/> NO	Equipo biomédico funcional		

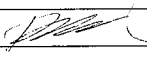
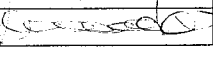
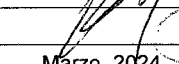
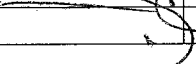
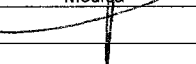
Referencia: _____ Médico de Endoscopia: _____ Anestesiólogo: _____

VALORACIÓN POR HORA					MEDICAMENTO	NOMBRE	DOSE	VÍA	HORA
PRESIÓN ARTERIAL									
FRECUENCIA CARDÍACA									
FRECUENCIA RESPIRATORIA									
TEMPERATURA									
SAT. O ₂ (%)									
HEMOCONCIENCIA									
INVA I / 101									
GLUCEMIA CAPILAR mg/dl									

INGRESOS					TERAPIA REPIRATORIA	Hora	FIO ₂ %	Lts./m
						Catéter nasal		
				Mascarilla reservorio				
				CPAP				
				Otros				
				TOTAL				

EGRESOS					SERVICIOS TRASLADO		
						INGRESOS	
				EGRESOS			
				GLOBAL			
				TOTAL			

Registro Clínico _____

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

10.2 TRÍPTICO DE PREPARACIÓN PARA COLONOSCOPIA

Plan a seguir

A partir del día _____ Consumir una **DIETA BLANDA**. (Revisar alimentos permitidos en la parte posterior).

El día _____ (un día previo al estudio) a partir de las 5 am consumir solo una **DIETA LIGERA**.

To de manzanilla o limón, Jugo de naranja o toronja (bien colado), Gelatina de agua (limón, piña, anís), Maltada de Vainilla.

¿Cómo debo consumir Picoprep ?

PRIMER SOBRE	
16 p.m.	Diluir 1 sobre en un vaso mediano de agua.
17 p.m.	18 p.m.
19 p.m.	20 p.m.
21 p.m.	22 p.m.
SEGUNDO SOBRE	
22 p.m.	Diluir 1 sobre en un vaso mediano de agua.
23 pm	24 pm.
01 am.	

VASOS DE AGUA SIMPLE

RECOMENDACIONES


- Evitar la deshidratación tomando mas líquidos de los acostumbrados.
- Si usted tiene Diabetes Mellitus y usa insulina o pastillas, NO administrar el día del estudio.
- Si usted tiene hipertensión arterial tomar su medicamento habitual por la mañana el día del estudio con un sorbo de agua.
- Acudir acompañado de un familiar.
- Acudir a su estudio aseado, uñas despinetadas, sin uñas postizas, sin maquillaje y con ropa cómoda.
- Después del último vaso, ya no ingerir nada. "AYUNO"
- No deberá consumir la solución si ya pasaron más de 24 hrs de su preparación.
- Durante la preparación, las evacuaciones deberán pasar de ser turbias y oscuras hasta ser claras (como orina).

Elaborado por :
P.S.S. Karen Itzel Román Codillo
P.S.S Chávez Rivero Yanis

Encargado de Servicio de Endoscopia:
Einar Guzmán Islas

Supervisora de Consulta Externa:
María del Rocío Zapata Isidoro


BIBLIOGRAFIA :
<http://www.ssa.gub.uy/contenidos/medicina/medicina/10224>
<http://www.mu.fel.net/pim05/6682.htm>



Departamento de Endoscopia
Gastrointestinal


PREPARACIÓN PARA COLONOSCOPIA

PICOPREP®



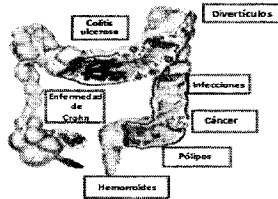
¿Qué es una colonoscopia ?

Es un procedimiento que consiste en la introducción de una cámara flexible a través del recto, que permite al médico examinar la mucosa del colon.



¿Cuándo debe realizarse?

- En general, está indicada en las siguientes situaciones:
- Hemorragia digestiva.
- Búsqueda de pólipos y/o cáncer en personas que están con alto riesgo de tenerlos.
- Diarrea crónica.
- Aftaración en colon o recto visualizada en un estudio de imagen.
- Localización, toma de biopsias y marcaje de tumores.
- Tratamiento específico (dilatación, coagulación, colocación prótesis) de lesiones diagnosticadas previamente por colonoscopia.



PICOPREP®

¿Qué es y en que consiste la preparación intestinal?

Es el proceso de limpieza del colon previo al estudio de colonoscopia.

LA CAJA CONTIENE 2 SOBRES CADA 1 SE DILUYE EN 250 ML DE AGUA, DEBERAS DE TOMAR LOS VASOS DE AGUA QUE SE INDICAN, ENTRE MAS AGUA TOMES ES MEJOR.

ALIMENTOS PERMITIDOS

<p>CARNES: Pollo (sin piel) y pescado cocidos, cuido de pollo, atún.</p> <p>VERDURAS: (cocidas y sin cáscara) zanahoria, chayota.</p> <p>FRUTAS: Melón, papaya, pera, manzana, plátano. Las frutas deben estar maduras, sin semillas o cáscara.</p>	<p>LIQUIDOS PERMITIDOS: Agua natural, Agua de Frutas (bien licuadas y coladas), te de manzanilla o limón, agua mineral.</p> <p>OTROS: Queso, Arroz, huevo, galletinas de agua (limón, piña, anís). Helado de limón.</p>
---	---

NO CONSUMIR

- × Café, Jugo de Betabel.
- × Cereales integrales (Avena, Cobada).
- × Carnes rojas (Res o Cerdo).
- × Tortilla (Maiz, Harina, Nopal, etc.).
- × Pan (Blanco, tostado o dulce), galletas (Dulces o Saladas).
- × Verduras crudas o de hojas (Lechuga, Acelga, Espinaca, Verdolagas).
- × Frutas con cáscara y semillas (Guayaba, Fresa, Kiwi, Naranja).
- × Frutos secos (Almendra, Nuez, Avellana, Pistaches, Coco Rallado).
- × Palomitas de maiz.
- × Alimentos y/o líquidos con colorante **ROJO**, (Gelatinas sabor Cereza, Fresa, Uva, Jerez)

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Servicio de Endoscopia

1. Procedimiento para la realización de procedimientos endoscópicos



REV: 00

HOJA: 32

DE: 32

Plan a seguir

A partir del día _____ Consumir una dieta blanda (Revise los alimentos permitidos en la parte posterior).

El día _____ (un día previo al estudio) a partir de las 8 am consumir solo una dieta líquida.

Te de manzanilla o limón, Jugo de naranja o toronja (bien colado), Gelatina de agua (limón, piña, anís), ENSURE-Consumé de pollo (Retirando la carne, verduras, etc.).

EL NULYTELY SE TOMARÁ 1 DIA ANTES DEL ESTUDIO

HORARIO	CONSUMO
16-19P.M.	2 Litros
19-21 P.M.	Dieta líquida.
21-24 P.M.	2 Litros



RECUERDA CADA SOBRE SE DILUYE EN UN LITRO DE AGUA EN TOTAL SERÁN 4 LITROS LOS QUE DEBERÁS TOMAR. Y RECUERDA NO PUEDES COMER SOLIDOS EL DIA PREVIO

RECOMENDACIONES

• Evitar la deshidratación tomando más líquidos de los acostumbrados.

• Si usted tiene Diabetes Mellitus y usa insulina o pastillas ~~NO~~ administrar el día del estudio.

• Si usted tiene hipertensión arterial tomar su medicamento habitual por la mañana el día del estudio con un sorbo de agua.

• Acudir acompañado de un familiar.

• Acudir a su estudio aseado, uñas depiladas, sin uñas postizas, sin maquillaje y con ropa cómoda.

• No deberá consumir la solución si ya pasaron más de 24 hrs de su preparación.

• Durante la preparación, las evacuaciones deberán pasar de ser turbias y oscuras hasta ser claras (como orina).

Elaborado por:
P.S.S. Karen Itzel Román Cedillo

Actualizado por:
P.S.S. Tania Chávez Rivero

Encargado de Servicio de Endoscopia:
Einar Guzmán Islas

Supervisora de Consulta Externa:
María del Rocío Zapata Iaidoro

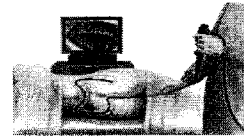
BIBLIOGRAFIA:
<http://www.mexicanjournalofgastroenterology.com>
<http://www.mufel.net/pim05/6882.htm>



Departamento de Endoscopia
Gastrointestinal

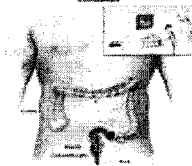
PREPARACIÓN PARA COLONOSCOPIA

NULYTELY®



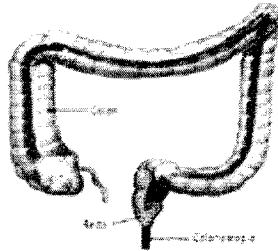
¿Qué es una colonoscopia ?

Es un procedimiento que consiste en la introducción de una cámara flexible a través del recto, que permite al médico examinar la mucosa del colon.



¿Cuándo debe realizarse?

- En general, está indicada en las siguientes situaciones:
- Hemorragia digestiva.
- Búsqueda de pólipos y/o cáncer en personas que están con alto riesgo de tenerlos.
- Diarrea crónica.
- Alteración en colon o recto visualizada en un estudio de imagen.
- Localización, toma de biopsias y marcaje de tumores.
- Tratamiento específico (distensión, coagulación, colocación prótesis) de lesiones diagnosticadas previamente por colonoscopia.



NULYTELY®

¿Qué es y en que consiste la preparación intestinal?

Es el proceso de limpieza del colon previo al estudio de colonoscopia.

Consiste en seguir una dieta especial junto con el uso de medicamentos que causan diarrea (NULYTELY®) para lograr el correcto vaciamiento del colon.

ALIMENTOS PERMITIDOS

CARNES: Pollo (sin piel) y pescado cocidos, caldo de pollo, atún.

VERDURAS: (cocidas y sin cáscara) zanahoria, chayote.

FRUTAS: Melón, papaya, pera, manzana, plátano. Las frutas deben estar maduras, sin semillas o cáscara.

LIQUIDOS PERMITIDOS:

Agua natural, Agua de Frutas (bien licuadas y coladas), té de manzanilla o limón, agua mineral.



OTROS: Queso, Arroz, huevo, gelatina de agua (limón, piña, anís), Helado de limón.

NO CONSUMIR


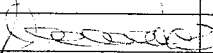


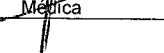
- Café, Jugo de Betabel.
- Cereales integrales (Avena, Cebada).
- Carnes rojas (Res o Cerdo).
- Tortilla (Maíz, Harina, Nopal, etc.).
- Pan (Blanco, tostado o dulce), galletas (Dulces o Saladas).
- Verduras crudas o de hojas. (Lechuga, Acelga, Espinaca, Verdolagas).
- Frutas con cáscara y semillas (Guayaba, Fresa, Kiwi, Naranja)
- Frutos secos (Almendra, Nuez, Avellana, Pistachos, Coco Rallado).
- Palomitas de maíz.
- Alimentos y/o líquidos con colorante **ROJO**. (Gelatinas sabor Cereza, Fresa, Uva, Jerez)



CONTROL DE EMISIÓN

	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 1
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

2. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS ENDOSCÓPICOS

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 2
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			

1. PROPÓSITO

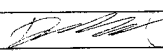
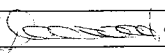
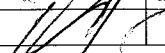
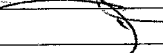
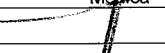
Garantizar la seguridad y calidad durante la ejecución de los procedimientos endoscópicos dentro del Instituto Nacional de Cancerología y ser un referente en la atención de las personas que requieren procedimientos endoscópicos de diagnóstico, manejo y tratamiento en los padecimientos oncológicos.



2. ALCANCE.

- 2.1 A nivel interno: aplica a todo el personal del Instituto Nacional de Cancerología (INCan) que participa en los procedimientos endoscópicos realizados en personas con cáncer con fines de diagnóstico, tratamiento y/o manejo del mismo.
- 2.2 A nivel externo: aplica a todo el personal en formación que realice prácticas de pre y posgrado, médicos rotantes, prestadores de servicio social y en general personal de prácticas profesionales que acudan a esta institución.

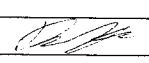
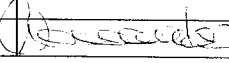
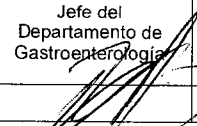

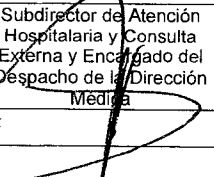
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



- 3.1 Es de observancia obligatoria para los profesionales de salud, conocer los procedimientos endoscópicos que se realizan en el Instituto Nacional de Cancerología que incluyen la panendoscopia, colonoscopia, colocación de sondas, ultrasonido endoscópico y colangiopancreatografía retrógrada endoscópica (CPRE).
- 3.2 Los procedimientos endoscópicos que se integran en este procedimiento son los siguientes:
 - 3.2.1 Procedimiento para la ejecución de PANENDOSCOPIA AMBULATORIA.
 - 3.2.2 Procedimientos para la ejecución de PANENDOSCOPIA INTERNA.
 - 3.2.3 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA INTERNA.
 - 3.2.4 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA AMBULATORIA.
 - 3.2.5 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA CON MUCOSECTOMIA.
 - 3.2.6 Procedimiento para realizar ENDOSCOPIA POR ESTOMA.
 - 3.2.7 Procedimiento para realizar COLANGIOPANCREOTOGRAFÍA RETRÓGRADA ENDOSCÓPICA (CPRE).
 - 3.2.8 Procedimiento para la aplicación de ARGON PLASMA.
 - 3.2.9 Procedimiento para realizar ULTRASONIDO ENDOSCÓPICO.
- 3.3 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos endoscopistas, anesthesiólogo, y áreas afines, conocer el Manual de Procedimientos del Área de Endoscopia.
- 3.4 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos y áreas afines, realicen la higiene de manos de acuerdo a la pauta establecida por la OMS, en los 5 momentos del proceso de atención.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

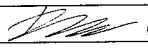
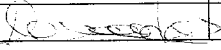
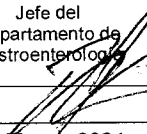
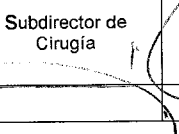
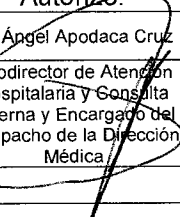
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 3
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



- 3.5 Es responsabilidad del profesional de salud que se encuentre en el área de endoscopia, portar adecuadamente uniforme quirúrgico institucional, gafete de identificación, evitar el uso de alhajas, anillos o accesorios que impidan o alteren la seguridad en la atención de la salud.
- 3.6 Es de observancia obligatoria para el personal de salud del área de endoscopia, mantenerse actualizado en conceptos endoscópicos, nuevas tecnologías y procedimientos ejecutados dentro de la institución.
- 3.7 Es responsabilidad del profesional de enfermería, brindar la orientación a la persona y familiar sobre la preparación específica en el hogar y/o hospitalización, para la ejecución de los procedimientos.
- 3.8 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y área afines, mencionar e informar a la persona sobre el tipo de procedimiento riesgos, posibles complicaciones y beneficios del mismo, los cuales se encontrarán plasmados dentro del consentimiento informado.
- 3.9 Es responsabilidad del médico realizar y solicitar el consentimiento informado de la persona, previo a la ejecución del procedimiento endoscópico dentro del Instituto Nacional de Cancerología.
- 3.10 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines que intervengan en el proceso endoscópico, recabar en el consentimiento informado la firma de autorizado del procedimiento por el familiar, en casos especiales.
- 3.11 Es responsabilidad del profesional de enfermería realizar la identificación correcta de la persona, así como la corroboración verbal con el usuario del procedimiento a ejecutar, como lo marca la AESP 1.
- 3.12 Es responsabilidad del profesional de enfermería verificar la disponibilidad del espacio, medicamentos, material y/o equipo a requerir en la ejecución del procedimiento dentro de la institución.
- 3.13 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería y anestesiólogo, colocar y verificar el acceso venos periférico, en caso de ser necesario y/o portador el usuario de catéter venoso central, hacer un uso adecuado de acuerdo a las pautas guiadas por ETI.
- 3.14 Es de observancia obligatoria del equipo interprofesional conocer, confirmar y/o descartar antecedentes de VIH, Hepatitis, tuberculosis, entero bacterias o enfermedades infectocontagiosas en las personas, para ejecutar las medidas de precaución necesarias.
- 3.15 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines, conocer e implementar las medidas de precaución universal en todos los procedimientos endoscópicos.
- 3.16 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines realizar, conocer e implementar las técnicas de aislamiento necesarias para cada situación especial en las personas acreedoras a los mismos.
- 3.17 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines conocer, contra y utilizar el EPP adecuadamente ante personas positivas o con alta sospecha de SARS-COVID 2 que se realicen procedimientos endoscópicos.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

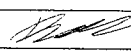
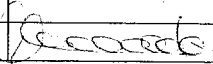
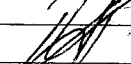

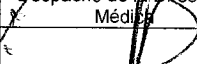
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 4
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



- 3.18 Es responsabilidad del médico residente de hospitalización, hacer una adecuada presentación de la situación clínica, condiciones generales y tratamiento de la persona en la nota de interconsulta correspondiente.
- 3.19 Es responsabilidad del profesional de enfermería proporcionar fecha de estudio a la persona, así como la receta de material o medicamento requerido para el estudio.
- 3.20 En caso de situación de emergencia, el médico y profesional de enfermería ajustaran citas, de acuerdo a prioridad de los procedimientos.
- 3.21 Es de observancia obligatoria que el profesional de salud que interviene en los procesos endoscópicos, confirme la estabilidad hemodinámica y condiciones de salud para realizar el procedimiento o suspenderlo, mencionando las causas del mismo.
- 3.22 Es responsabilidad del profesional de enfermería, revisar y confirmar la adecuada preparación de la persona para los estudios endoscópicos planeados (ayuno, preparación intestinal si procede).
- 3.23 Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico a cargo, garantizar el ayuno de 8 horas mínimo para procedimientos de panendoscopia, ultrasonidos y/o colocación de sondas.
- 3.24 Es responsabilidad del profesional de enfermería a cargo de la persona, garantizar la adecuada preparación intestinal de la persona que se someterá a colonoscopia, al menos con 24 horas de anticipación, resaltando la importancia de la dieta líquida hasta las 22 horas del día previo, con la finalidad de prevenir complicaciones como broncoaspiración.
- 3.25 Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico, garantizar el ayuno de 24 horas para personas que se someterán a estudios de CPRE en la institución.
- 3.26 Es responsabilidad del personal de enfermería y médico, contar con resultados de laboratorios vigentes de la persona sometida a estudios endoscópicos, de manera específica en situaciones de intervencionismo.
- 3.27 Es responsabilidad del personal médico contar con la ficha de interconsulta a toda persona que se encuentre en algún servicio de hospitalización del Instituto, que requiere abordaje endoscópico.
- 3.28 Es responsabilidad del personal médico a cargo de la persona en hospitalización, recabar el consentimiento informado del estudio antes del traslado del mismo al servicio de endoscopia.
- 3.29 Es responsabilidad del médico a cargo de la persona en hospitalización, notificar al jefe(a) de servicio de enfermería y responsable del usuario, el día y hora del estudio.
- 3.30 Es responsabilidad del personal de enfermería de endoscopia, comunicarse con el jefe(a) de servicio de hospitalización, UCI y atención inmediata para el traslado interno de la persona, realizando la identificación, confirmando el estudio y la adecuada preparación.
- 3.31 Es responsabilidad del personal de enfermería realizar, evaluar y confirmar la adecuada preparación de la persona para el estudio endoscópicos planeado para la persona, notificando cualquier eventualidad (ayuno, preparación intestinal).
- 3.32 Es de observancia obligatoria confirmar con la persona y familiar el estudio endoscópico a realizar por parte del equipo de salud.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

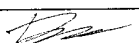
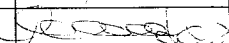
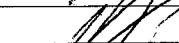
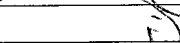

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 5
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



- 3.33 Es responsabilidad del personal de camellería realizar una identificación de la persona de acuerdo a la AESP1 antes del traslado interno a endoscopia.
- 3.34 Es responsabilidad del jefe de servicio y enfermera administrativa proporcionar el material adicional solicitado para los estudios e intervenciones endoscópicas si procede.
- 3.35 Es responsabilidad del médico residente realizar la solicitud de hemocomponentes si la condición clínica de la persona requiere trasfusión de los mismos durante el procedimiento.
- 3.36 Es responsabilidad del profesional de enfermería de hospitalización, UCI, atención inmediata y otros servicios, mencionar en el enlace (traslado interno) la presencia de trasfusión de hemocomponentes, vasopresor, sedo-analgésia presente en la persona.
- 3.37 Es responsabilidad del médico y profesional de enfermería, confirmar la presencia de alergia a medicamentos, alimentos y sustancias de la persona antes de realizar procedimiento endoscópico, para la búsqueda de alternativas o cambio de materiales.
- 3.38 Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico, confirmar la existencia de hemocomponentes disponibles que se planean o prevén utilizar durante el procedimiento endoscópico.
- 3.39 Es responsabilidad del médico, confirmar con la persona si existe algún impedimento de creencia religiosa que impida la trasfusión de hemocomponentes.
- 3.40 Es responsabilidad del médico anesthesiólogo en coordinación con el profesional de enfermería, administrar hemoderivados requeridos siguiendo las pautas del Instituto Nacional de Cancerología, con el registro pertinente y llenado de la hoja de trasfusión.
- 3.41 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, realizar el llenado de la lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP 5.
- 3.42 Es responsabilidad del profesional de enfermería, realizar el llenado de la lista de verificación de procedimientos endoscópicos física para llevar a cabo la AESP 5.
- 3.43 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines que intervienen en los procesos endoscópicos, contar con el esquema completo de vacunas COVID, Hepatitis B y tétanos para implementar las actividades esenciales.
- 3.44 Es responsabilidad de profesional de enfermería, médico y áreas afines que participan en los procedimientos endoscopios, favorecer una adecuada comunicación cuando existan funcionalidades diferentes, problemas de visión o situaciones mentales, favoreciendo el uso de lenguaje de señas y lengua indígena, mediante el apoyo del familiar o interprete.
- 3.45 En caso de situaciones y complicaciones, el profesional de enfermería, médico y anestesiología realizaran el traslado de la persona al área de atención inmediata, intervencionismo o UCI de ser necesario, para mejorar condiciones de la persona.
- 3.46 Es de observancia obligatoria del anesthesiólogo evaluar, manejar y garantizar la estabilidad hemodinámica de la persona, durante el proceso endoscópico.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


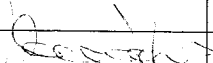
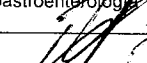
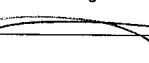
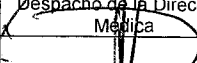
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 6
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



- 3.47 Es de observancia obligatoria para el personal de salud de endoscopia, confirmar que en caso de CPRE externas, la persona acuda el día y hora agendado, con la hoja de contra-referencia en compañía de un médico responsable a cargo del mismo.
- 3.48 Es responsabilidad del médico tratante, colocar en el expediente electrónico el motivo de suspensión del estudio.
- 3.49 Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico, confirmar que la persona tenga el material adicional el día del procedimiento, a fin de ejecutar el mismo.
- 3.50 Es responsabilidad del profesional de enfermería, brindar ropa adecuada y posicionar a la persona con ayuda del personal del servicio de camillería en la sala de procedimientos.
- 3.51 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, garantizar un adecuado aporte de oxígeno durante y posterior a los procedimientos endoscópicos.
- 3.52 Es responsabilidad del anestesiólogo garantizar, vigilar y mantener una adecuada sedación durante el procedimiento endoscópico, y realizar la reversión de la misma, previniendo complicaciones.
- 3.53 En caso de reprogramar estudio por mala preparación, es responsabilidad del profesional de enfermería y médico, re agendar en un espacio ideal y reafirmar las indicaciones para el estudio.
- 3.54 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, conocer el procedimiento de transporte de muestras obtenidas de los estudios ejecutados en el área.
- 3.55 Es responsabilidad del personal de enfermería y médico, realizar la rotulación de muestras obtenidas de los procedimientos endoscópicos.
- 3.56 Es responsabilidad del médico, realizar registros en la nota de evolución sobre los hallazgos obtenidos durante el estudio, resaltando las muestras obtenidas y el manejo aplicado, si procede.
- 3.57 Es responsabilidad del personal de enfermería y médico, verificar la adecuada colocación y funcionalidad después de la colocación de sondas nasogástrica, naso-yeyunal y de gastrostomía.
- 3.58 Es responsabilidad del profesional de enfermería, evaluar las condiciones pos anestésicas de la persona y brindar cuidados mediatos, para egreso a domicilio o traslado interno a su servicio de procedencia.
- 3.59 Es responsabilidad del anestesiólogo, evaluar las condiciones de la persona posterior al procedimiento endoscópico y determinar de manera conjunta con el equipo interdisciplinario, el egreso de la persona.
- 3.60 Es responsabilidad del equipo de salud, que ante alguna complicación durante el procedimiento endoscópico que implique riesgo para la vida de la persona, se brinden cuidados mediatos y se traslade al servicio de atención inmediata, intervencionismo y/o UCI, si procede.
- 3.61 Es responsabilidad del equipo de salud, realizar la entrega recepción de la persona de manera completa, brindar información precisa del estudio, las intervenciones y manejo brindado, así como las complicaciones presentadas.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 7
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

- 3.62 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, realizar el registro del procedimiento en los apartados correspondientes del expediente electrónico de la persona.
- 3.63 Es responsabilidad del médico, colocar una nota en el expediente electrónico de los hallazgos encontrados en el estudio endoscópico, así como las complicaciones derivadas del mismo.
- 3.64 Es responsabilidad del equipo de salud, realizar y verificar el adecuado llenado de la lista de verificación de procedimientos endoscópicos en ambos formatos, tanto digital como físico.
- 3.65 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, realizar el registro de la lista de verificación en formato digital, con el código QR o link en las computadoras del servicio y realizar la conversión a físico del mismo, ante complicaciones.
- 3.66 Es responsabilidad del médico, en caso de suspender estudio, realizar el registro en el expediente del motivo, y extensión del estudio, además colocar el seguimiento al mismo, si procede.
- 3.67 Es de observancia obligatoria que todo profesional de la salud que se encuentre en el área de endoscopia, conozca y ejecute de manera correcta los procesos de esterilización y limpieza de los endoscopios y equipo, a fin de brindar una adecuada utilización con base en la noma.
- 3.68 Es de observancia obligatoria que el profesional de enfermería, médico y áreas afines, ejecuten los procesos de desinfección recomendados por el fabricante de los equipos, de manera efectiva entre cada procedimiento endoscópico.
- 3.69 Es de observancia obligatoria para todo el profesional de salud que desempeña funciones en el área de endoscopia, realizar una evaluación del funcionamiento del equipo, material o dispositivos, a fin de realizar los mantenimientos necesarias y evitar retrasos en la atención.
- 3.70 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines, reportar y ejecutar la solicitud de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos utilizados en el área de endoscopia.
- 3.71 Es de observancia obligatoria del Departamento de Ingeniería Biomédica, realizar el mantenimiento preventivo periódico y correctivo inminente de los equipos del área de endoscopia.
- 3.72 Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico, brindar la orientación sobre los cuidados en el hogar y las indicaciones de mantenimiento o manejo, en caso de egreso de la persona con sondas.
- 3.73 Es responsabilidad del profesional de enfermería, canalizar al Departamento de Nutrición, a la persona que le colocaron sonda nasoyeyunal y de gastrostomía, para educación en el plan alimenticio ideal.


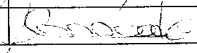
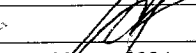


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 8
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

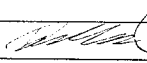
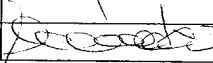
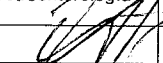
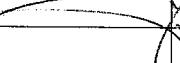
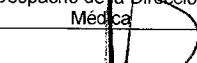
4.1 Procedimiento para la ejecución de PANENDOSCOPIA AMBULATORIA



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	3	Verifica si cumple con 8 horas de ayuno y determina:	
Personal del área medica	4	¿Procede? No: Cancela procedimiento y re agendar. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento al familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	Consentimiento informado
Personal del área medica	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona bata y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Ejecuta monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

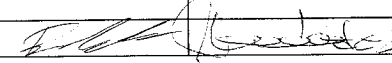
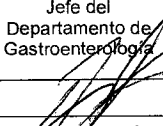
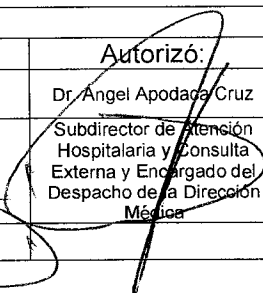
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 9
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Instala y/o evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico (antebrazo izquierdo ideal, Fr. 20-22).	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada, identificando al paciente de acuerdo AESP 1.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP 5.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos.	
	18	Da posición Sims.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprograma. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	22	Inserta boquilla protectora y colocación de lidocaína en spray (2 disparos).	
Personal de Anestesiología	23	Inicia sedación y apoyo de oxigenoterapia, de acuerdo a necesidades.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

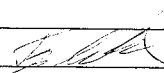

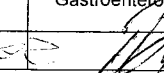
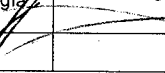

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 10
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal del área médica	24	Inserta panendoscopio: bajo visión directa se realiza revisión sistemática desde la hipofaringe, cuerdas laringe, esófago estómago y duodeno. ¿Presenta o se detectan lesiones sugestivas, sangrado y/o pólipos?	
	25	No: Realiza registro clínico. Pasa a la actividad número 29.	
	26	Si: Determina de acuerdo al diagnóstico macroscópico y procede a toma de biopsias con los diferentes protocolos: SEATTLE, SIDNEY, CAMBRIGE.	
	27	Realiza con la asistencia del médico, la toma de muestras por el canal de trabajo con pinzas de 2.8 (amarilla) para panendoscopia, (pinza debe entrar cerrada) se apertura al tomar la muestra basta con cerrar la pinza, extraer por canal de trabajo cerrada.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	28	Recibe muestra y rotula de acuerdo al protocolo en sala, nombre, sitio o lugar donde se toma y cantidad y se realizan 3 controles: 1. Lista de programación del día, 2. Dar de alta en el sistema para que sea recibida en patología. 3. Libreta de biopsias del servicio	- Muestra
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	29	Aplica medicamentos, si procede.	
Personal del área médica	30	Realiza retiro del panendoscopio e inicia manejo de desinfección.	
Personal de Anestesiología	31	Estimula a la persona para revertir sedación.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 11
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101


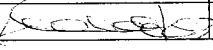
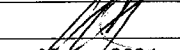
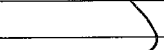
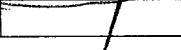
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	32	Valora función hemodinámica y da posición semifowler.	
	33	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona mediante la AESP1.	
	34	Realiza traslado interno al área de recuperación.	
	35	Recuperación de al menos 30min, se evaluar la capacidad para levantarse y recibir informes, pasando por la valoración de enfermería, se puede quedar en el área hasta sentirse totalmente estable	
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	36	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de patología, si procede.	- Reporte - Nota - Solicitud
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	37	Efectúa hidratación y vigilancia continua, hasta la recuperación total de la sedación y determina: ¿La recuperación es total?	
	38	No: Continúa vigilancia. Regresa a la actividad número 37.	
	39	Si: Inicia egreso.	
	40	Retira acceso venoso periférico de la persona y pasa al acompañante para asistir en la colocación de ropa.	
Personal del área médica	41	Entrega de reporte y/o receta, si procede.	- Reporte - Receta
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área medica	42	Da de alta del servicio con cuidados necesarios en casa, datos de alarma y notifica el caso de seguimiento. Termina	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 12
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

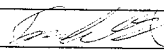
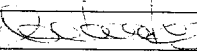
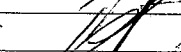
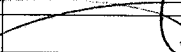
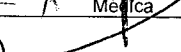
4.2 Procedimientos para la ejecución de PANENDOSCOPIA INTERNA



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza identificación de la persona mediante la AESP1.	
	3	Verifica que cumple con 8 horas de ayuno y determina: ¿Procede?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y re agenda. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento al familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	- Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico, soluciones o esquemas administrados. Elegir el lumen a utilizar.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


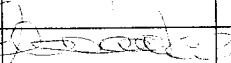
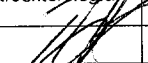

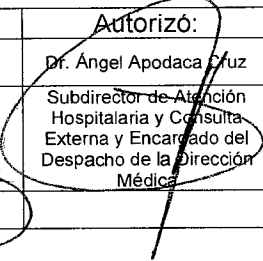
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 13
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada. identificando al paciente de acuerdo AESP 1.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP 5.	
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos, se coloca mascarilla nasal con sujeción facial conectada al equipo de oxígeno	
	18	Da posición Sims.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprograma. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	22	Inserta boquilla protectora y colocación de analgesia local.	
Personal de Anestesiología	23	Inicia sedación e instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
Personal del área médica	24	Inserta panendoscopio: bajo visión directa se realiza revisión sistemática desde la hipofaringe, cuerdas laringe, esófago estómago y duodeno	
	25	Muestra lesiones sugestivas, sangrado y/o pólipos y determina: ¿Se muestran?	
Personal del área médica	26	No: Realiza registro clínico. Pasa a la actividad número 30.	
	27	Si: Realiza toma de muestras.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 14
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

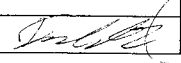
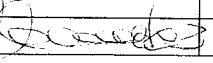
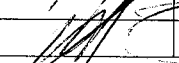
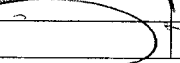
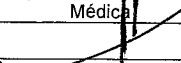
Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	28	Realiza con asistencia del médico, la toma de muestras por el canal de trabajo con pinzas de 2.8 (amarilla) para Panendoscopia, (pinza debe entrar cerrada) se apertura al tomar la muestra basta con cerrar la pinza, extraer por canal de trabajo cerrada.	
	29	Recibe muestra y rotula de acuerdo al protocolo en sala, nombre, sitio o lugar donde se toma y cantidad y se realizan 3 controles: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de programación del día, 2. Dar de alta en el sistema para que sea recibida en patología 3. Libreta de biopsias del servicio 	- Muestra
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	30	Realiza aplicación de medicamentos, si procede.	
Personal del área médica	31	Realiza retiro del panendoscopio e inicia manejo institucional.	
Personal de Anestesiología	32	Estimula al paciente para revertir sedación.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología / Personal de camellería	33	Valorar función hemodinámica y dar posición semifowler, con adecuada repuesta para ser trasladado	
	34	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona mediante la AESP1.	
	35	Realiza traslado interno al área de PROCEDENCIA. En caso de paciente delicado, se realiza entrega recepción con la enfermera a cargo en su unidad y/o habitación	
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	36	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de patología, si procede. Termina	- Reporte - Nota - Solicitud



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 15
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

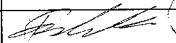
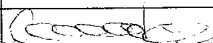
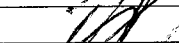
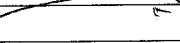

4.3 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA INTERNA



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada	
	2	Realiza identificación de la persona mediante la AESP1.	
	3	Verifica si cumple con 8 horas de ayuno y preparación intestinal y determina: ¿Procede?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y re agenda. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento al familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	- Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área medica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico, soluciones o esquemas administrados. Elegir el lumen a utilizar.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

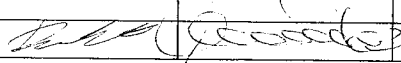
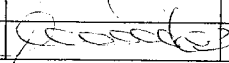

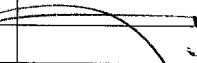
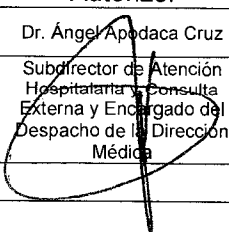
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 16
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de Camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada, identificando al paciente de acuerdo AESP 1	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP 5.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos, se coloca mascarilla oronasal con sujeción facial conectada al equipo de oxígeno	
	18	Da posición Sims, brinda medicas de confort a la persona.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprograma. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
Personal de Anestesiología	22	Realiza inicio de sedación e instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
Personal del área médica	23	Inserta colonoscopio y bajo visión directa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar preparación adecuada con la escala de Boston 2. Inserción del colonoscopio por sus diferentes segmentos utilizando como accesorio bomba de agua hasta llegar a ciego e íleon terminal, 3. Retiro mínimo en 9 minutos. 	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				

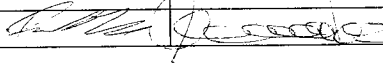
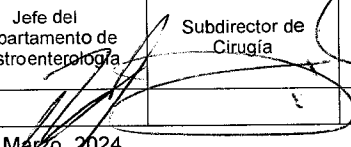
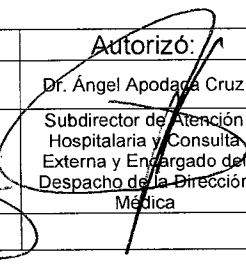
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 17
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal del área médica Personal del área médica	24	Adecuada tolerancia del procedimiento por la persona y cavidad limpia que permita ejecutar el estudio.	
	25	Muestra lesiones sugestivas, sangrado y/o pólipos y determina: ¿Se muestran?	
	26	No: Realiza registro clínico. Pasa a la actividad número 30.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	27	Si: Realiza toma de muestras.	
	28	Realiza con asistencia del médico, la toma de muestras por el canal de trabajo con pinzas de 2.8 (amarilla) para Panendoscopia, (pinza debe entrar cerrada) se apertura al tomar la muestra basta con cerrar la pinza, extraer por canal de trabajo cerrada.	
	29	Recibe muestra y rotula de acuerdo al protocolo en sala, nombre, sitio o lugar donde se toma y cantidad y se realizan 3 controles: 1. Lista de programación del día, 2. Dar de alta en el sistema para que sea recibida en patología 3. Libreta de biopsias del servicio	Muestra
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	30	Realiza aplicación de medicamentos, si procede (adrenalina 1mg/ml en 10cc SF 0.9%).	
Personal del área médica	31	Realiza retiro del colonoscopio de manera gentil y con succión continua del aire residual.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 18
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101


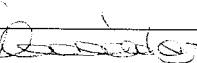

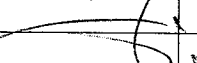
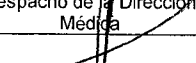
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Anestesiología	32	Estimula al paciente para revertir sedación.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Camillería	33	Valora función hemodinámica y da posición semifowler.	
	34	Evalúa datos de distensión abdominal y canalización de flatulencias, y/o sangrado.	
	35	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona mediante la AESP1.	
	36	Realiza traslado interno al área de PROCEDENCIA	
	37	En caso de paciente delicado, se realiza entrega recepción con la enfermera a cargo en su unidad y/o habitación, con limpieza de la zona perianal y se cambia la ropa de ser necesario	
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	38	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de patología, si procede. Termina	- Reporte - Nota -Solicitud



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 19
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

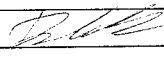
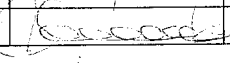

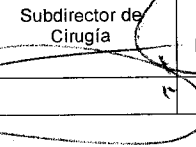
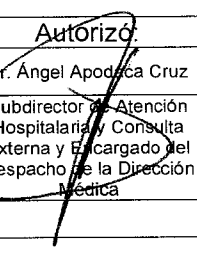
4.4 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA AMBULATORIA



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza la identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	3	Verifica si la persona cumple con 8 horas de ayuno y preparación intestinal y determina: ¿Cumple?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y re agenda. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento al familiar y a la persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	- Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Instala y/o evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico (antebrazo izquierdo ideal, Fr. 20-22).	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

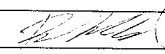
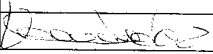
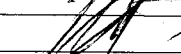

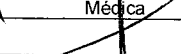
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 20
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de Camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada. identificando al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP5.	
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos. se coloca catéter nasal.	
	18	Da posición Sims, brinda medicas de confort a la persona.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprogramar. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
Personal de Anestesiología	22	Realiza inicio de sedación, instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
Personal del área médica	23	Inserta colonoscópio vía rectal, movimiento rotatorios leves y seguir de acuerdo anatomía, insuflar aire de ser necesario.	
	24	Adecuada tolerancia del procedimiento por la persona y cavidad limpia que permita ejecutar el estudio.	
	25	Muestra lesiones sugestivas, sangrado y/o pólipos y determina: ¿Se muestran?	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				


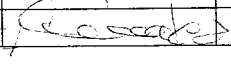
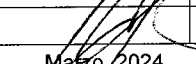
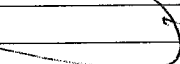
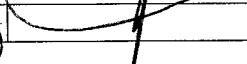
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 21
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal del área médica	26	No: Realiza el registro clínico. Pasa a la actividad número 30.	
	27	Si: Realiza la toma de muestras.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	28	Realiza con asistencia del médico, la toma de muestras por el canal de trabajo con pinzas de 2.8 (amarilla) para Panendoscopia, (pinza debe entrar cerrada) se apertura al tomar la muestra basta con cerrar la pinza, extraer por canal de trabajo cerrada.	
	29	Recibe muestra y rotula de acuerdo al protocolo en sala, nombre, sitio o lugar donde se toma y cantidad y se realizan 3 controles: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de programación del día, 2. Dar de alta en el sistema para que sea recibida en patología, 3. Libreta de biopsias del servicio. 	- Muestra
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	30	Realiza aplicación de medicamentos, si procede (adrenalina 1mg/ml en 10cc SF 0.9%).	
Personal del área médica	31	Realiza retiro del colonoscopio de manera gentil y con succión continua del aire residual.	
Personal de Anestesiología	32	Valora función hemodinámica y da posición semifowler.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de camillería	33	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona mediante la AESP1.	
	34	Realiza traslado interno al área de RECUPERACION.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 22
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101


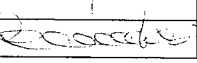
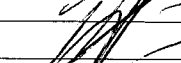
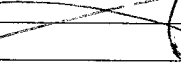
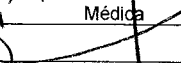
Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de camillería	35	Evalúa la recuperación del paciente, al menos 30min, la capacidad para levantarse y recibir informes, pasando por la valoración de enfermería, se puede quedar en el área hasta sentirse totalmente estable	
	36	Evalúa datos de distensión abdominal y canalización de flatulencias, y/o sangrado.	
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	37	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de patología, si procede.	- Reporte - Nota - Solicitud
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	38	Valora función hemodinámica y da posición semifowler.	
	39	Indica al paciente y/o familiar, los cuidados en el hogar datos de alarma y trámites administrativos a seguir para el egreso del servicio. Termina	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 23
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

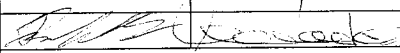
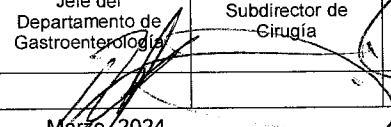
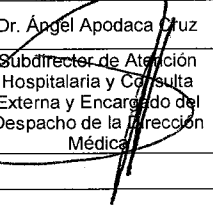
4.5 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA CON MUCOSECTOMIA



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	3	Verifica si la persona cumple con 8 horas de ayuno y preparación intestinal y determina: ¿Cumple?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y re agenda. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento al familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	
Enfermería de endoscopia	13	Instala y/o evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico (antebrazo izquierdo ideal, Fr. 20-22).	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

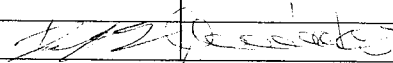
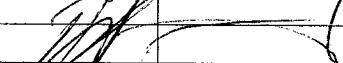
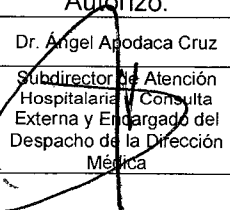
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 24
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de Camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada. identificando al paciente de acuerdo a la AESP 1	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP5.	
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos. se coloca catéter nasal.	
	18	Da posición Sims, brinda medicas de confort a la persona.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprogramar. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
Personal de Anestesiología	22	Realiza inicio de sedación, instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
Personal del área médica	23	Inserta colonoscopio y bajo visión directa <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorar preparación adecuada con la escala de Boston ➤ Inserción del colonoscopio por sus diferentes segmentos utilizando como accesorio bomba de agua hasta llegar a ciego e íleon terminal, ➤ Retiro mínimo en 9 minutos. 	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

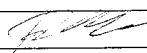
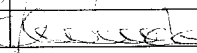
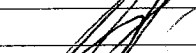


 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 25
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal del área médica	24	Adecuada tolerancia del procedimiento por la persona y cavidad limpia que permita ejecutar el estudio.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	25	Asistencia del médico para toma de muestras por el canal de trabajo	
	26	EJECUCION DE MUSOSECTOMIA. Localización de lesión y caracterización. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formación de colchón submucoso con la aplicación de adrenalina 1mg/ 10ml y/o Voluven con azul de metileno al .5%(1mg/20ml) ➤ Administrar en la base de la lesión, para elevar y hacer la resección con asa caliente. 	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	27	Recibe muestra de biopsia y rotula de acuerdo con el protocolo en sala. Colocando en una placa de unicel para sujetar la pieza con agujas en toda su extensión. Se realizan 3 controles, <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de programación del día, 2. Dar de alta en el sistema para que sea recibida en patología 3. Libreta de biopsias del servicio 	- Muestra
	28	Vigila el estado hemodinámico de la persona, sangrado rectal y/o datos de perforación en la zona	
Personal del área médica	29	Realiza retiro del colonoscopio de manera gentil y con succión continua del aire residual.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de camillería	30	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona mediante la AESP1.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 26
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

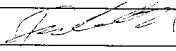
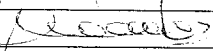

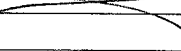
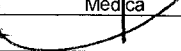
Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de camillería	31	Realiza acompañamiento a la persona al sanitario, para que evacue y desaloje aire y notificar sangrado activo.	
	32	Realiza traslado interno al área de RECUPERACION.	
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	33	Evalúa la recuperación del paciente de al menos 30min, la capacidad para levantarse y recibir informes, pasando por la valoración de enfermería, se puede quedar en el área hasta sentirse totalmente estable.	- Reporte - Nota Solicitud
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	34	Evalúa datos de distensión abdominal y canalización de flatulencias, y/o sangrado.	
	35	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de patología, si procede.	
	36	Valora función hemodinámica y da posición semifowler.	
	37	Indica al paciente y/o familiar, los cuidados en el hogar datos de alarma y trámites administrativos a seguir para el egreso del servicio. Termina	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 27
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



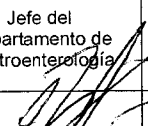
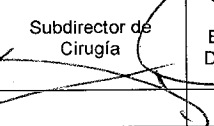
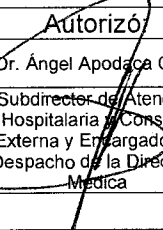
4.6 Procedimiento para realizar ENDOSCOPIA POR ESTOMA



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	3	Verifica si cumple con 8 horas de ayuno y preparación intestinal y determina: ¿Cumple?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y re agenda. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento a familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	- Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Instala y/o evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico (antebrazo izquierdo ideal, Fr. 20-22).	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada. identificando al paciente de acuerdo a la AESP .	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

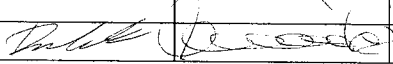
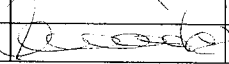
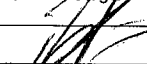

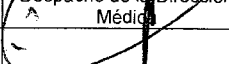
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 28
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101


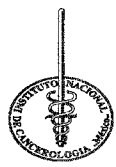
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP5.	
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos. se coloca catéter nasal.	
	18	Da posición Sims, brinda medicas de confort a la persona.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprogramar. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
	22	Delimita zona de placa del estoma y fija con gasas y campos estéril.	
Anestesiólogo	23	Realiza inicio de sedación, instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
Personal del área médica	24	Inicia revisión endoscópica por estoma.	
	25	Inserta colonoscópio y bajo visión directa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valora preparación adecuada con la escala de Boston ➤ Inserción del colonoscopio por sus diferentes segmentos utilizando como accesorio bomba de agua hasta llegar a ciego e íleon terminal ➤ Adecuada tolerancia del procedimiento por la persona y cavidad limpia que permita ejecutar el estudio. 	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



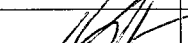
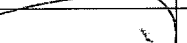
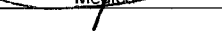
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 29
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	26	Realiza con asistencia del médico la toma de muestras por el canal de trabajo con pinzas de 2.8 (amarilla) para Panendoscopia, (pinza debe entrar cerrada) se apertura al tomar la muestra basta con cerrar la pinza, extraer por canal de trabajo cerrada.	
	27	Recibe muestra y rotula de acuerdo al protocolo en sala, nombre, sitio o lugar donde se toma y cantidad, y se realizan 3 controles: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de programación del día, 2. Dar de alta en el sistema para que sea recibida en patología, 3. Libreta de biopsias del servicio. 	- Muestra
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	28	Vigila el estado hemodinámico de la persona, sangrado y/o datos de perforación en la zona de muestra.	
	29	Realiza retiro del colonoscopio de manera gentil y con succión continua del aire residual.	
	30	Estimula al paciente para revertir sedación.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología Personal de camillería	31	Valora función hemodinámica y da posición semifowler.	
	32	Realiza acompañamiento a la persona al sanitario, para que evacue y desaloje aire y notificar sangrado activo.	
	33	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	34	Realiza traslado interno al área de RECUPERACION.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 30
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

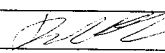

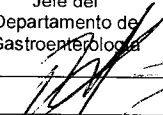
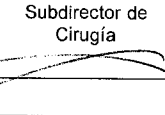
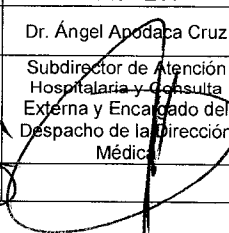
Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	35	Evalúa la recuperación del paciente, de al menos 30min, la capacidad para levantarse y recibir informes, pasando por la valoración de enfermería, se puede quedar en el área hasta sentirse totalmente estable.	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte - Nota - Solicitud
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	36	Evalúa la recuperación total de la persona y retiro de acceso venoso periférico. Termina	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 31
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101


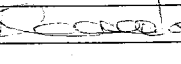
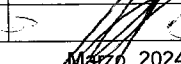
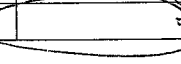
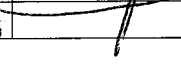
4.7 Procedimiento para realizar COLANGIOPANCREOTOGRAFÍA RETRÓGADA ENDOSCÓPICA (CPRE)



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	3	Verifica si cumple con 8 horas de ayuno y determina: ¿Cumple?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y re agenda. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento al familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	- Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

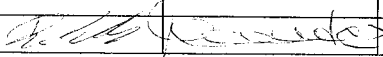
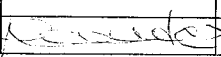
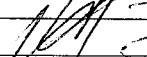
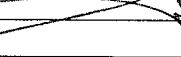
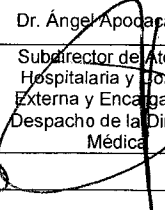
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 32
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Instala y/o evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico (antebrazo izquierdo ideal, Fr. 20-22).	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de camillería	14	Traslada al paciente a la sala de procedimientos asignada (contar con arco en C). De acuerdo a la AESP 1	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP5.	
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos. se coloca catéter nasal.	
	18	Da posición en pronación.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprogramar. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
	22	Colocarse equipo de protección radiológica para el equipo de salud.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	23	Inserta boquilla protectora y colocación de analgesia local.	
Personal de Anestesiología	24	Realiza inicio de sedación, instalación de apoyo de oxigenoterapia.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	25	Inserta duodendoscopio: bajo visión directa hasta la segunda porción del duodeno, donde se identifica papila mayor.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


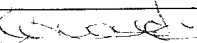
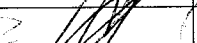
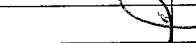
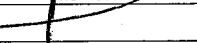
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 33
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101



Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	26	Verifica y toma proyecciones que permitan el acceso y visualización a la vía biliar.	
	27	Se cánula orificio papilar con esfinterotomo y guía y bajo visión flourosopica se confirma canulación profunda del colédoco y se opacifica con medio de contrastare al 60%	
	28	Presencia de patología a tratar (litiasis, fistula, lodo biliar y/o estenosis benigna o maligna	
	29	Si: Se realiza esfinterotomía con unidad electroquirurgica de aproximadamente 1 cm y se procede a realizar tratamiento des acuerdo a hallazgos (barrido con balón, colocación de prótesis plástica o metálica, cepillado o toma de biopsias o dilatación	
	30	Valora la toma de cultivo de lodo biliar y determina: ¿Muestra lesiones sugestivas, sangrado y/o pólipos?	
	31	No: Realiza registro clínico. Pasa a la actividad número 3.	
	32	Si: Realiza toma de muestras.	
	33	Realiza con la asistencia del médico, la toma de muestras por el canal de trabajo con pinzas de 2.8 (amarilla) para Panendoscopia, (pinza debe entrar cerrada) se apertura al tomar la muestra basta con cerrar la pinza, extraer por canal de trabajo cerrada.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

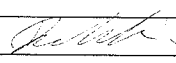
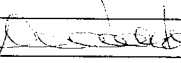

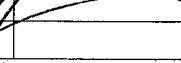
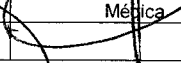
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 34
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	34	Recibe muestra y rotula de acuerdo al protocolo en sala, nombre, sitio o lugar donde se toma y cantidad, y se realizan 3 controles: 1. Lista de programación del día, 2. Dar de alta en el sistema para que sea recibida en patología, 3. Libreta de biopsias del servicio.	- Muestra
	35	Determina la aplicación de medicamentos si procede, o colocación de dispositivo médico: ¿Procede?	
	36	No: Continúa el procedimiento. Pasa a la actividad número 39.	
	37	Si: Proporciona al médico medicamento o dispositivo médico.	
	38	Confirma la función y adecuada colocación del dispositivo médico (stent o prótesis biliar).	
Personal de Anestesiología	39	Estimula al paciente para revertir sedación.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	40	Valora si existe la presencia de alguna eventualidad y determina: ¿Existe alguna eventualidad?	
	41	No: Continúa el procedimiento. Pasa a la actividad número 43.	
	42	Si: Maneja la eventualidad existente.	
Personal del área médica	43	Realiza el retiro del duodendoscopio.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 35
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101


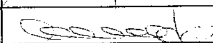

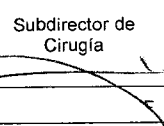
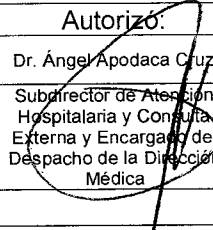
Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	43	Valora función hemodinámica y da posición decúbito supino y datos de sangrado.	
	44	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	45	Realiza traslado interno al área de recuperación.	
	46	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de patología, si procede.	- Reporte - Nota - Solicitud
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	47	Evalúa la recuperación del paciente de al menos 30min, la capacidad para levantarse y recibir informes, pasando por la valoración de enfermería, se puede quedar en el área hasta sentirse totalmente estable.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	48	Evalúa la recuperación total de la persona y retiro de acceso venoso periférico. Termina	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Arodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 36
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

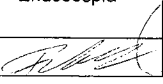
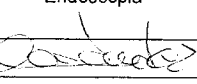
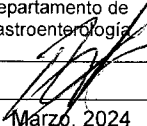
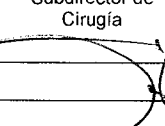
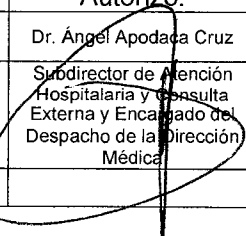
4.8 Procedimiento para la aplicación de ARGON PLASMA



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza la identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	3	Verifica si cumple con 8 horas de ayuno y determina: ¿Cumple?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y reagendar. Regresa a la actividad número 1.	
	5	SI. Explica el procedimiento a familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	- Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

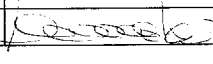

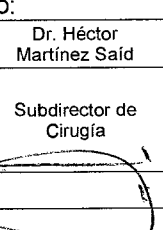
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 37
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Instala y/o evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico (antebrazo izquierdo ideal, Fr. 20-22).	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada. (Donde se encuentre el Argon APC). De acuerdo a la AESP 1	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP5.	
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimientos. se coloca mascarilla nasal	
	18	Se coloca en posición de Sims.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprogramar. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
	22	Coloca placa de electrocauterio y se prueba la aplicación del gas a través de una sonda de argón especial para el procedimiento	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	23	Inicia analgesia.	
Personal de Anestesiología	24	Realiza inicio de sedación, instalación de apoyo de oxigenoterapia.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


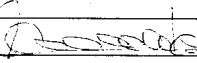
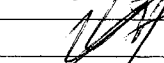
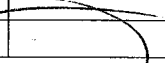
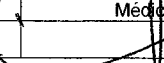
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 38
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
	25	Inserta endoscopio: bajo visión directa se realiza revisión sistemática desde la hipofaringe, cuerdas laringe, esófago estómago y duodeno	
Personal de Enfermería Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	26	Identifica sitio de sangrado y tipo de lesión y se aplica con argón plasma electrocoagulación, a través de catéter que pasa por el canal de trabajo del colonoscópico a una dosis de 1.5lt x 2 segundos en diferentes áreas hasta lograr la ablación completa de las lesiones.	
	27	Verifica hemostasia en el sitio de lesión y datos de cauterización y determina: ¿Se concluye el procedimiento?	
	28	No: Repite aplicación de plasma. Regresa a la actividad número 26.	
	29	Si. Termina el procedimiento.	
	30	Realiza el retiro del endoscopio .	
	31	Estimula al paciente para revertir sedación.	
	32	Valora función hemodinámica, da posición semifowler y evalúa datos de sangrado.	
	33	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	34	Realiza traslado interno del paciente al área de recuperación.	
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	35	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de patología, si procede.	- Reporte - Nota - Solicitud

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 39
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

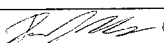
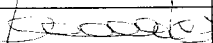
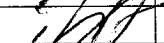

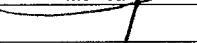
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	36	Evalúa la recuperación total del paciente y retiro de acceso venoso periférico.	
	37	Explica al paciente y/o familiar, los cuidados a seguir como: distensión abdominal, sangrado, fiebre acudir al servicio de atención inmediata, mantener dieta baja en grasa e irritantes, trámites administrativos para el egreso del servicio.	
	38	Otorga cita al paciente en 30 días para nueva evaluación y siguiente aplicación de argón. Termina	



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 40
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101


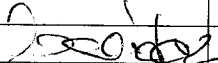
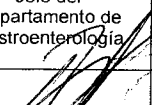
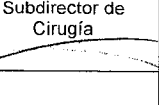
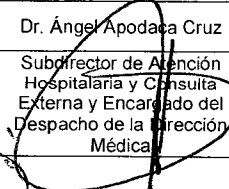
4.9 Procedimiento para realizar ULTRASONIDO ENDOSCÓPICO



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe a la persona con cita programada y acompañada.	
	2	Realiza identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	
	3	Verifica si cumple con 8 horas de ayuno, laboratorios recientes, tomografía o resonancia dependiendo sea el caso y determina: ¿Cumple?	
Personal del área médica	4	No: Cancela procedimiento y reagendar. Regresa a la actividad número 1.	
	5	Si: Explica el procedimiento a familiar y persona, hasta que no queden dudas.	
	6	Recaba consentimiento informado.	- Consentimiento informado
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	7	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1.	
	8	Proporciona ropa y orientación sobre las actividades a seguir y estudio.	
	9	Realiza monitoreo hemodinámico.	
	10	Cursa con estabilidad hemodinámica y determina: ¿Procede?	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	11	No: Inicia manejo, evalúa si se reprograma estudio. Regresa a la actividad número 1.	
	12	Si: Inicia estudio.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



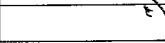
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 41
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	13	Instala y/o evalúa la funcionalidad del acceso venoso periférico (antebrazo izquierdo ideal, Fr. 20-22).	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal de camillería	14	Traslada a sala de procedimientos asignada. (Donde se encuentren el Argon APC). De acuerdo a la AESP 1	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	15	Se presenta el equipo de salud y sus funciones.	- Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	16	Inicia llenado de lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP5.	
	17	Realiza monitorización hemodinámica de la persona en sala de procedimiento se coloca mascarilla nasal	
	18	Da posición Sims.	
	19	Ejecuta tiempo fuera y determina: ¿Todo completo, en orden y funcional?	
	20	No: Realizan ajustes y/o reprogramar. Regresa a la actividad número 1.	
	21	Si: Inicia procedimiento.	
	22	Comprueba la succión, canales de agua y aire en óptimas condiciones .	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	23	Inserta boquilla protectora y colocación de analgesia local.	
Personal de Anestesiología	24	Realiza inicio de sedación, instalación de apoyo de oxigenoterapia.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

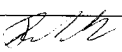
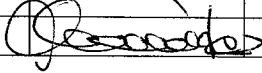

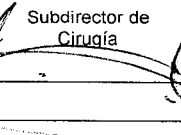
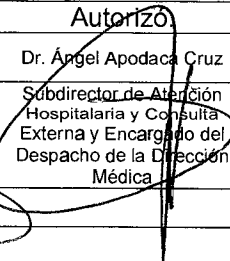
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 42
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología	25	Inserta ultrasonido: vía endoscópica avanza a la unión esofagogástrica, se cambia a visión eco-endoscópica para visualizar aorta, tronco celiaco, arteria mesentérica superior, vena y arteria esplénica, cuerpo y cola de páncreas, vaso riñón izquierdo, lóbulo hepático izquierdo.	
	26	Observación de cabeza de páncreas vía biliar extrahepática, vena porta y arteria hepática, se avanza a la segunda porción de duodeno vía endoscópica para observar proceso uncinado del páncreas ampulla de vater y determina: ¿Existen alteraciones en el parénquima?	
	27	No. Pasa al a la actividad número 31.	
	28	Si. Proporciona aguja fina de biopsia al endoscopista.	
	29	Realiza toma de muestras y fija con alcohol al 70% y carbowax.	
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología / Personal de camillería	30	Realiza recepción y rotula de muestra de acuerdo al protocolo.	Muestra
	31	Realiza retiro del endoscopio e inicia manejo institucional.	
	32	Estimula al paciente para revertir sedación.	
	33	Valora función hemodinámica, da posición semifowler y evalúa datos de sangrado.	
	34	Comprueba procedimiento realizado e identificación de la persona de acuerdo a la AESP1.	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

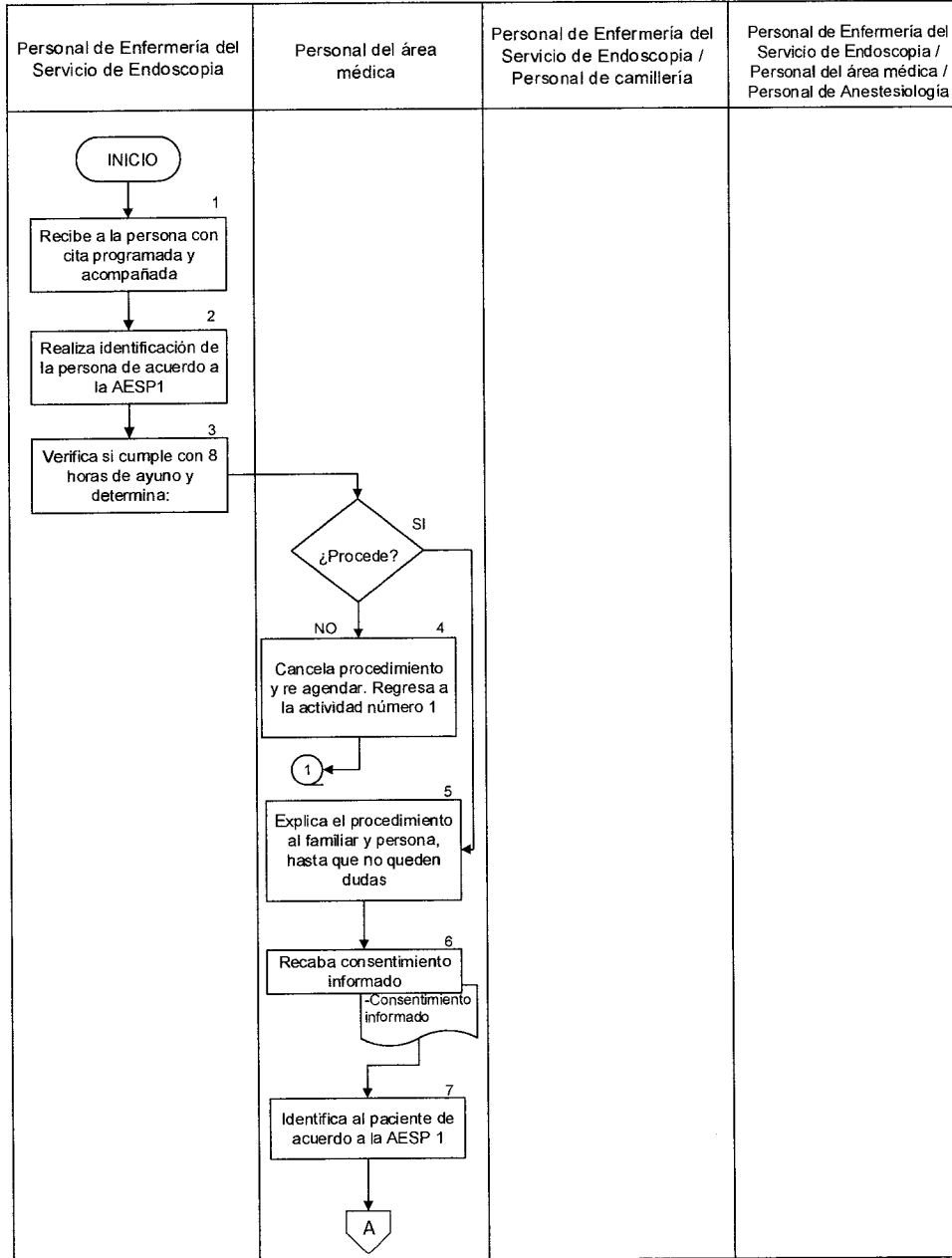
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 43
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

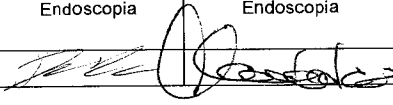
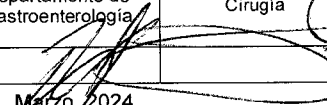
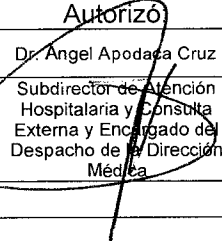
Responsable	No Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica / Personal de Anestesiología / Personal de camillería	35	Realiza traslado interno del paciente al área de recuperación.	
	36	Evalúa la recuperación del paciente, de al menos 2 hrs por la punción en el hígado o páncreas depende sea el caso, ya que es importante cerciorarnos que no existe riesgo de sangrado y estabilidad hemodinámica	
Personal del área médica / Personal de Anestesiología	37	Elabora reporte, nota al expediente y solicitud de citopatología, si procede.	<ul style="list-style-type: none"> - Reporte - Nota - Solicitud
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	38	Evalúa la recuperación total del paciente y retiro de acceso venoso periférico.	
	39	Explica al paciente y/o familiar, los cuidados a seguir y trámites administrativos para el egreso del servicio. Termina	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

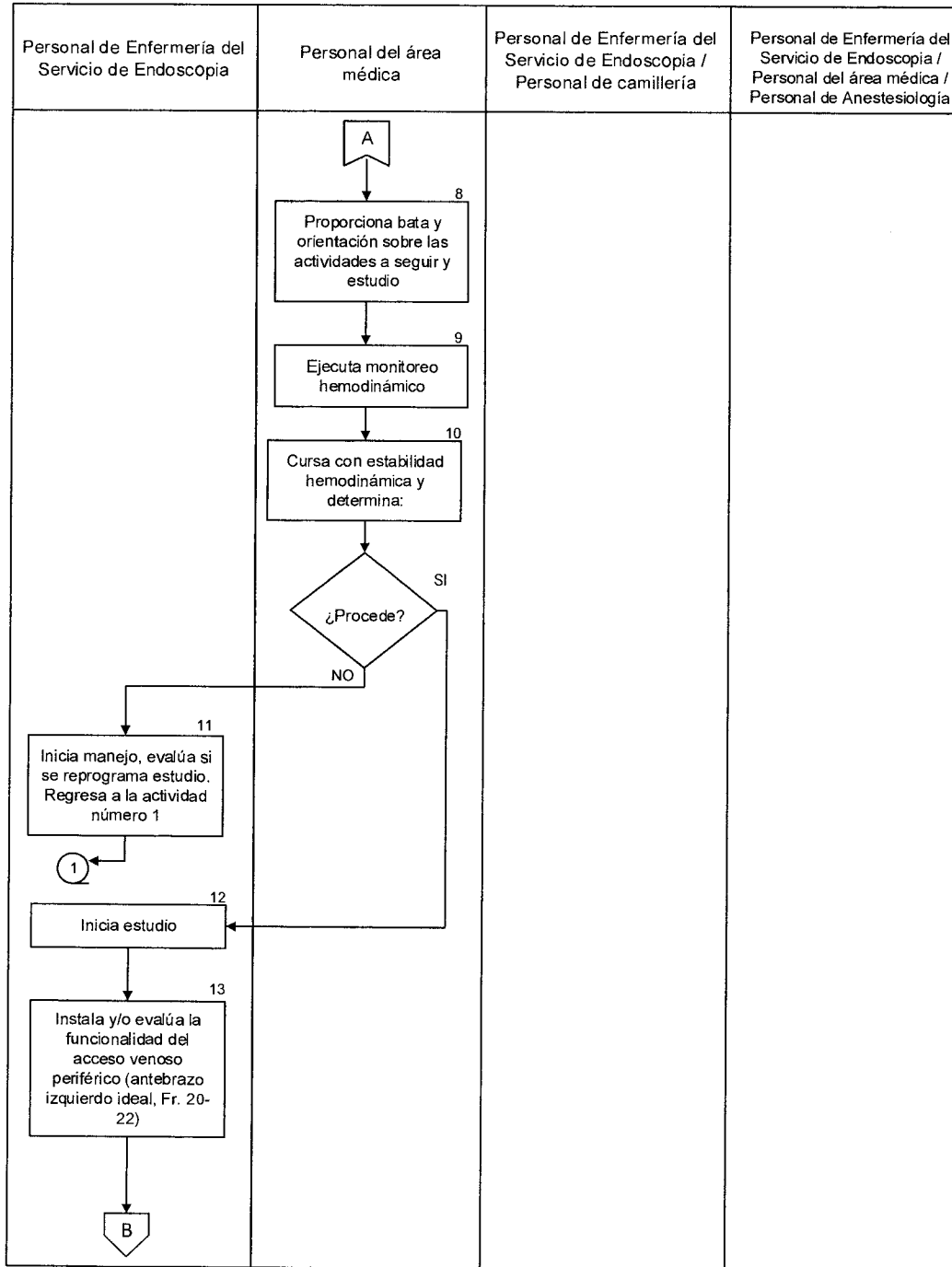
5. DIAGRAMA DE FLUJO

5.1 Procedimiento para la ejecución de PANENDOSCOPIA AMBULATORIA





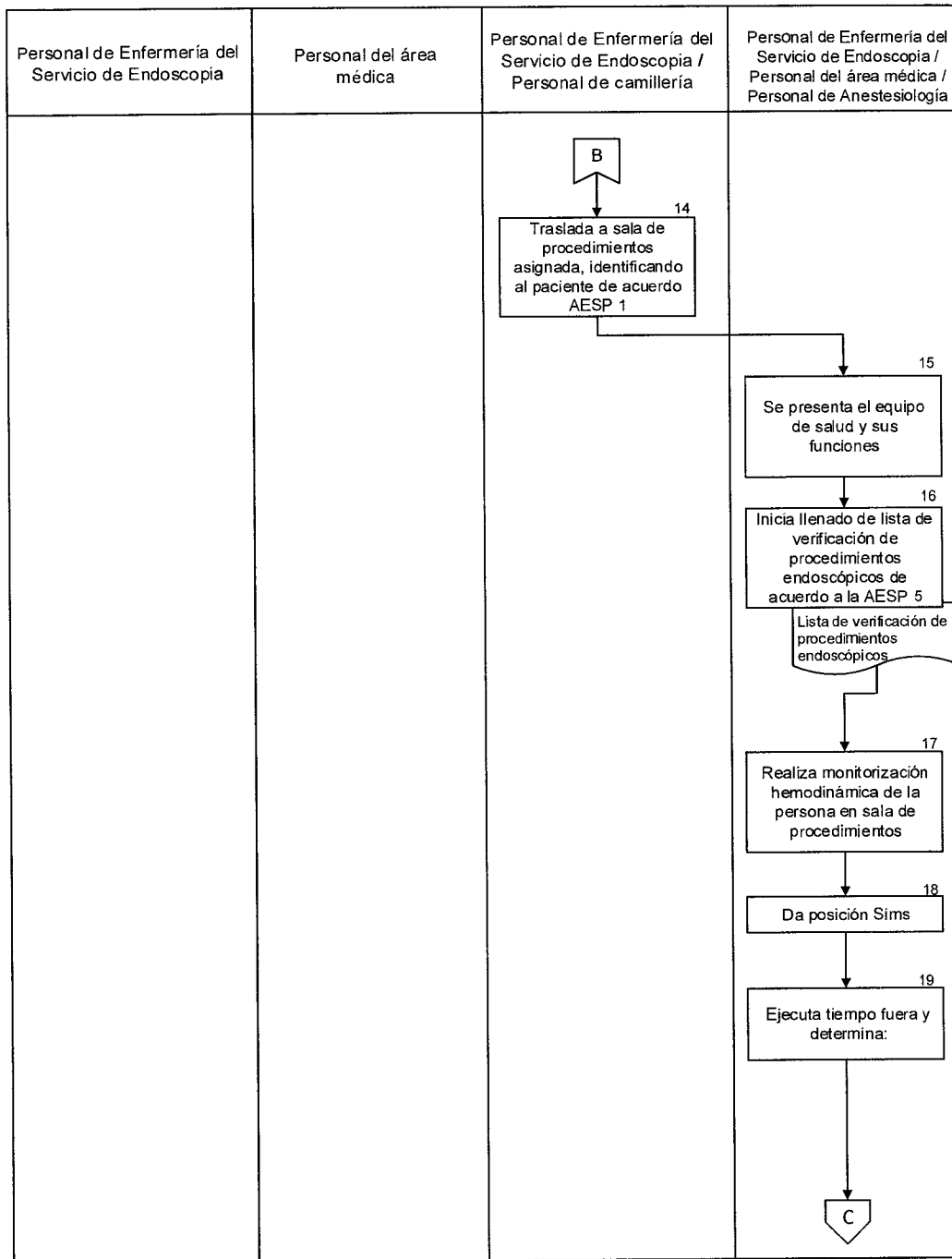
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				


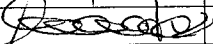
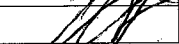
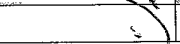
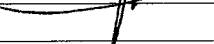
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 45
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



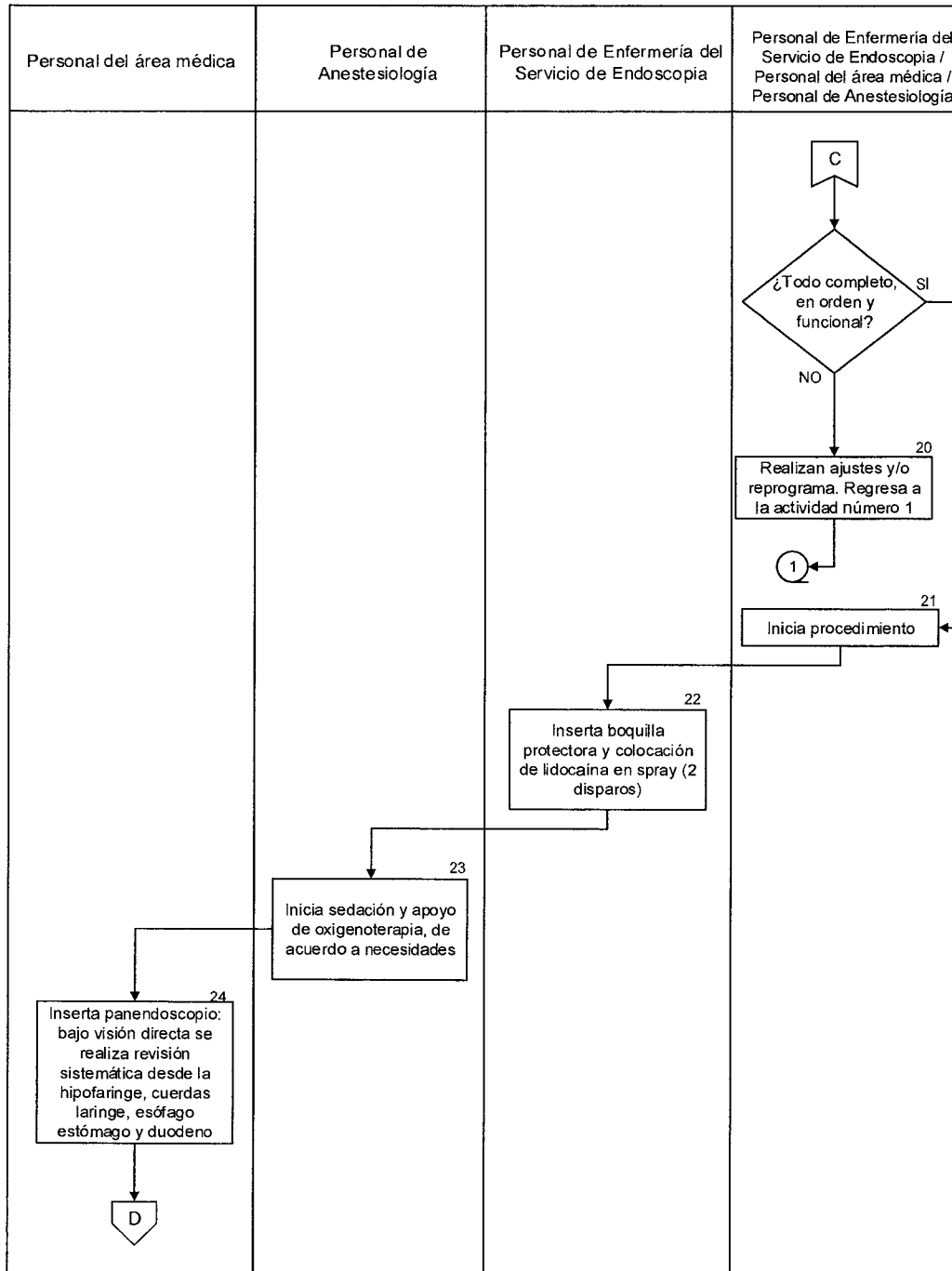
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 46
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

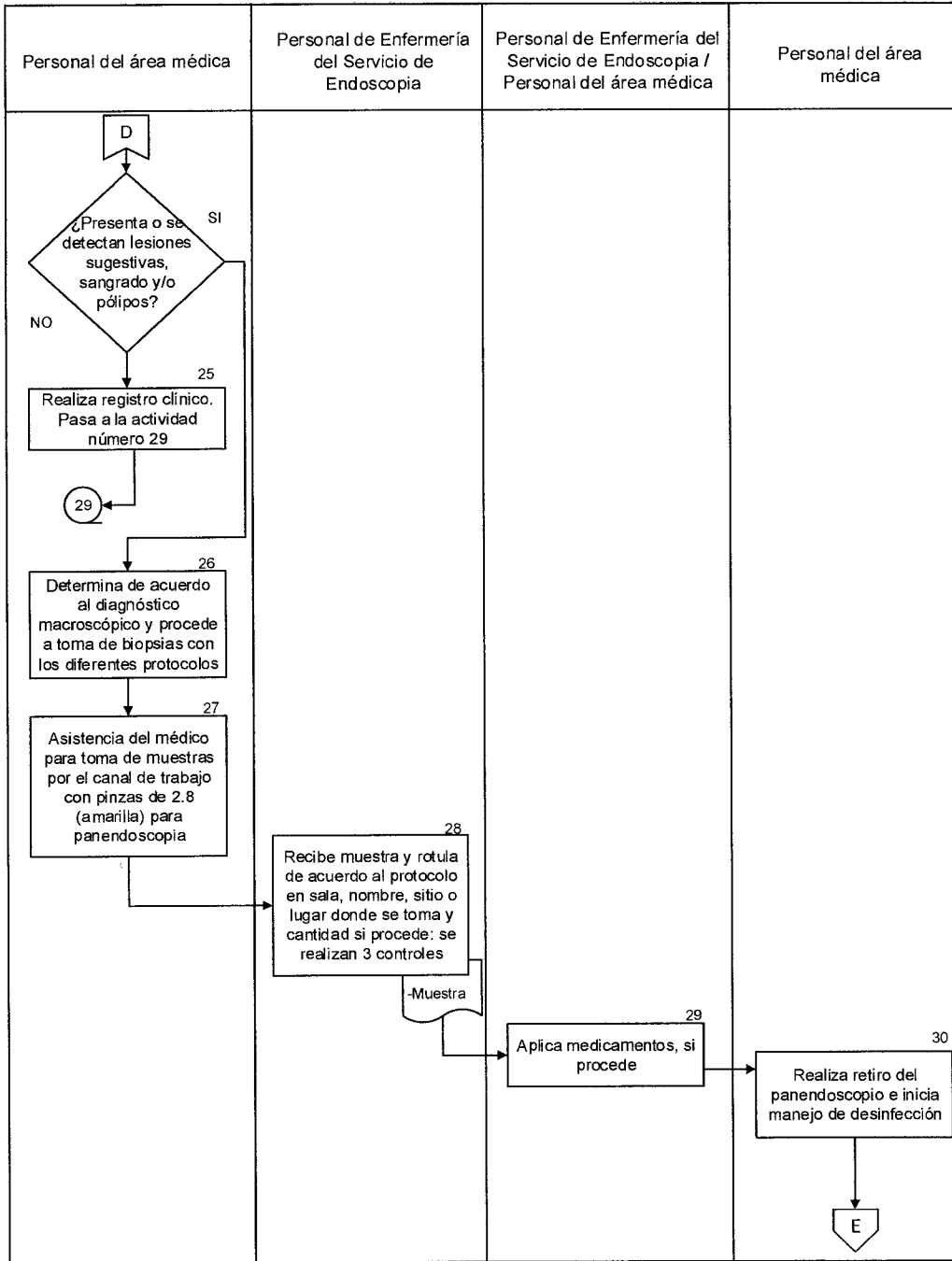


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado de Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 47
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

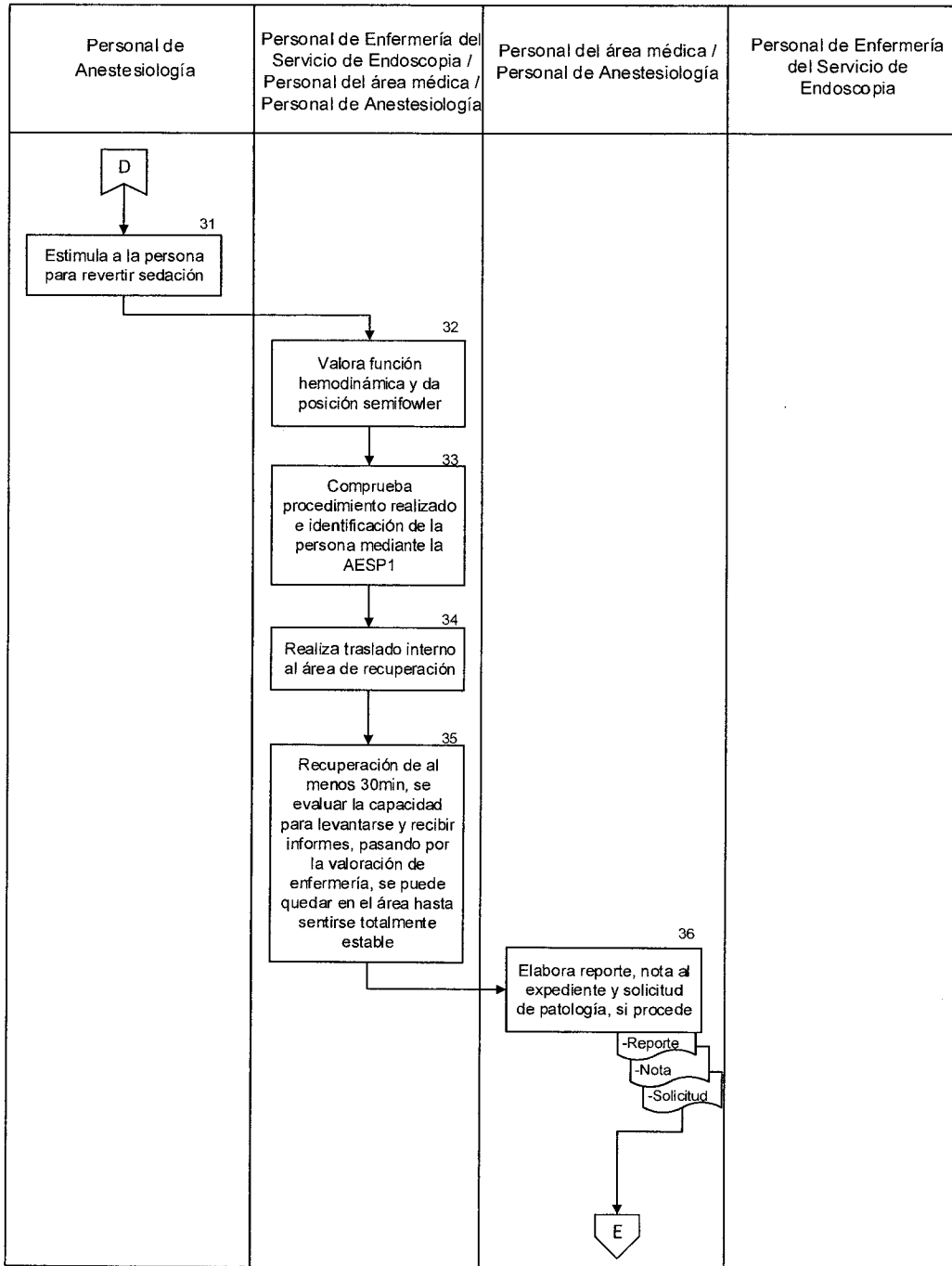


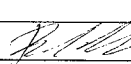
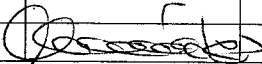
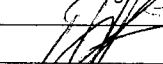

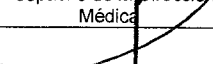
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

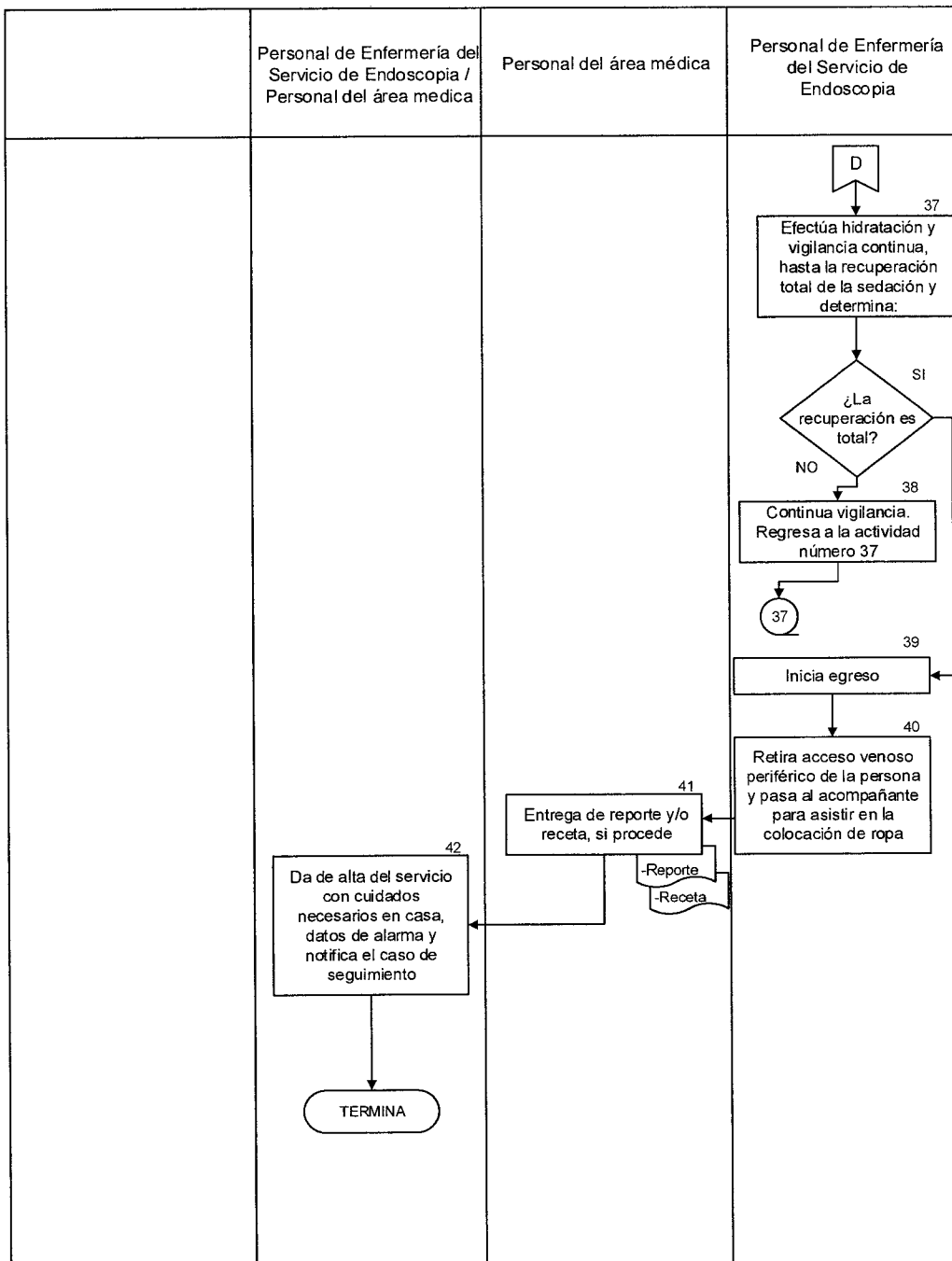


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 49
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



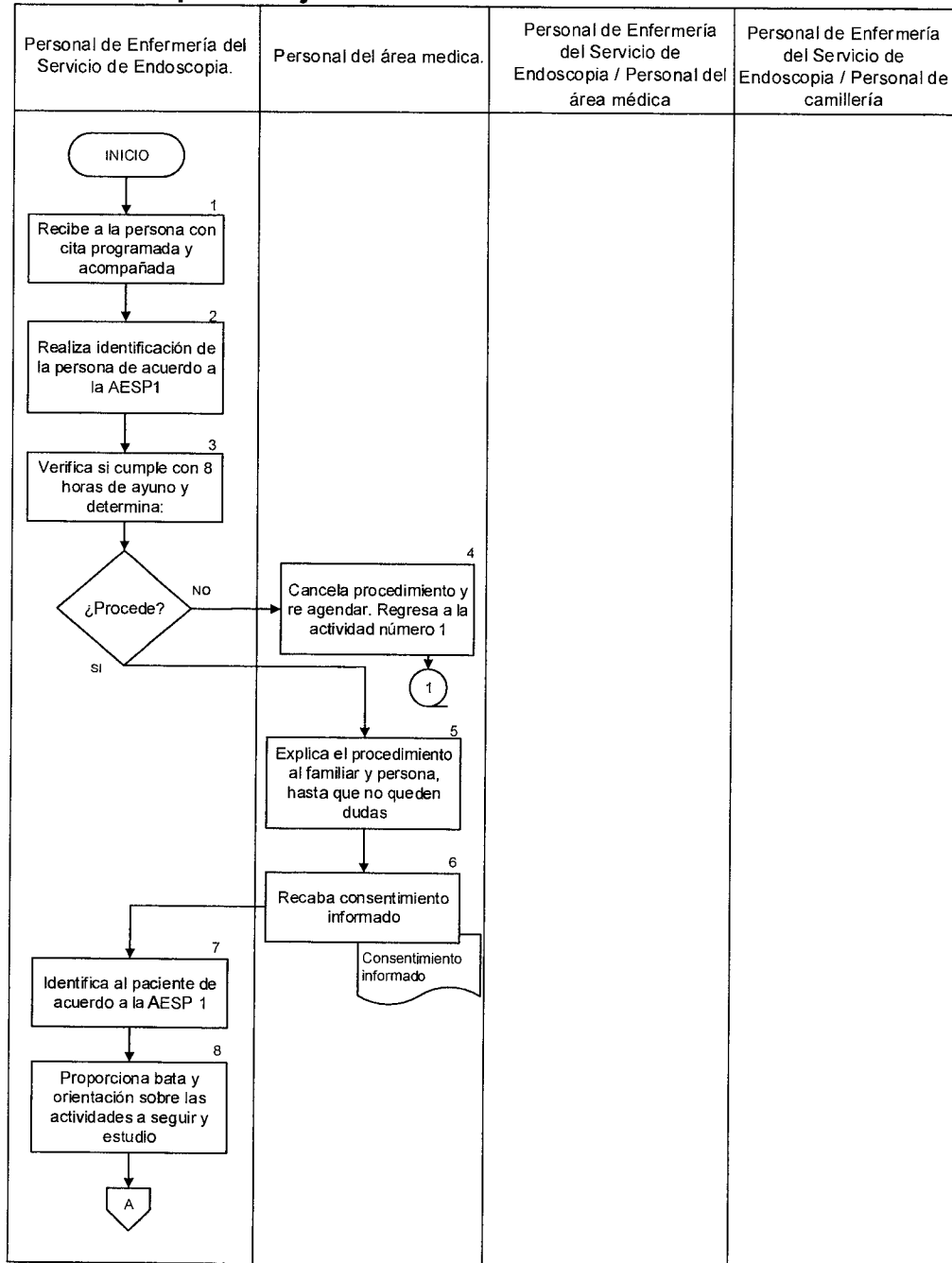
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				

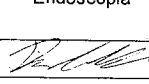
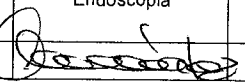
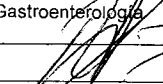
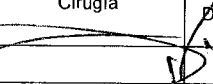
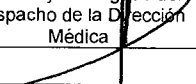


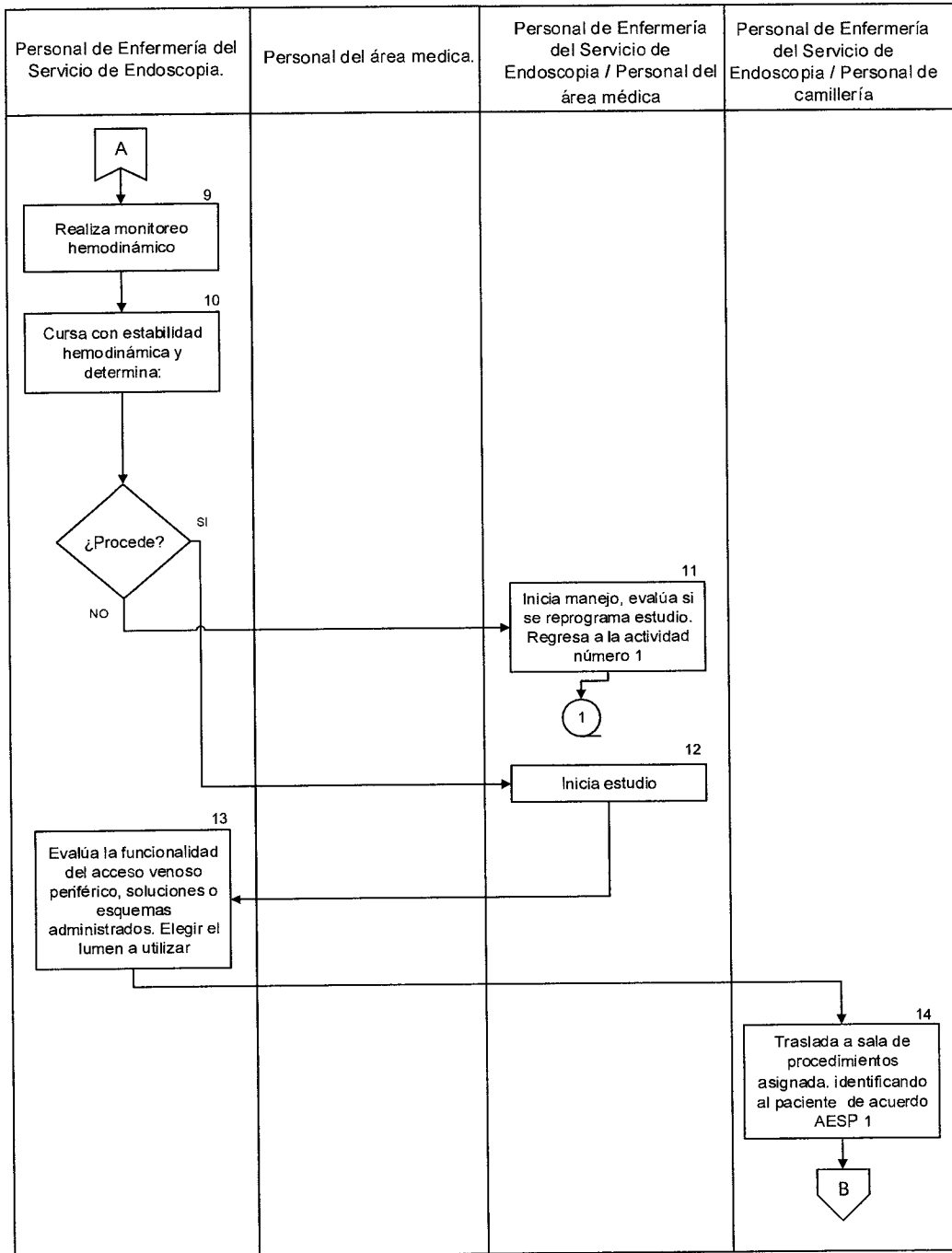
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria / Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 51
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



5.2 Procedimiento para la ejecución de PANENDOSCOPIA INTERNA

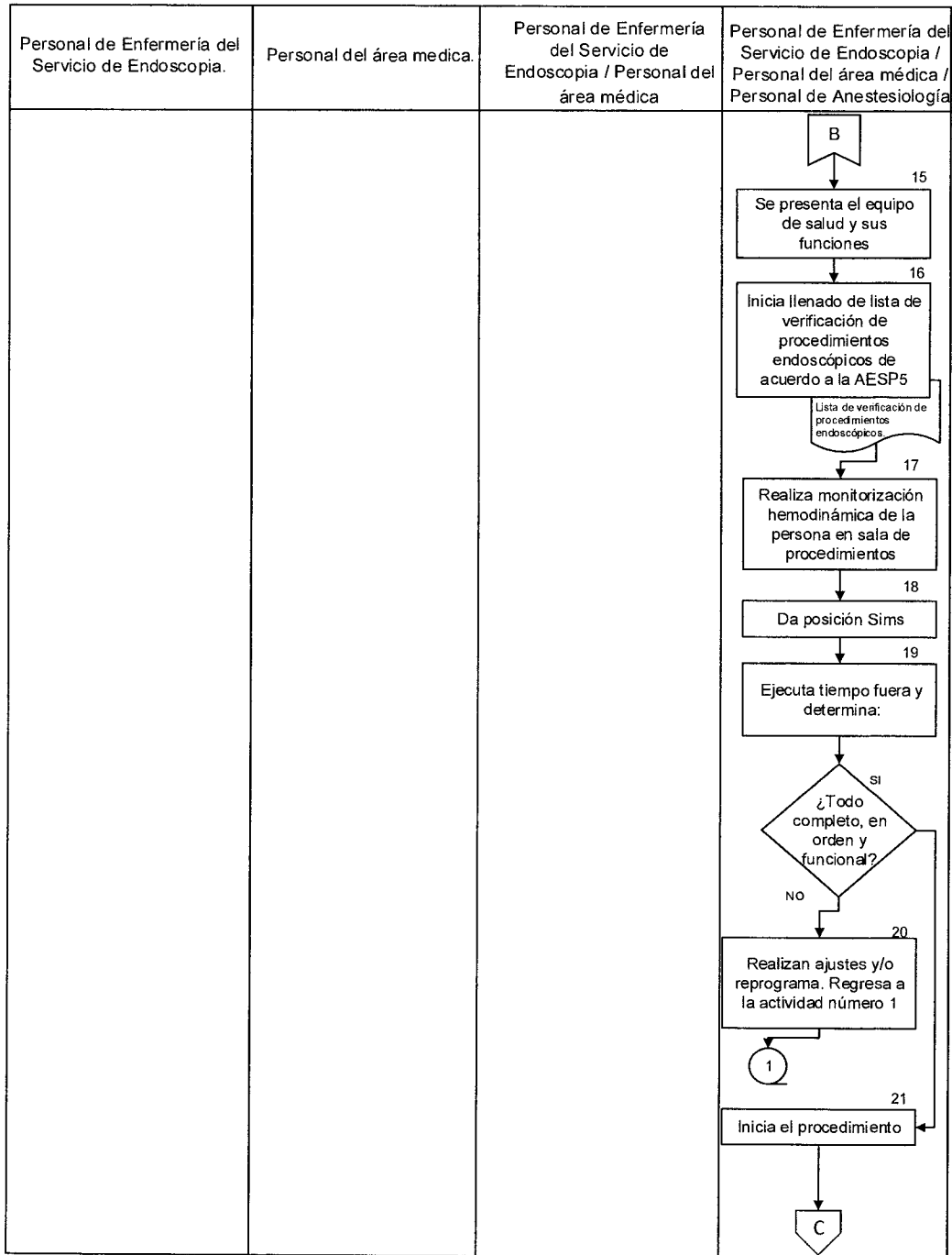


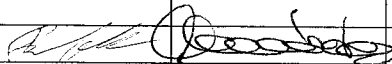
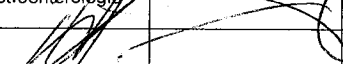
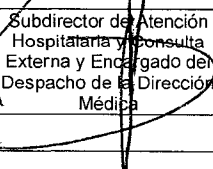
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

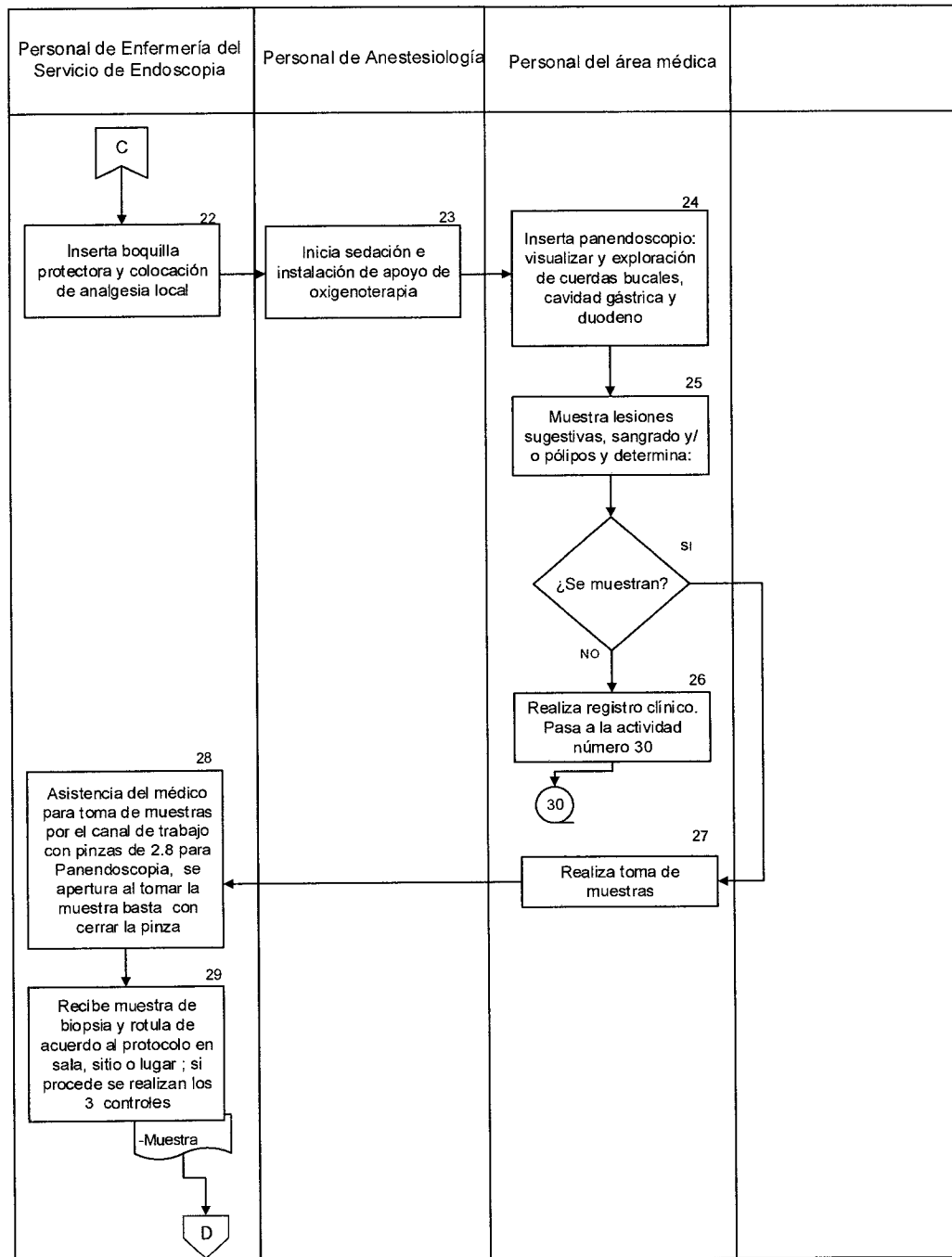


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Istas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 53
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

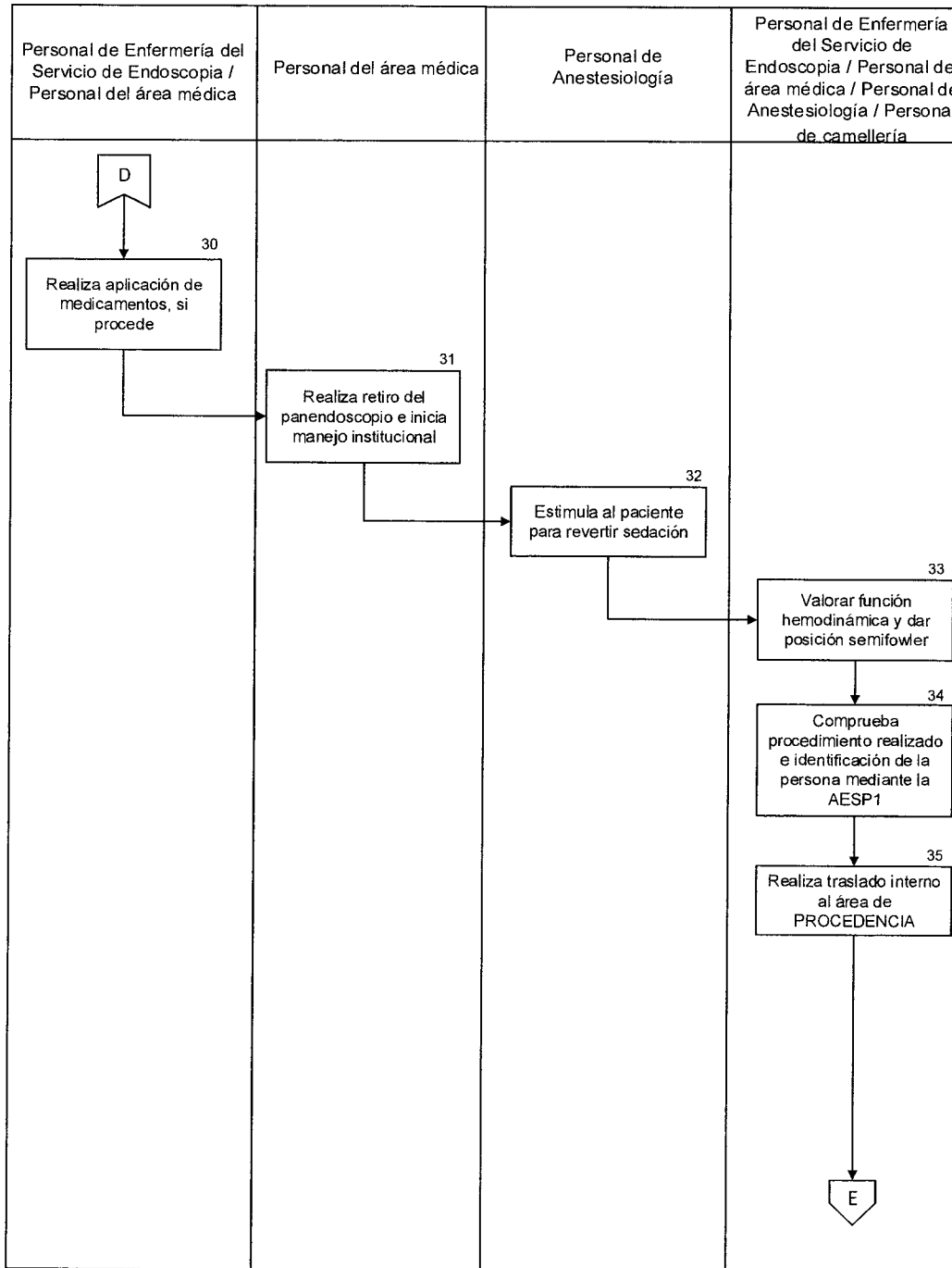


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				





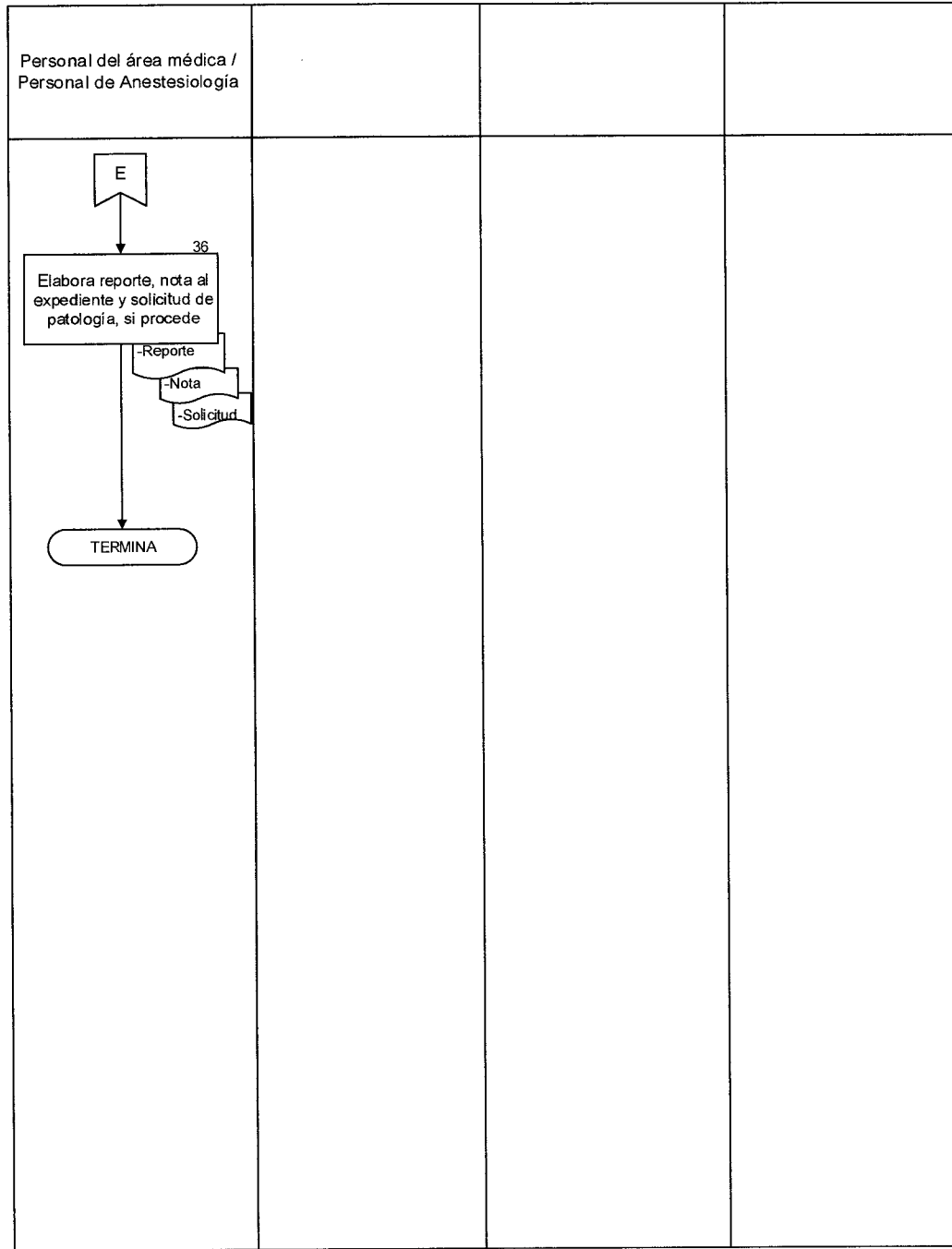
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


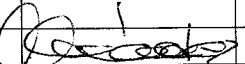
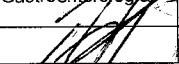
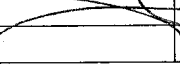
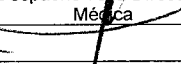
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 55
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

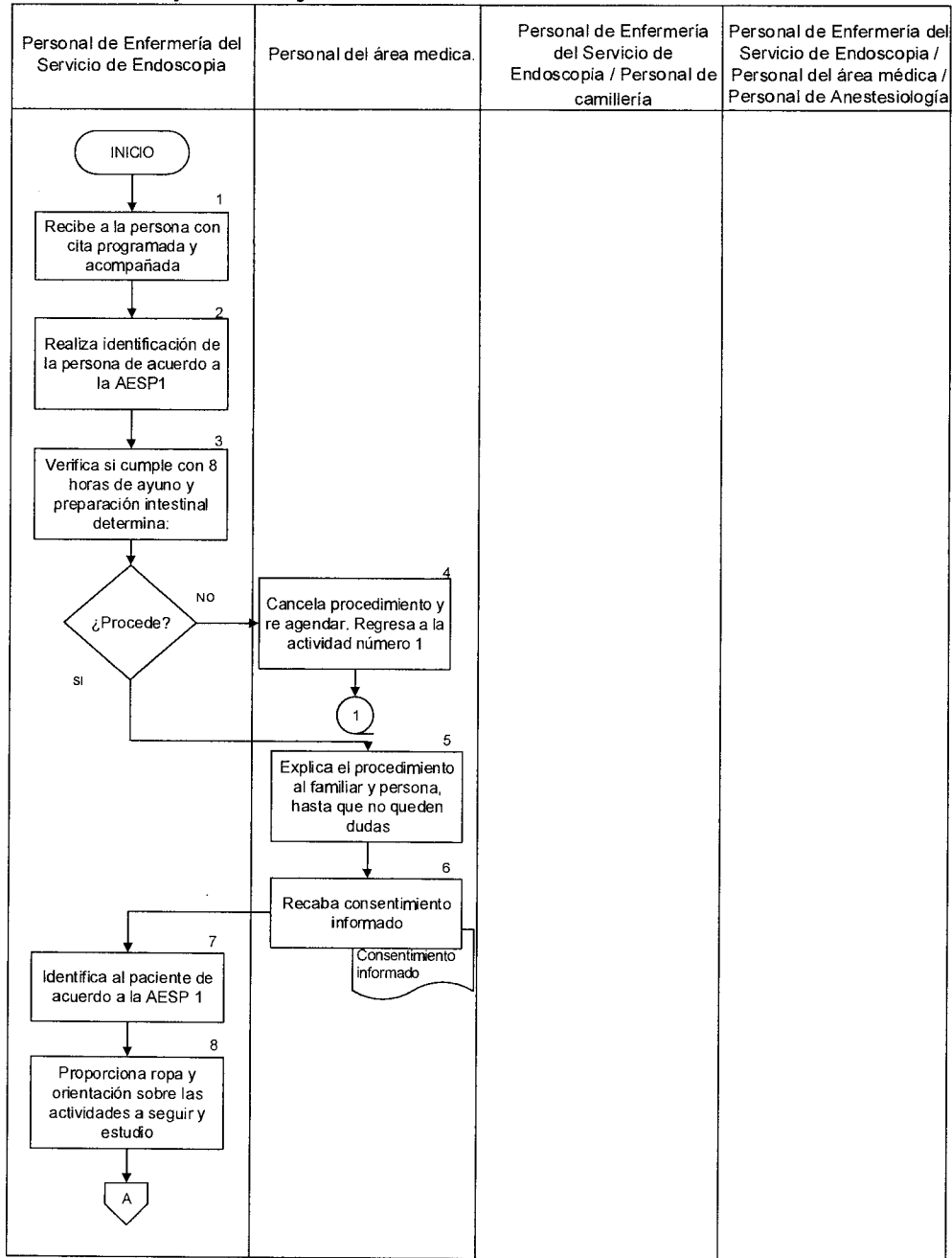
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 56
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 57
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

5.3 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA INTERNA



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L. E. O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Servicio de Endoscopia

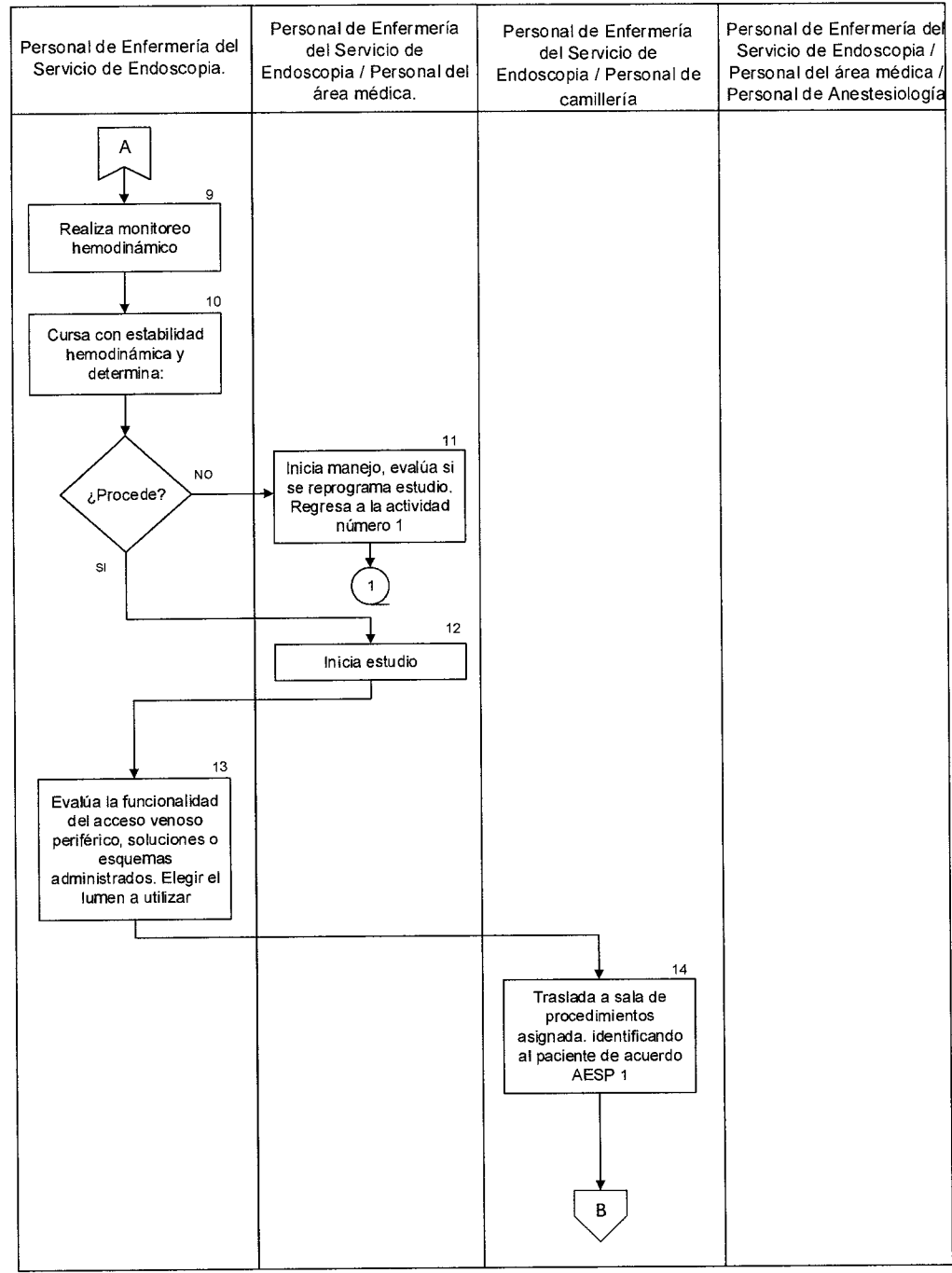
2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos



REV: 00



HOJA: 58

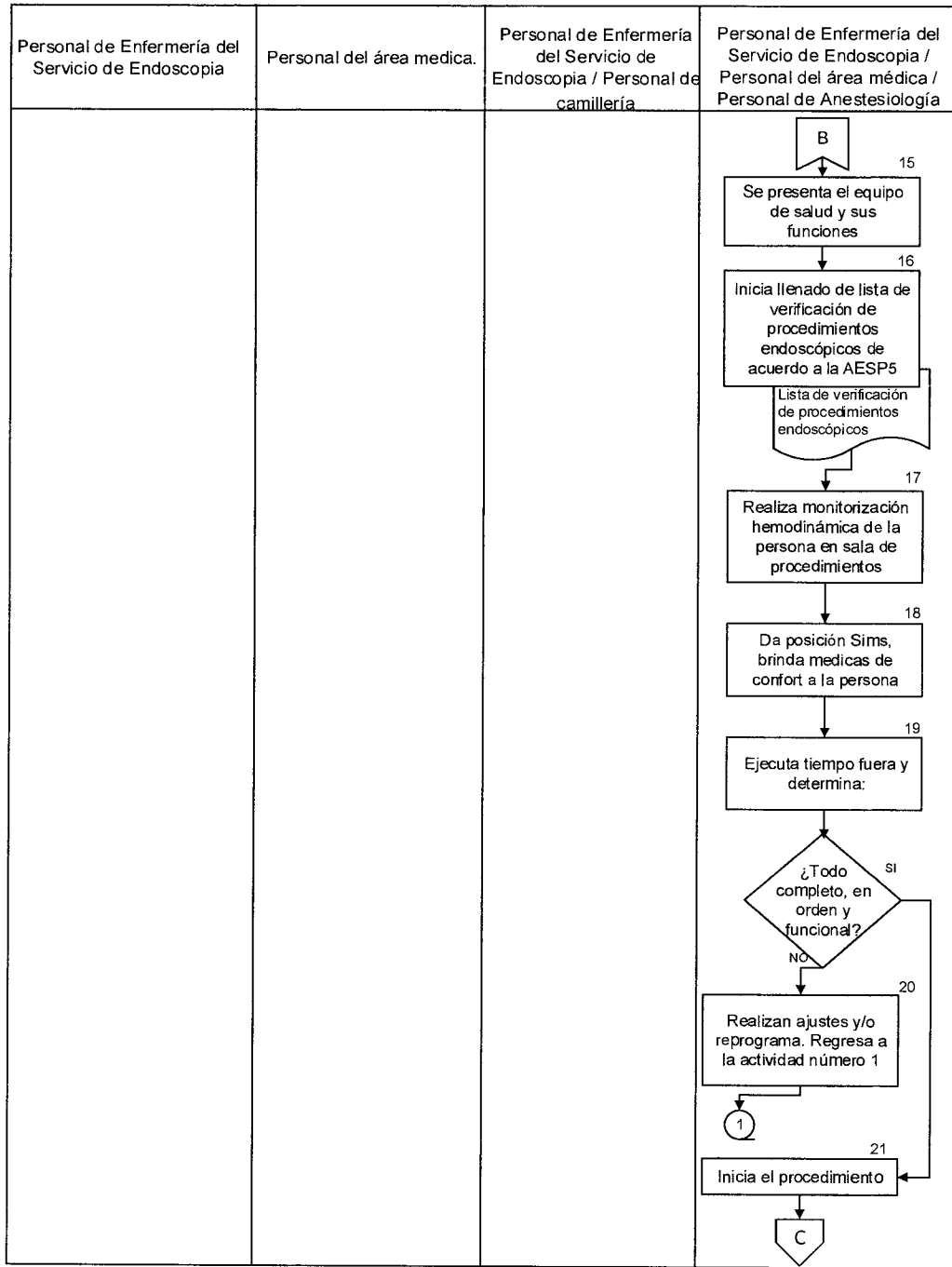
DE: 101

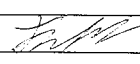
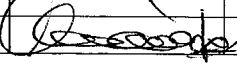

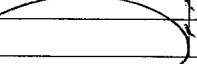
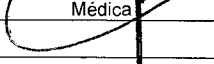


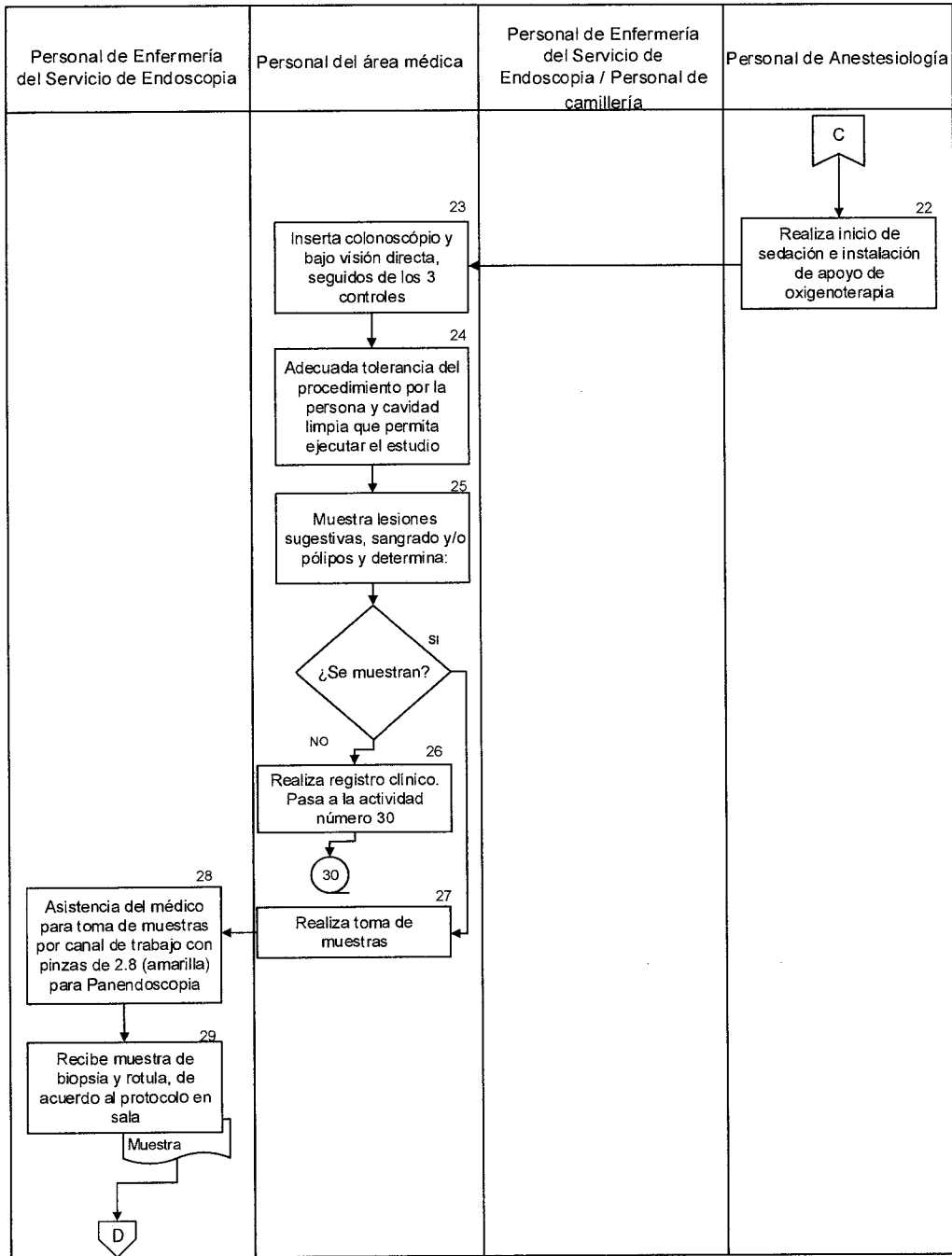
CONTROL DE EMISIÓN

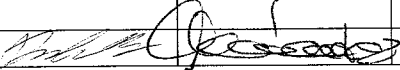
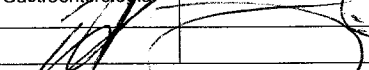
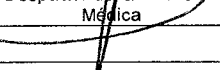
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L. E. O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 59
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

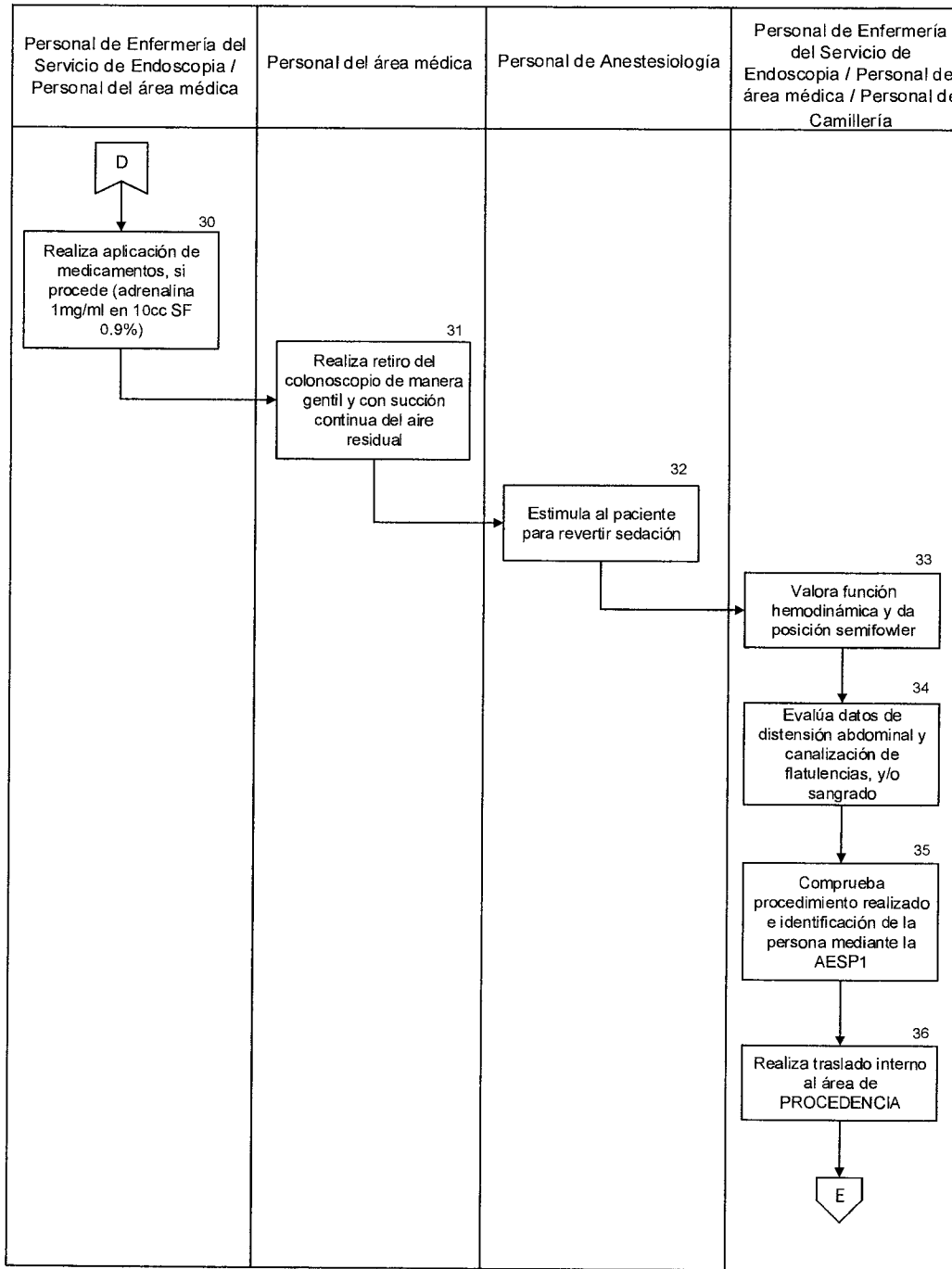


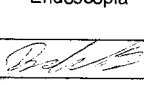
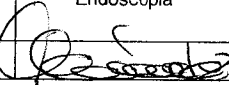
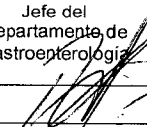
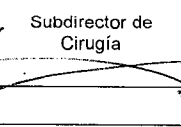
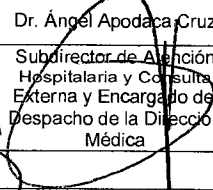
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				





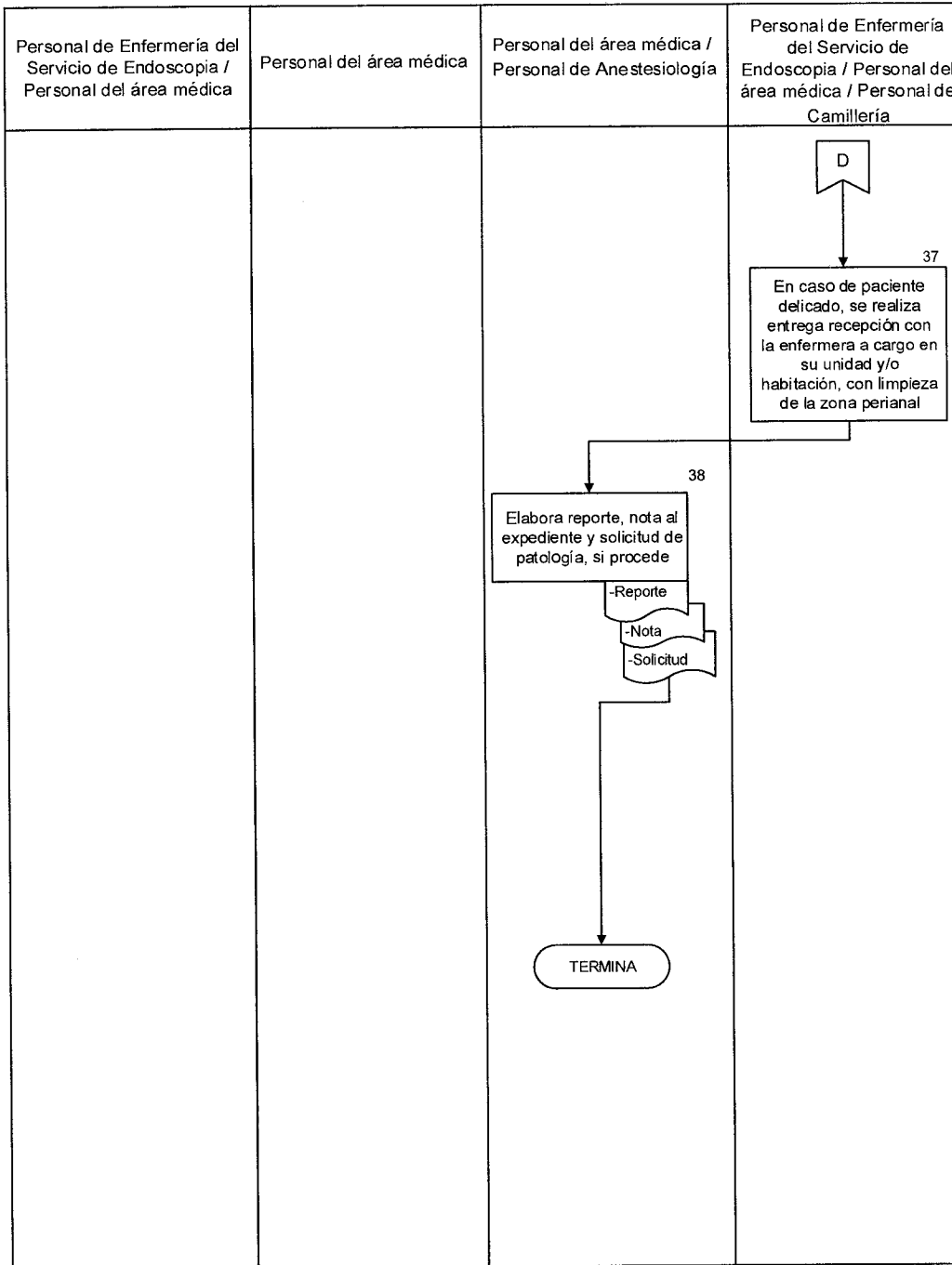
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

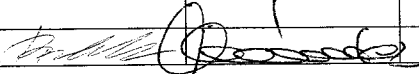
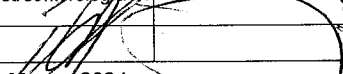
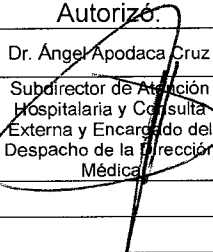
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 61
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				

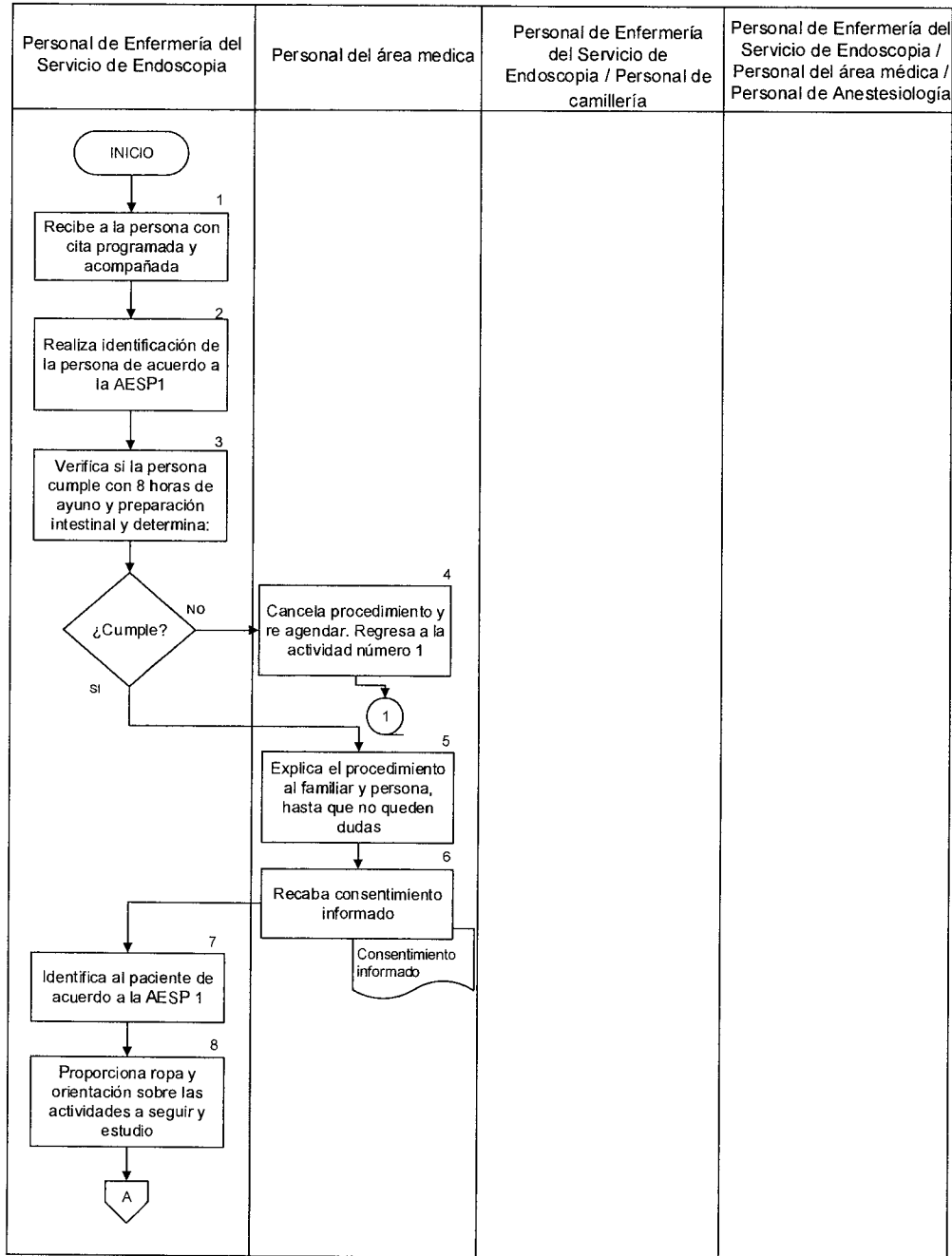
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 62
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

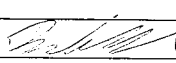
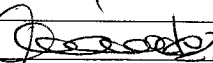
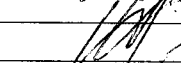
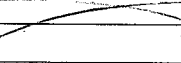
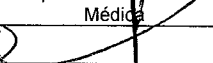


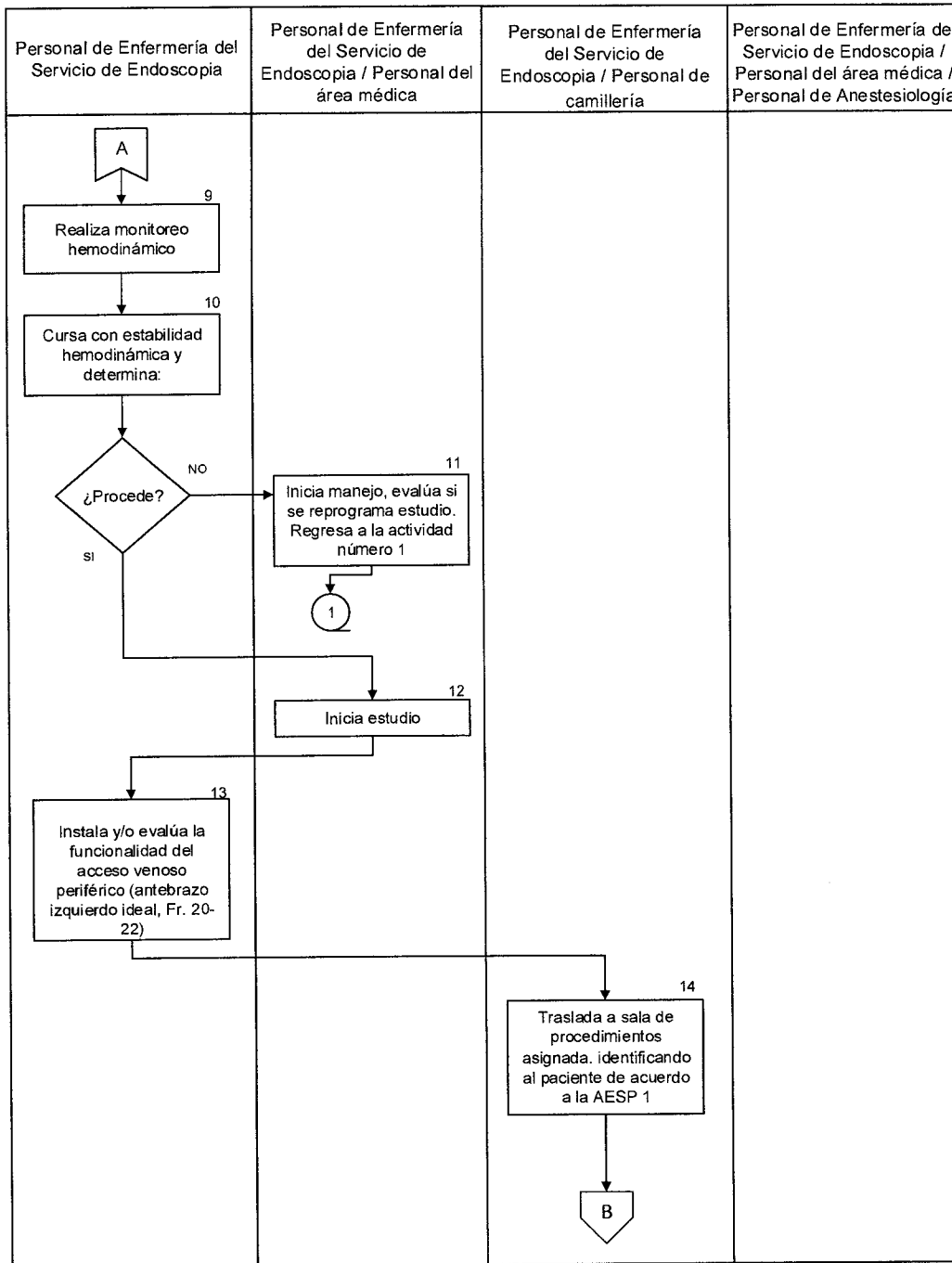
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd.	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 63
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



5.4 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA AMBULATORIA

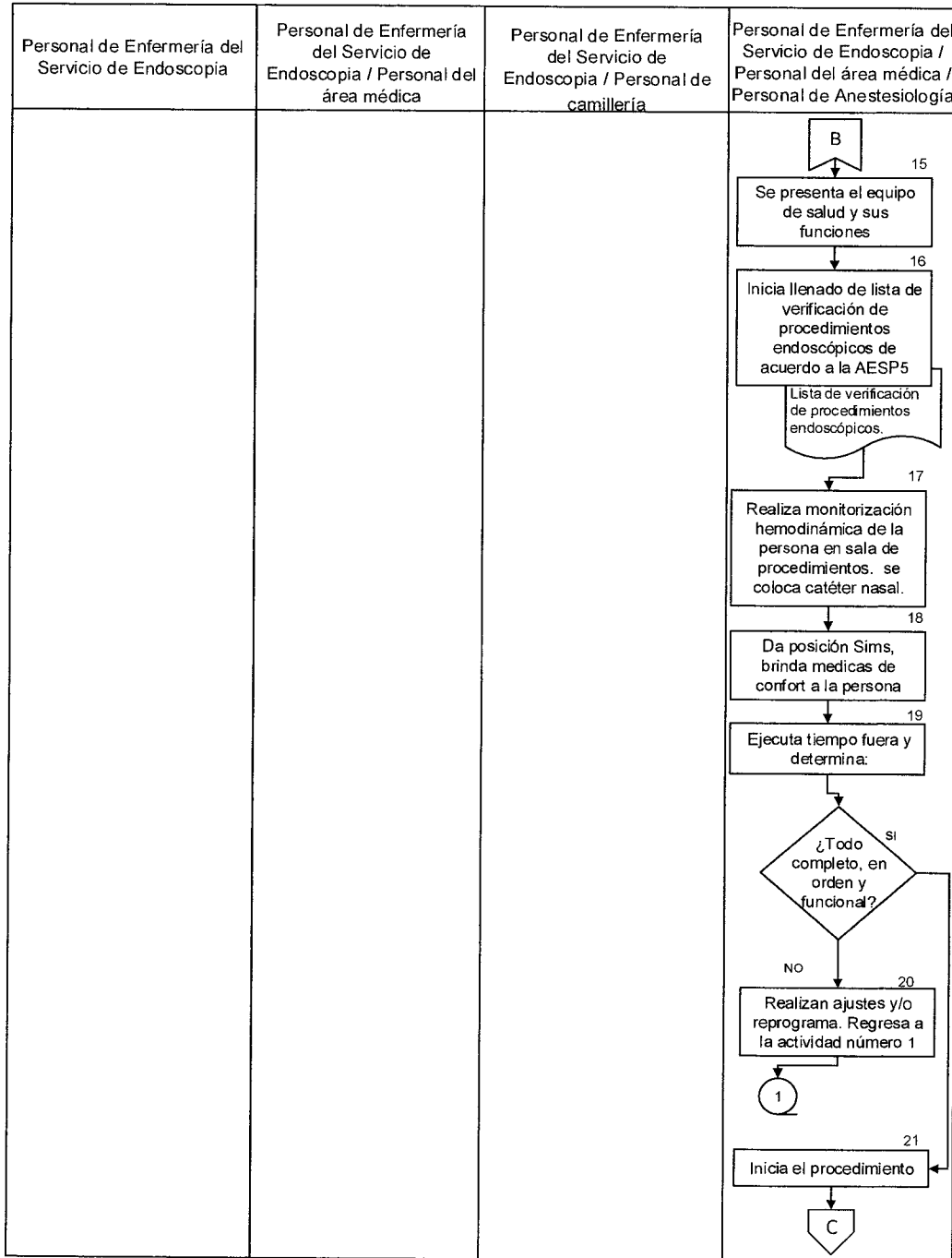


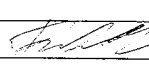
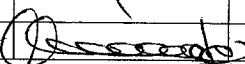
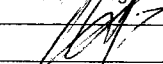

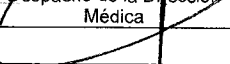
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

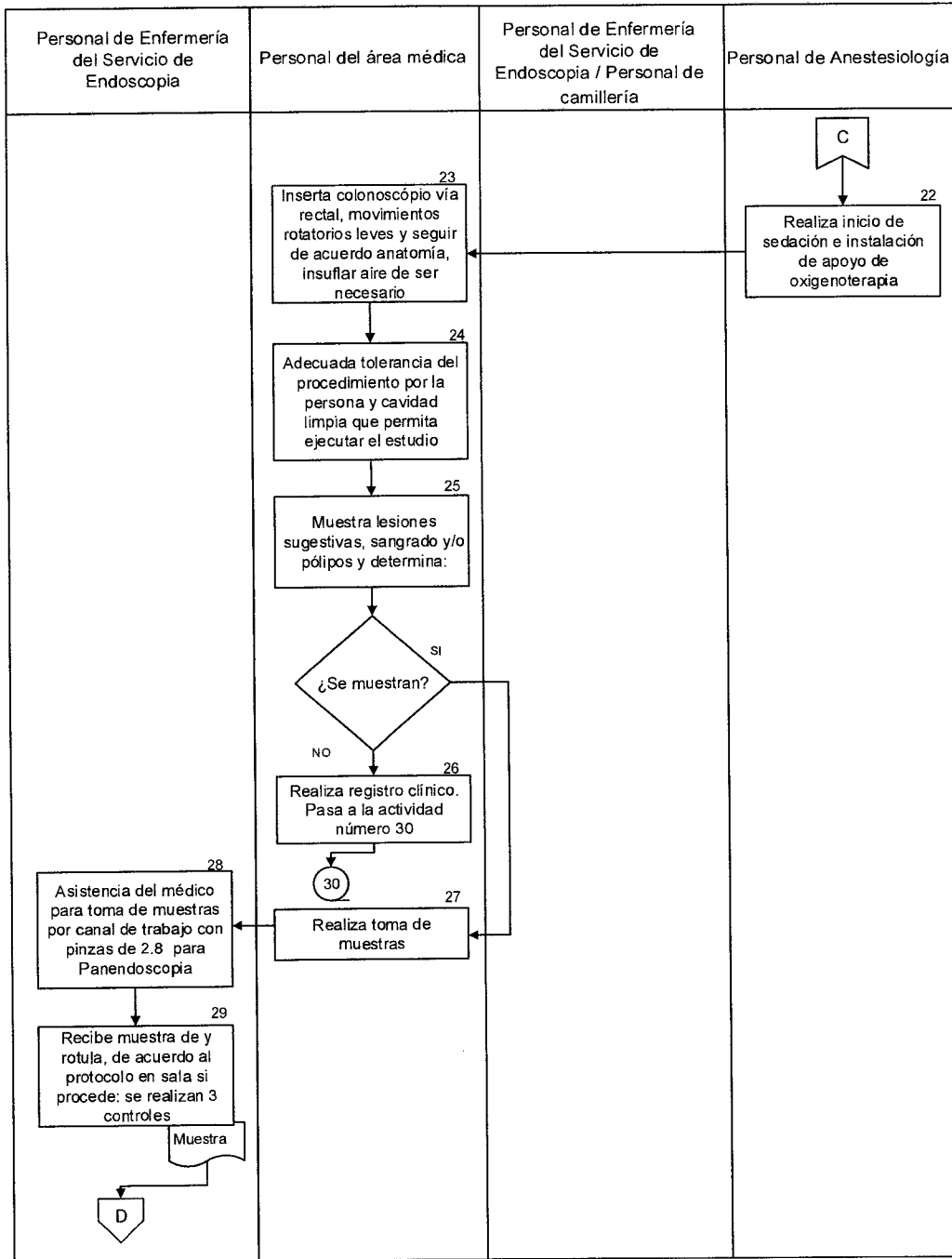


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 65
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

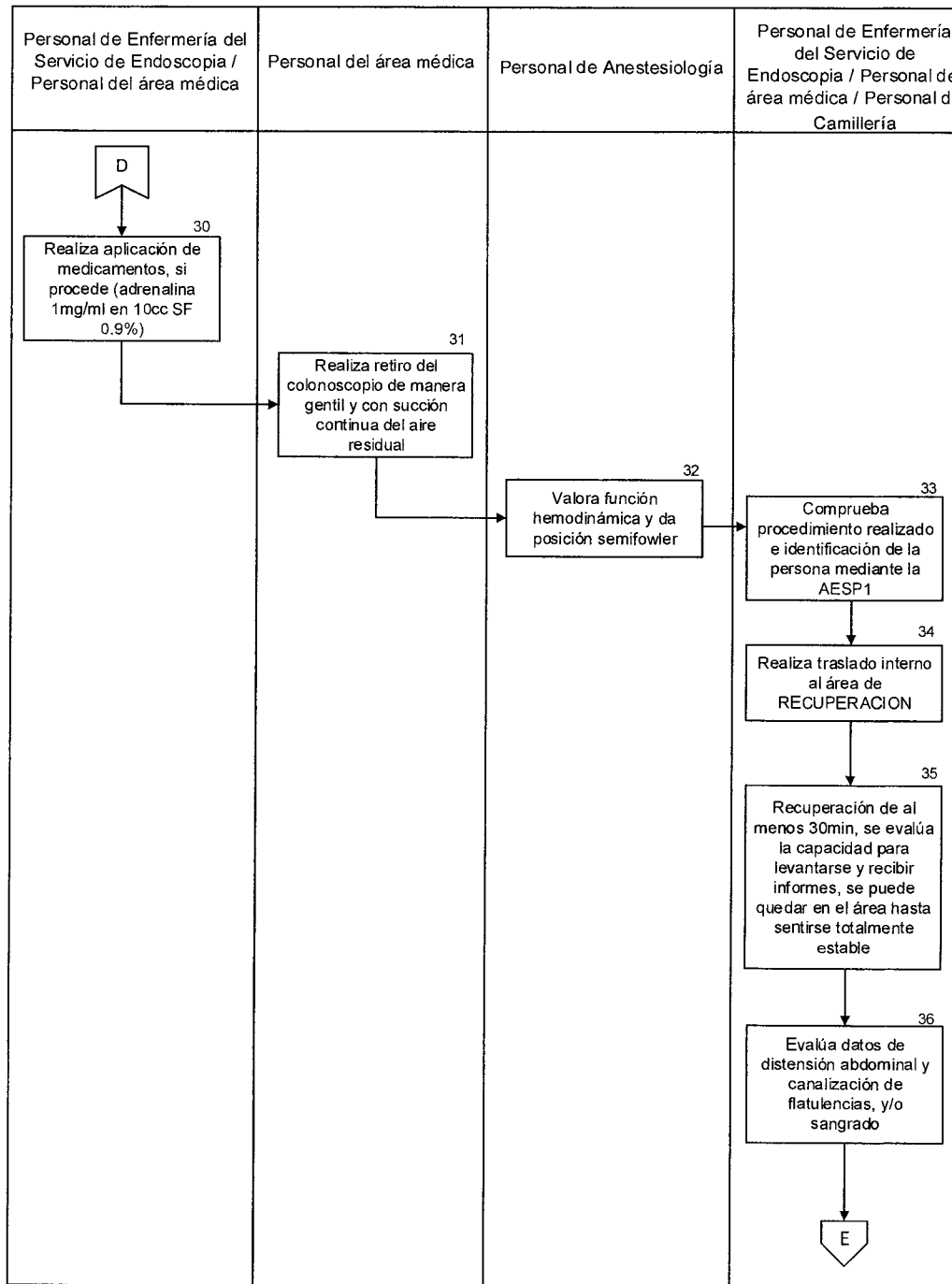


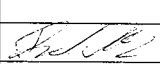
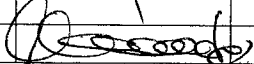
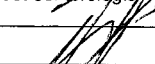
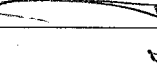
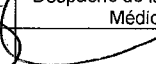
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirectora de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



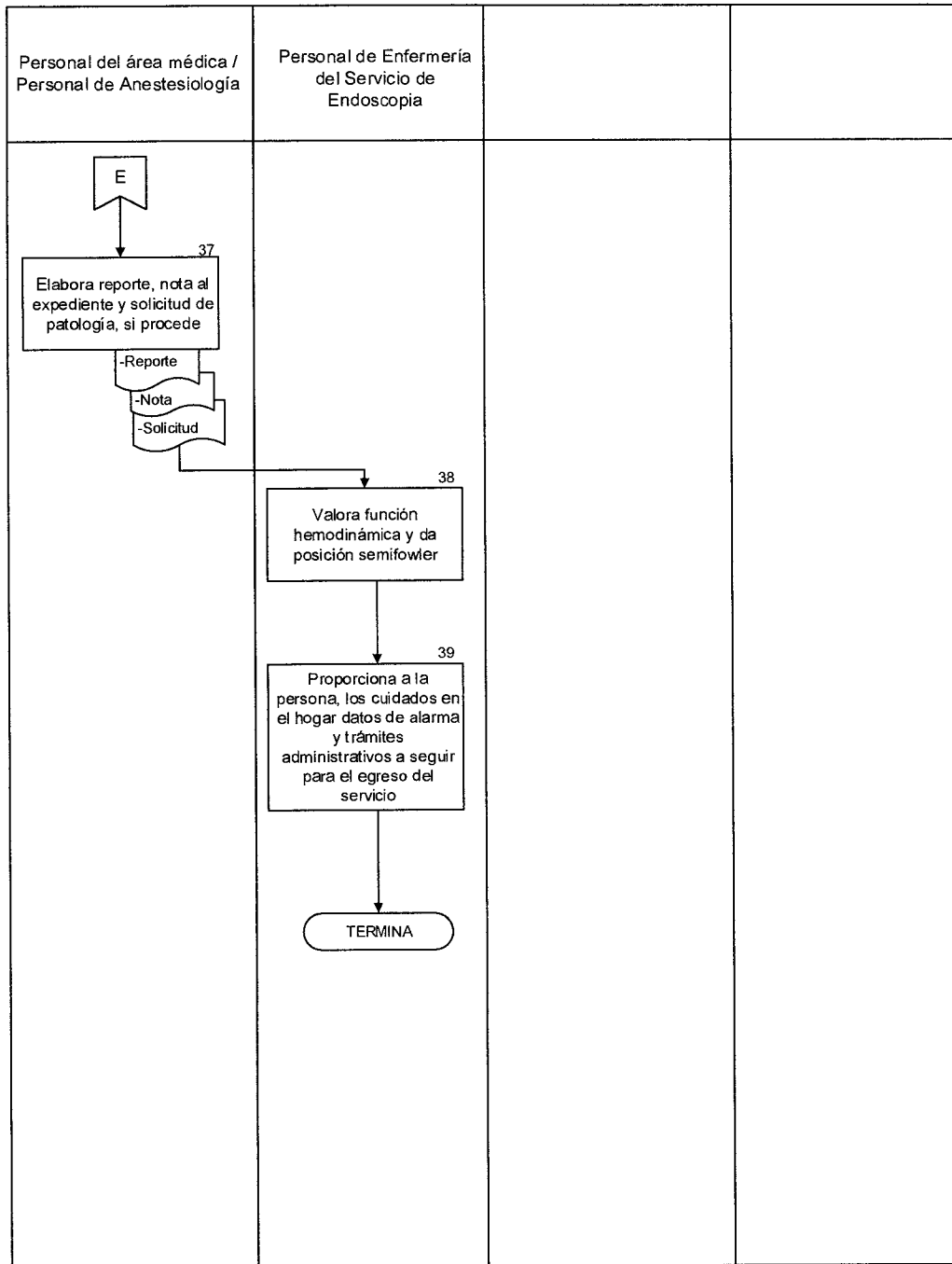
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 67
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101


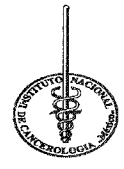


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				

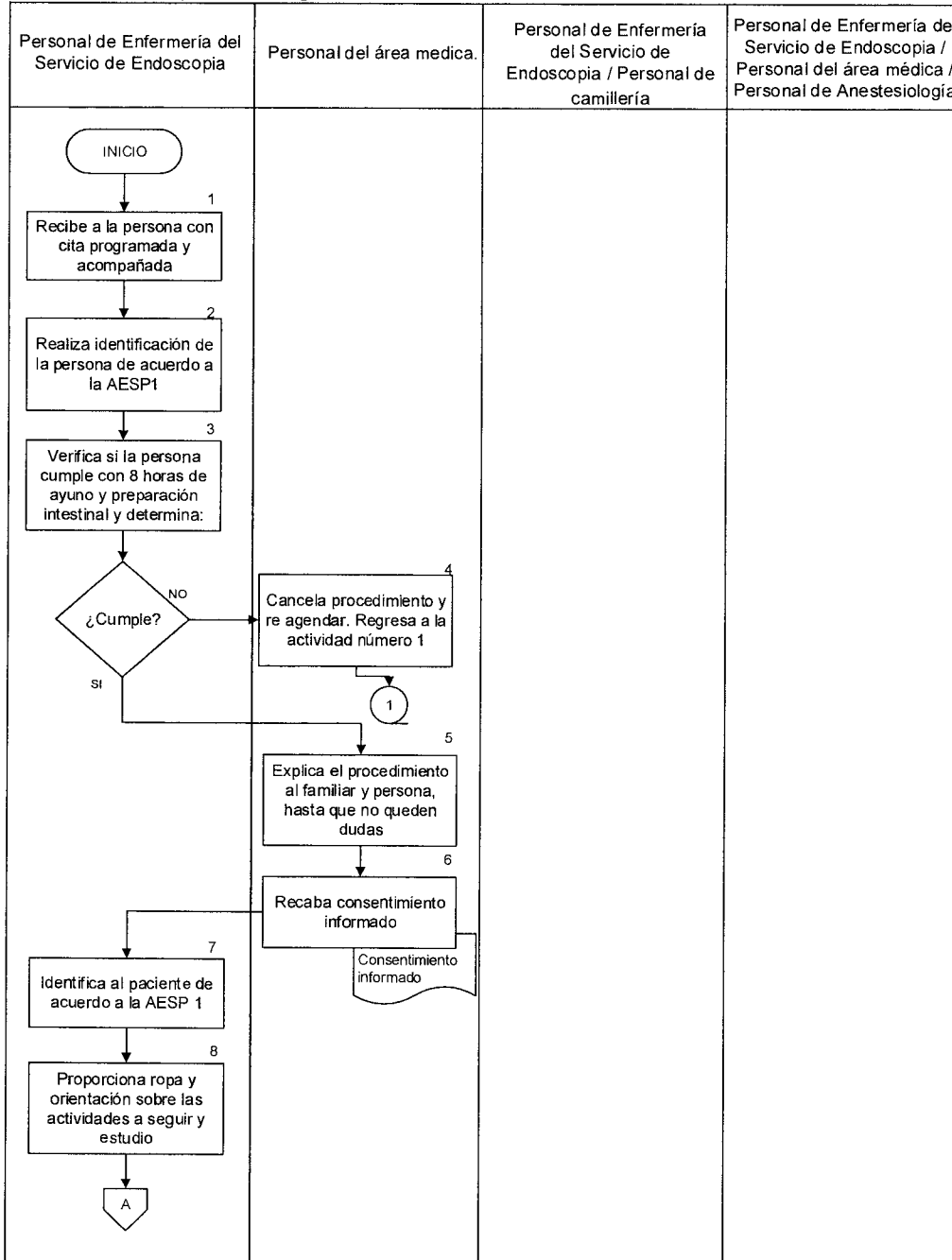
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 68
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

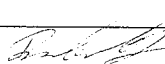
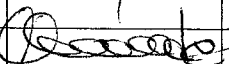
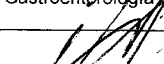
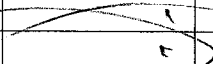
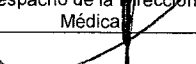


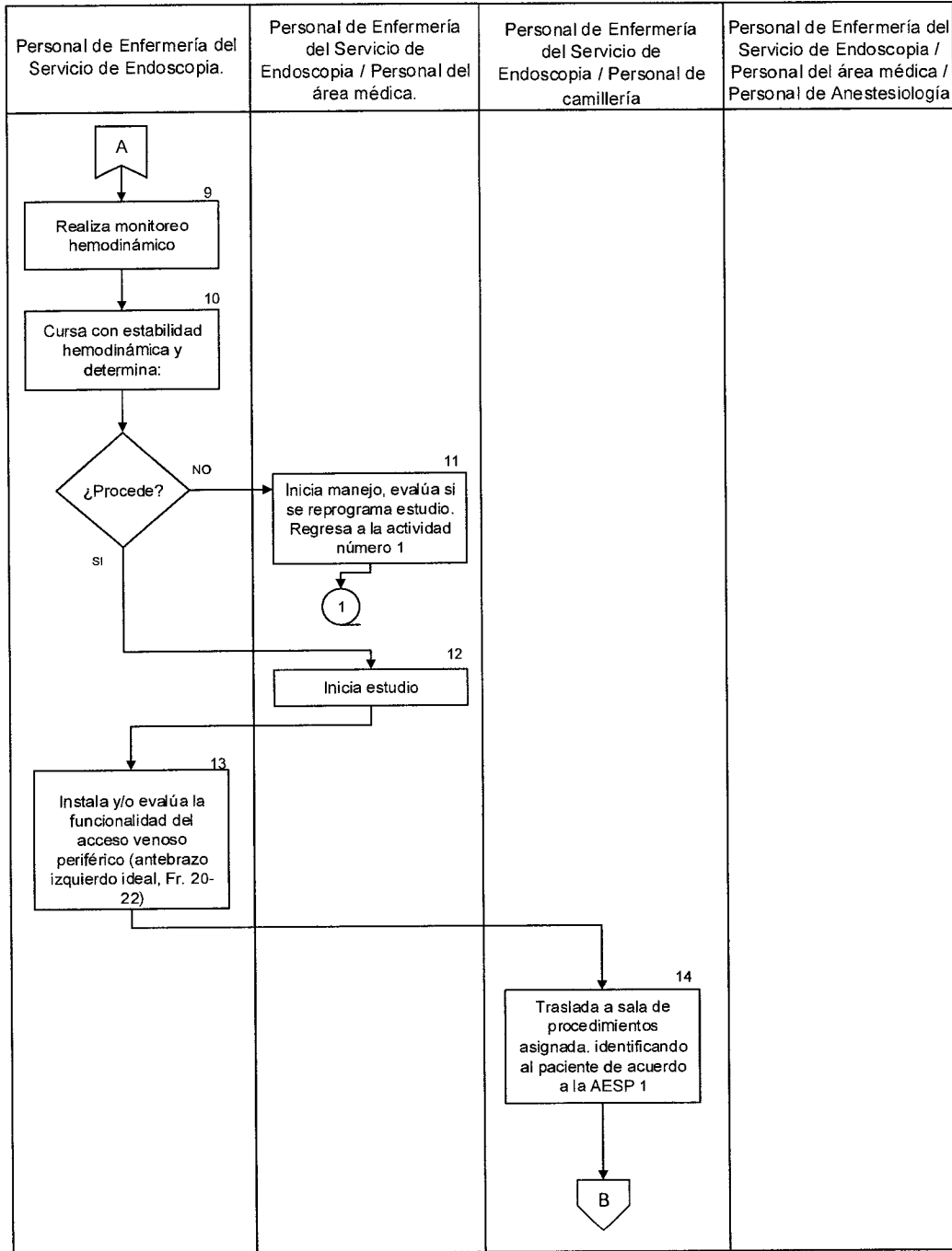
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:					Marzo, 2024

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 69
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

5.5 Procedimiento para la ejecución de COLONOSCOPIA CON MUCOSECTOMIA

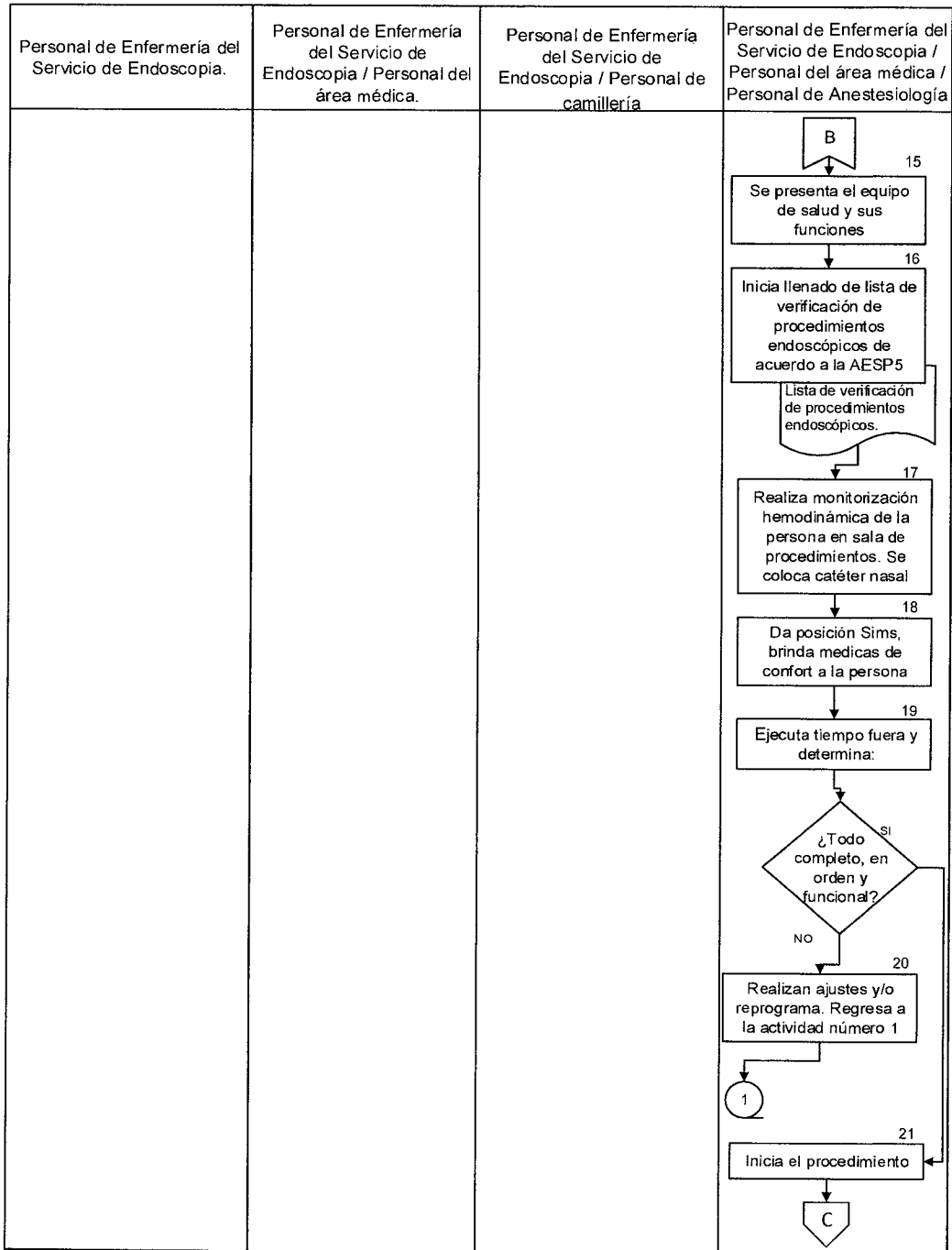


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				





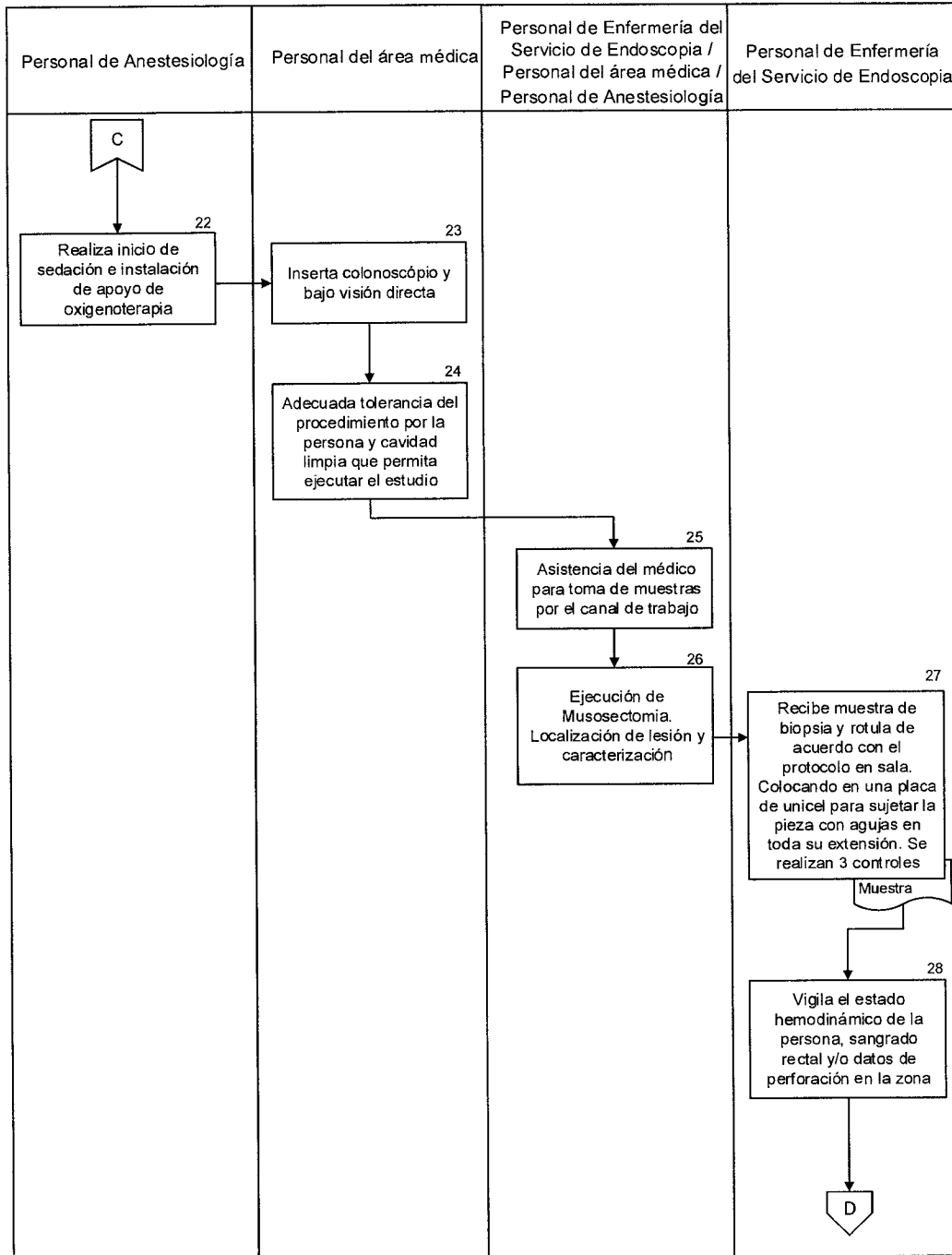
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

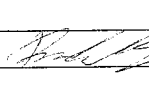
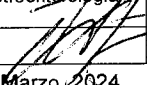
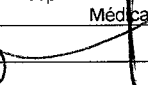
SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 71
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

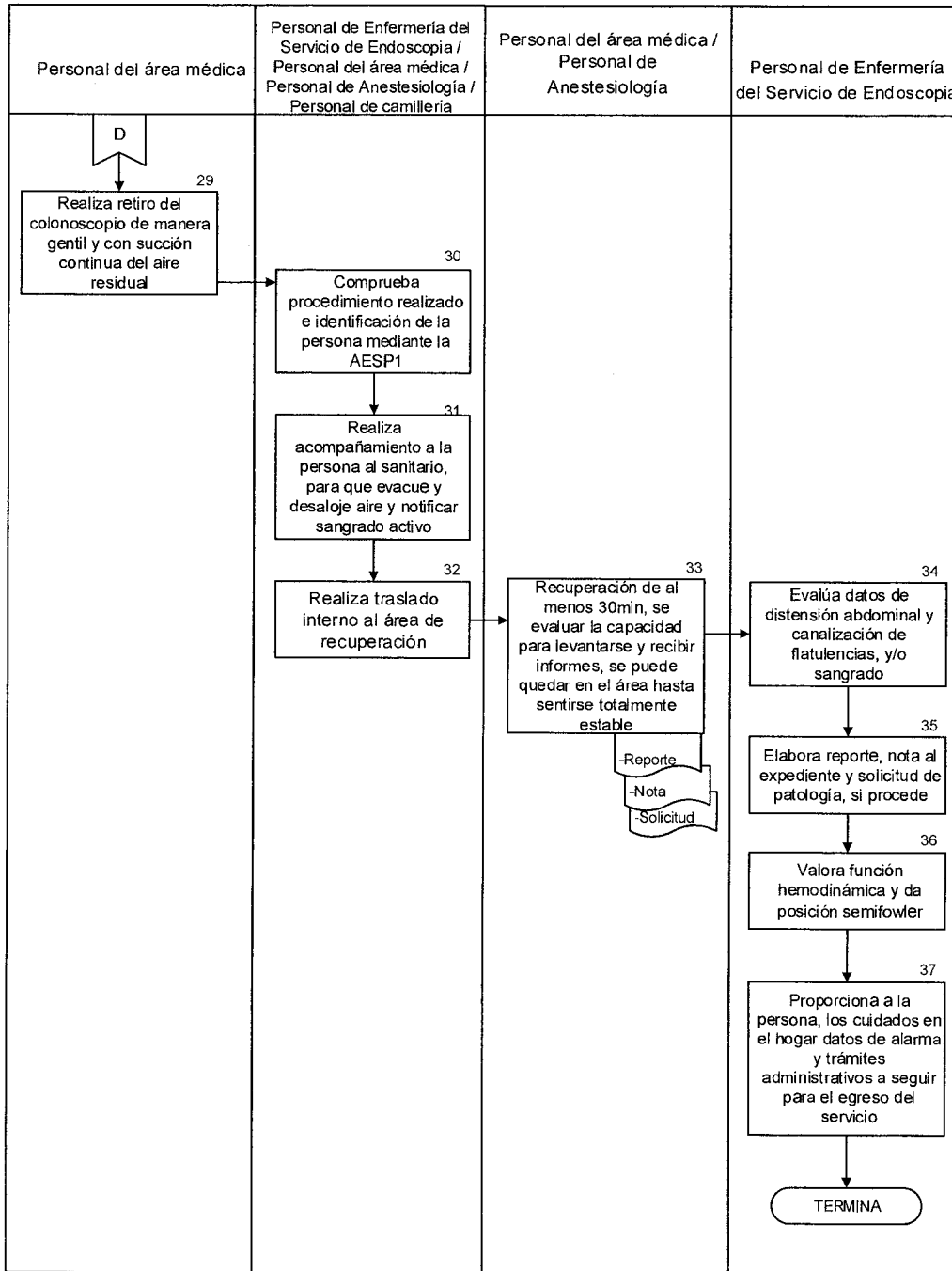


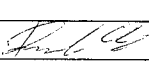

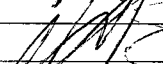
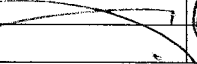
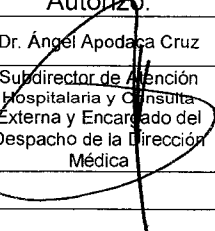
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apolaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 72
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



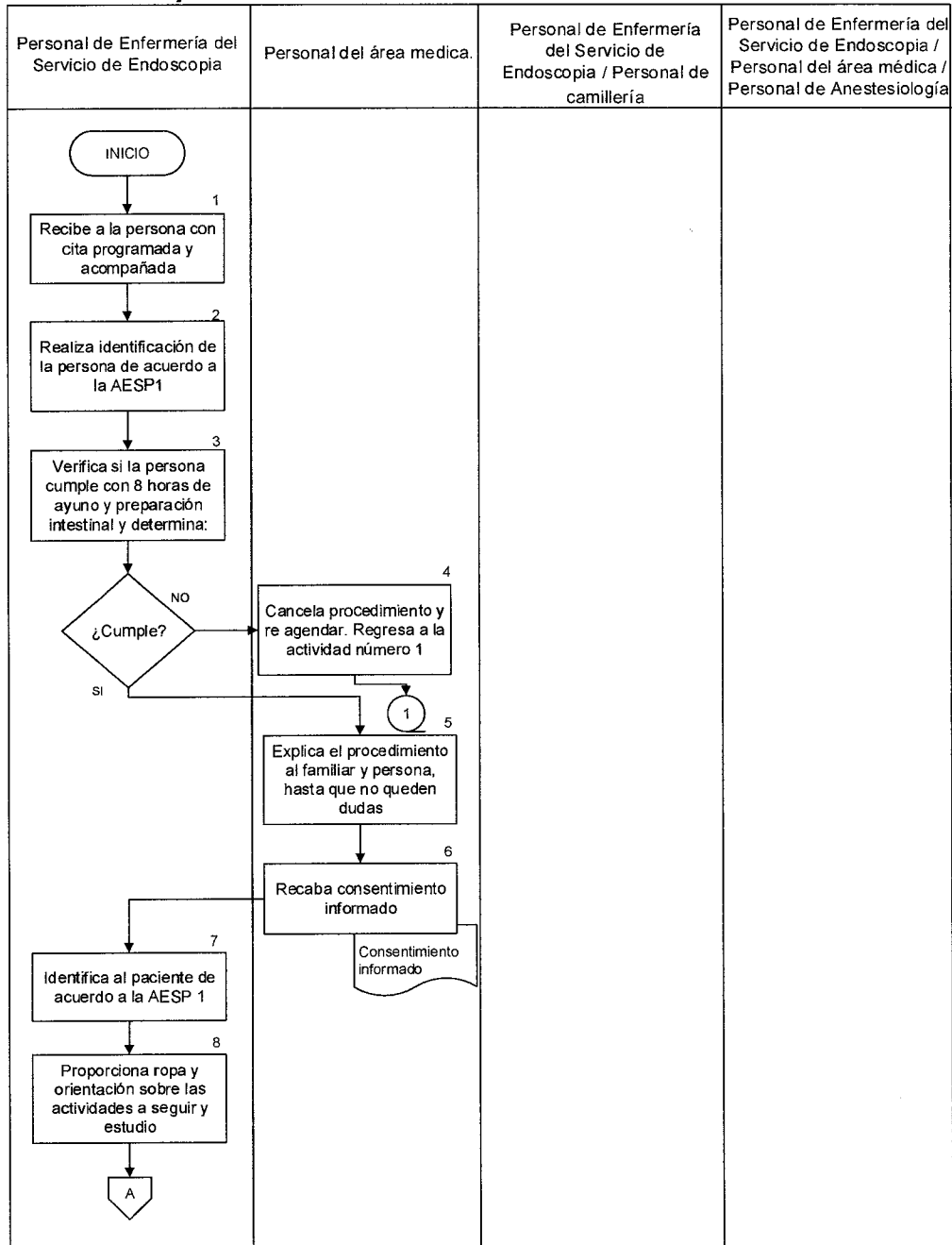
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autórizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


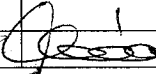
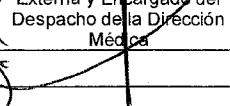


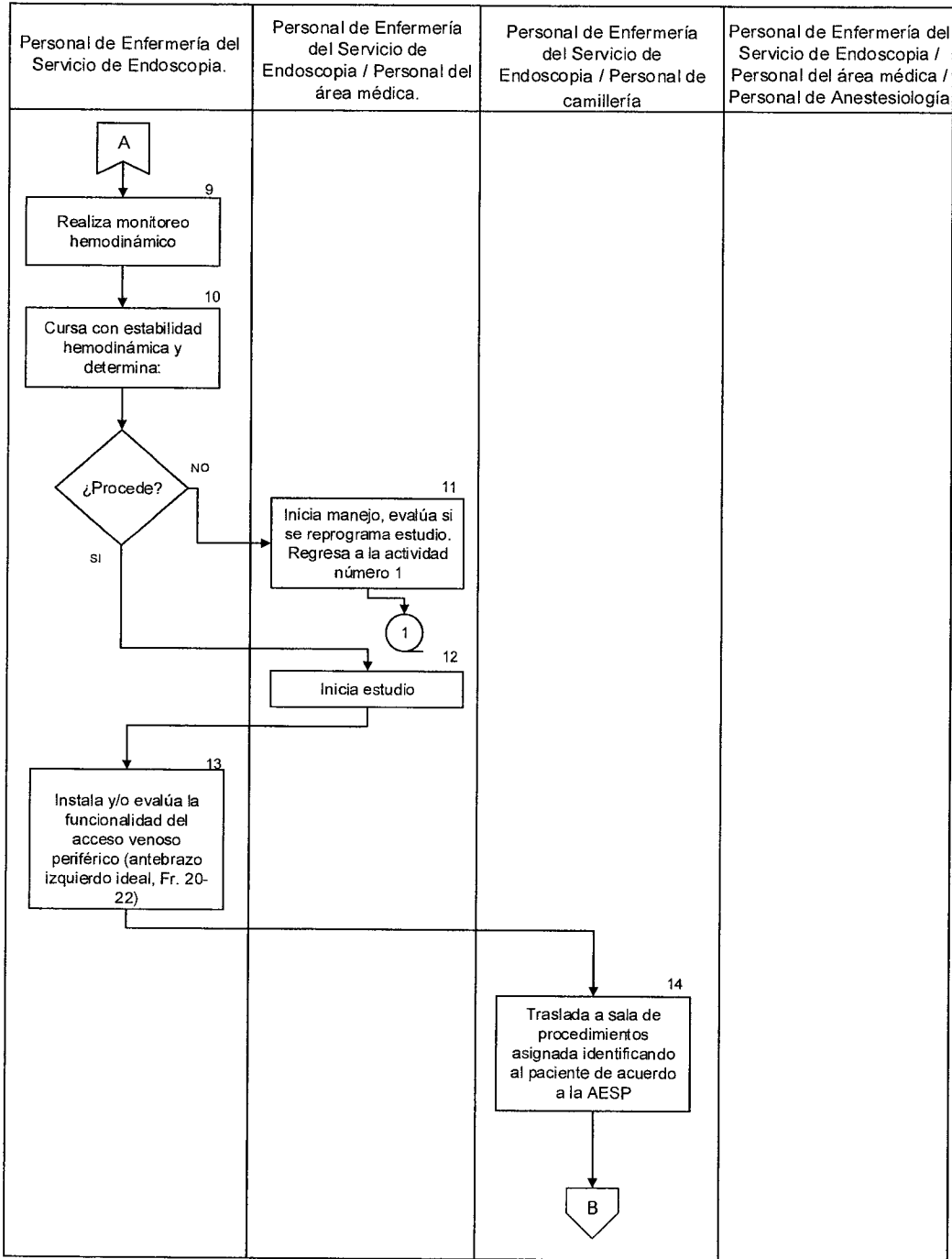
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

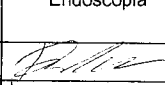
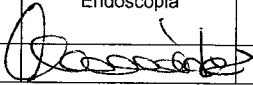
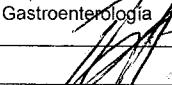
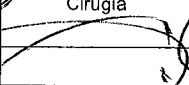
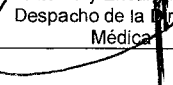
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 74
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

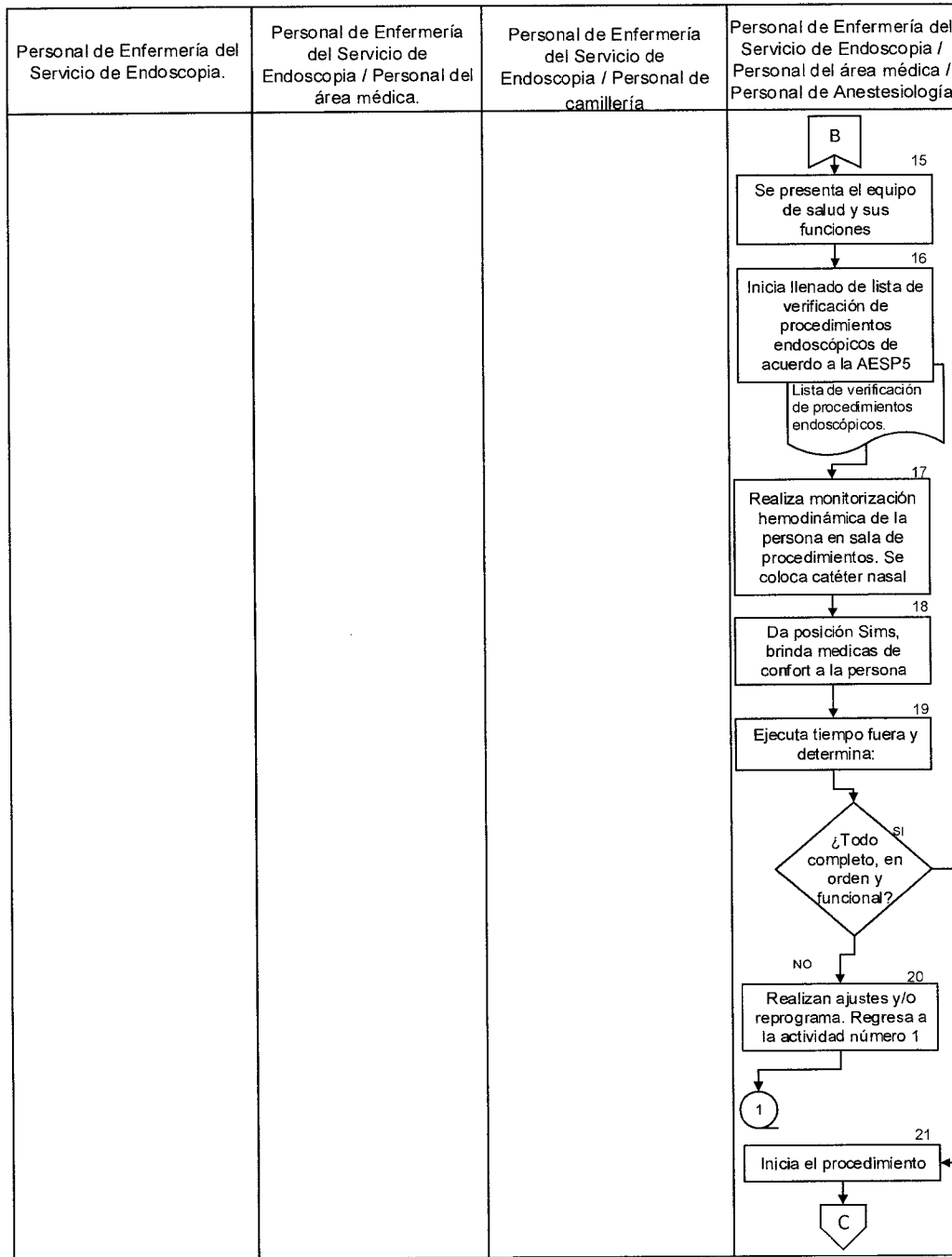
5.6 Procedimiento para realizar ENDOSCOPIA POR ESTOMA

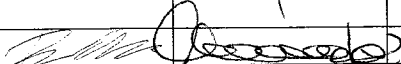
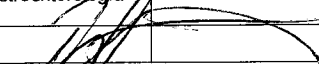
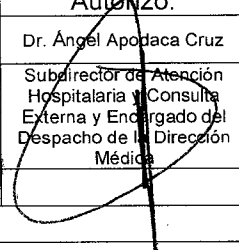


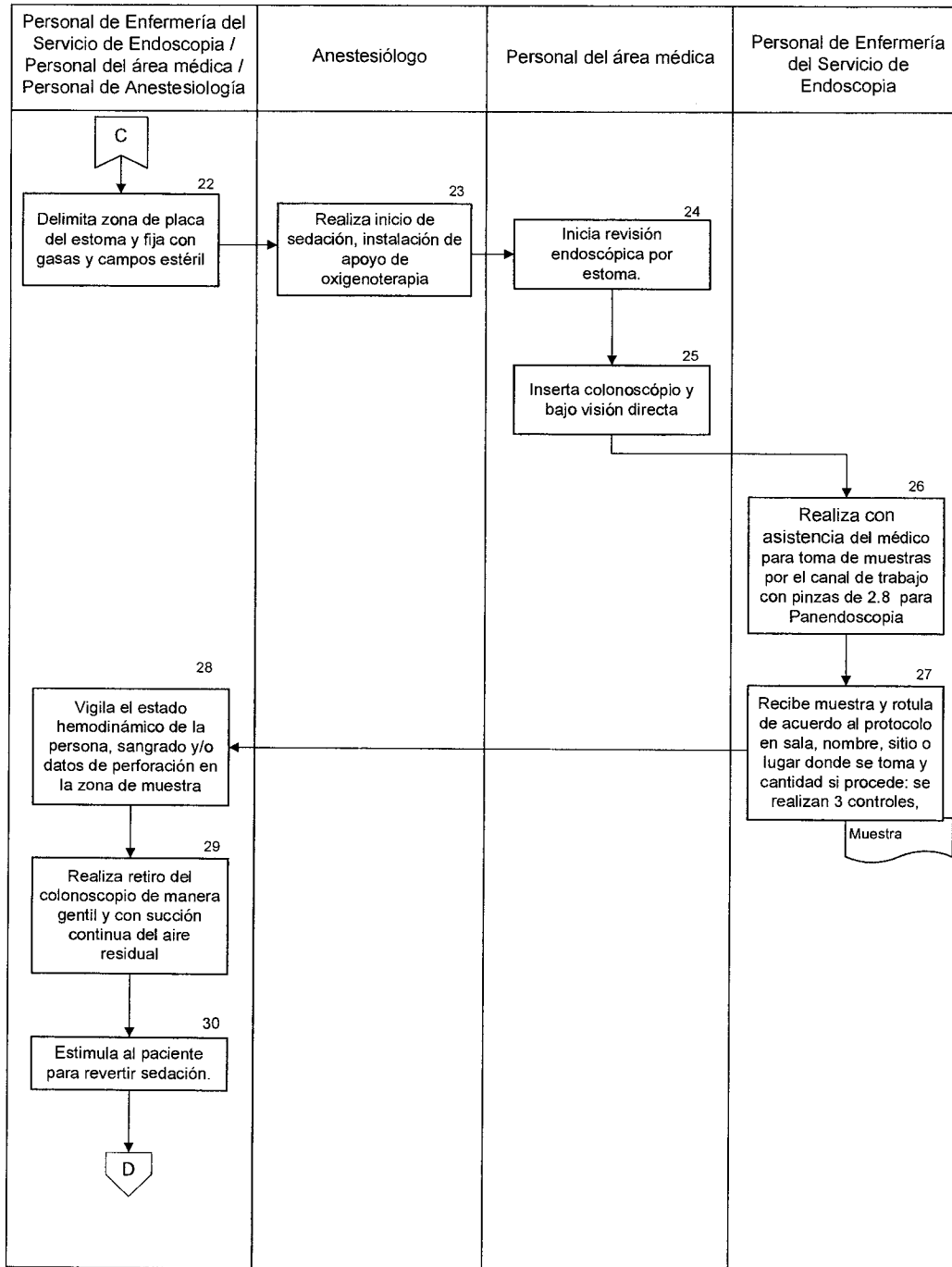
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

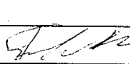
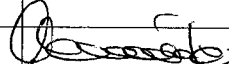
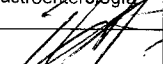
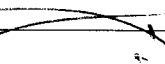
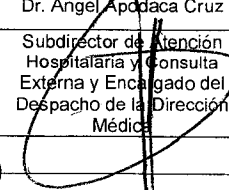


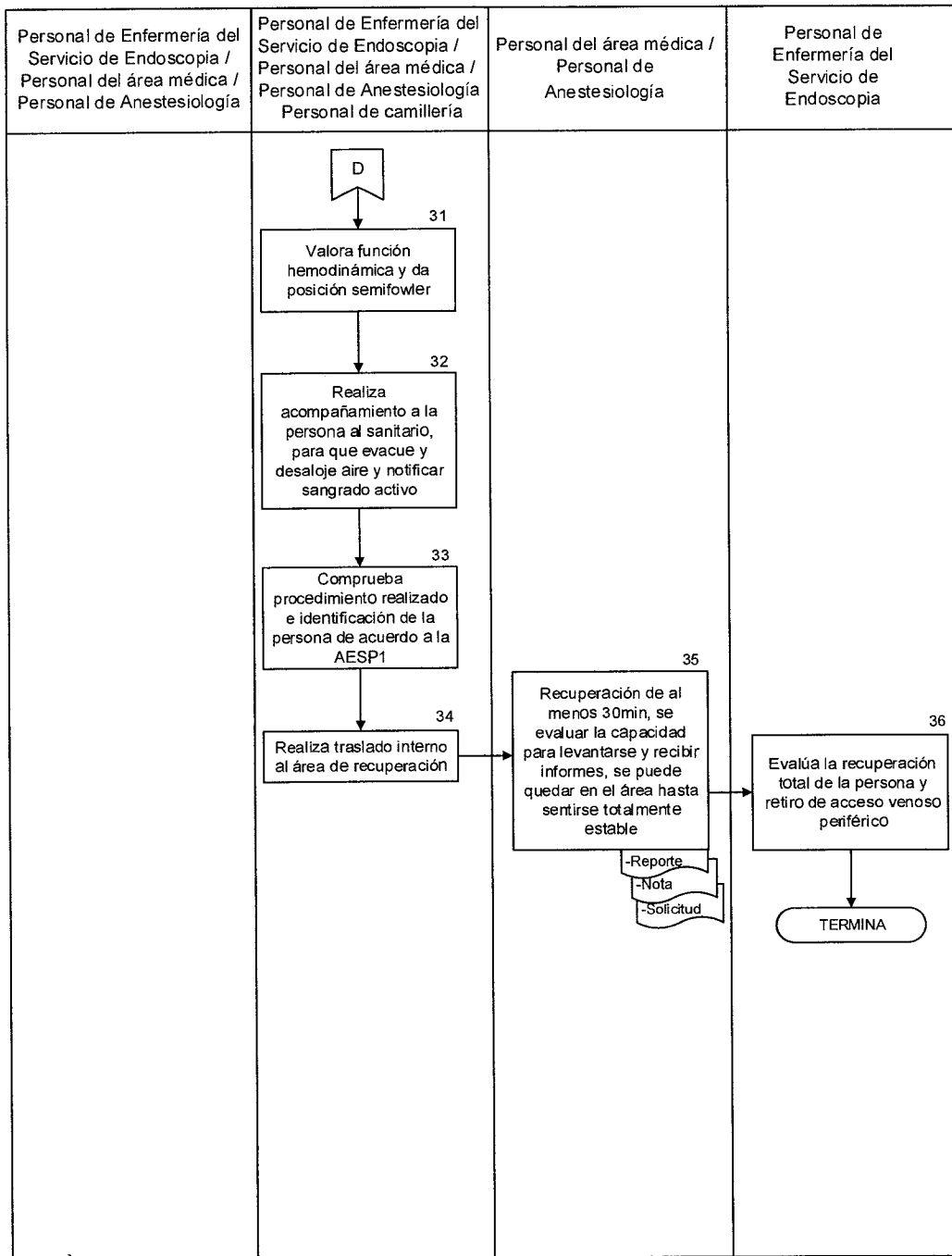
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

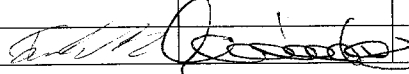

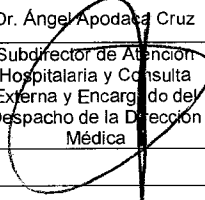




CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



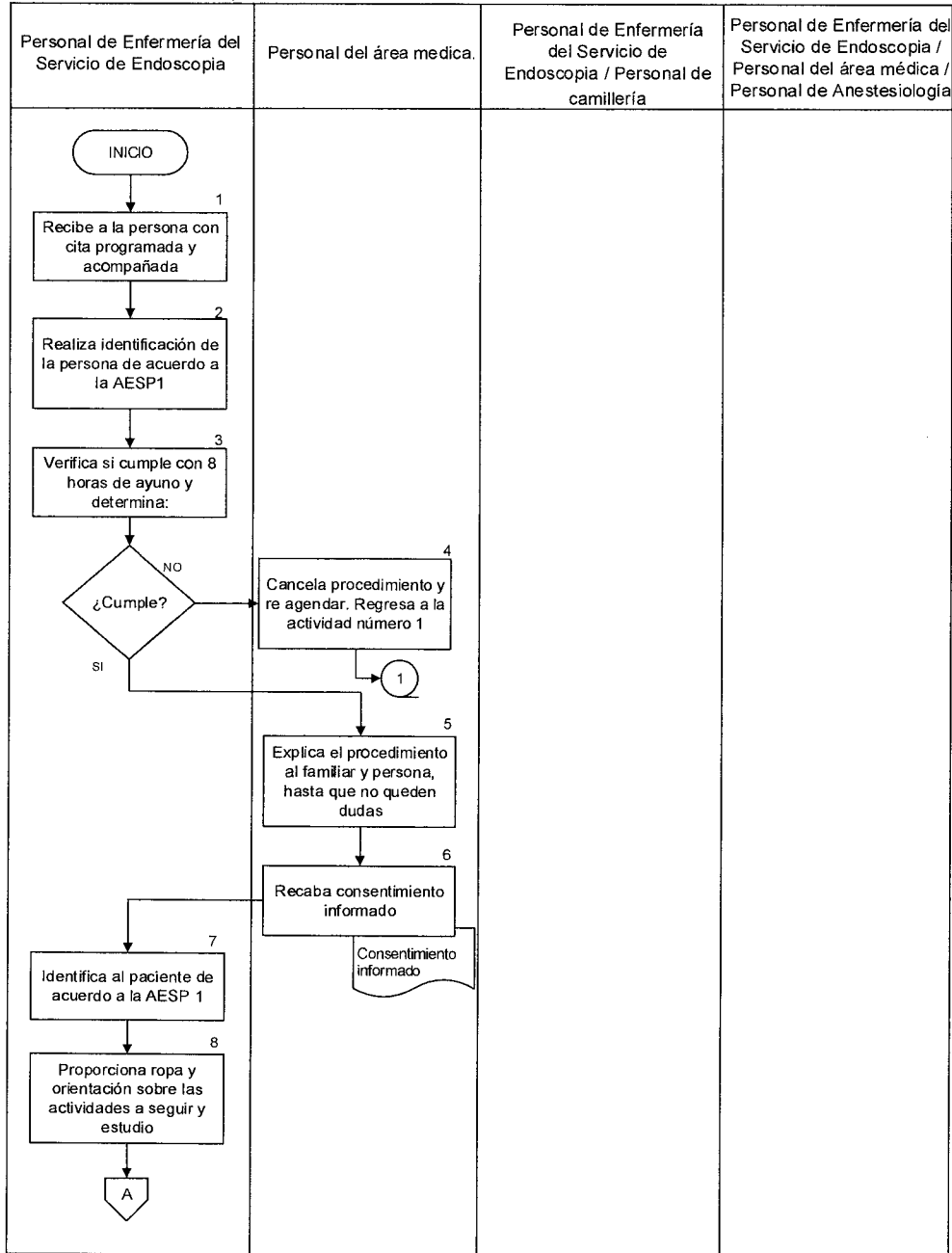
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:	 		 		
Fecha:	Marzo, 2024				

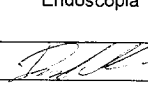
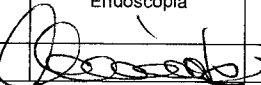
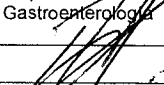
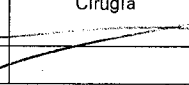
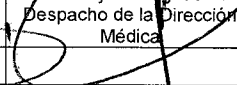


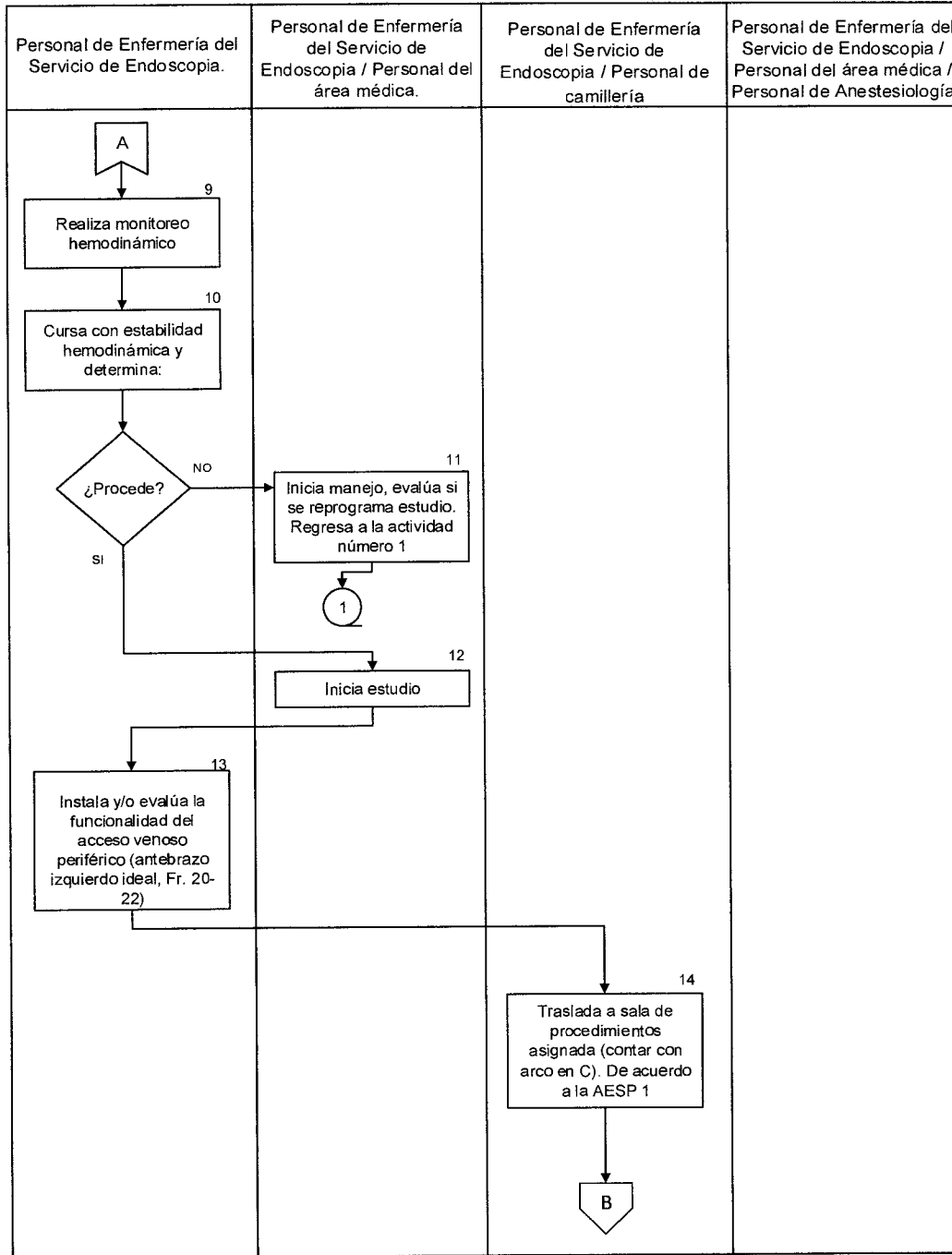
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 79
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



5.7 Procedimiento para realizar COLANGIOPANCREOTOGRAFÍA RETRÓGADA ENDOSCÓPICA (CPRE)

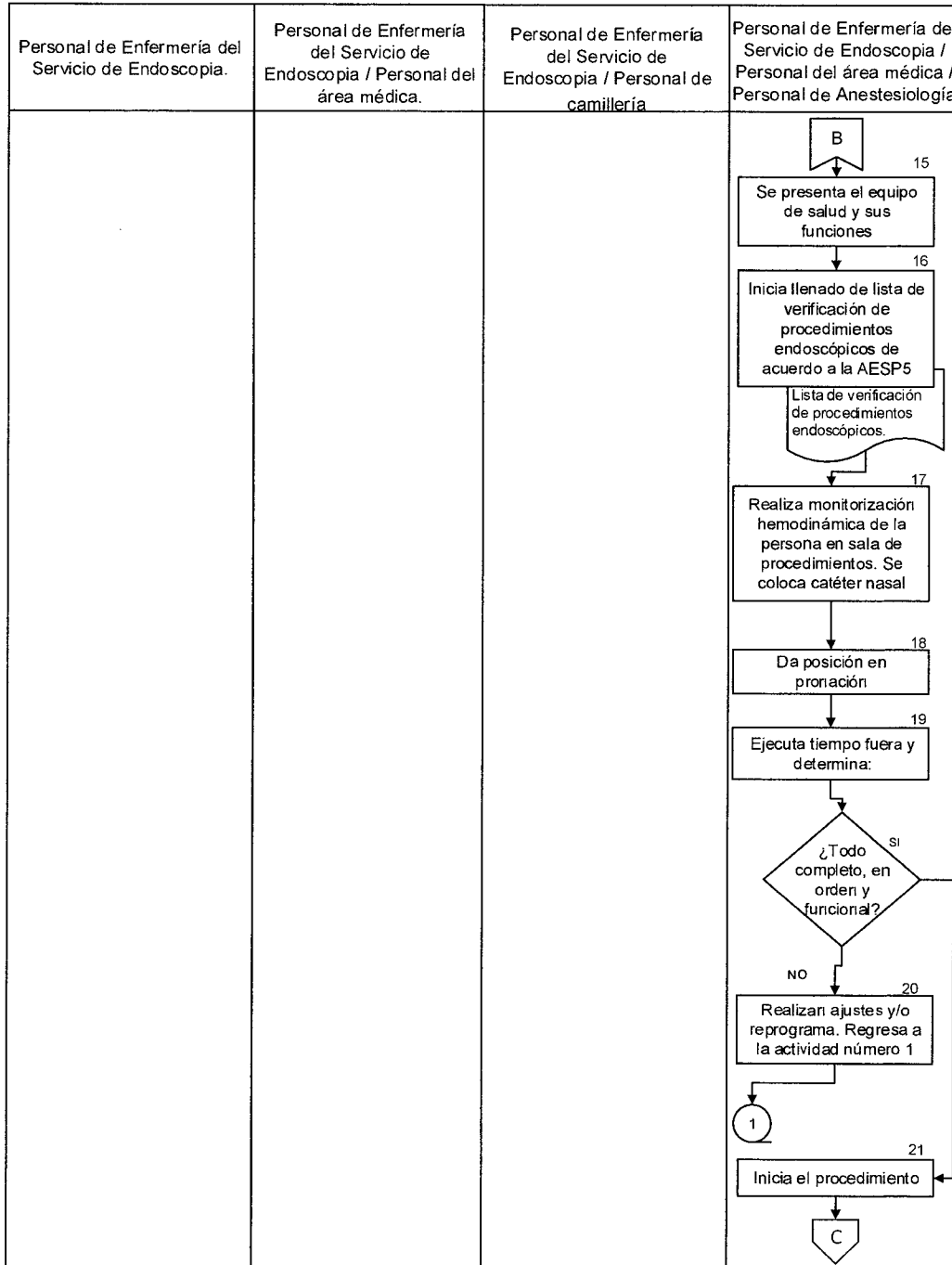


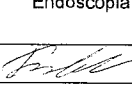
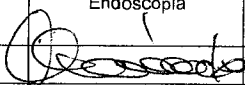

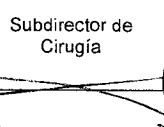
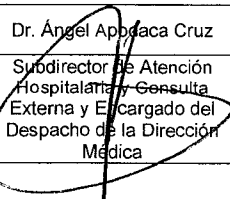
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				





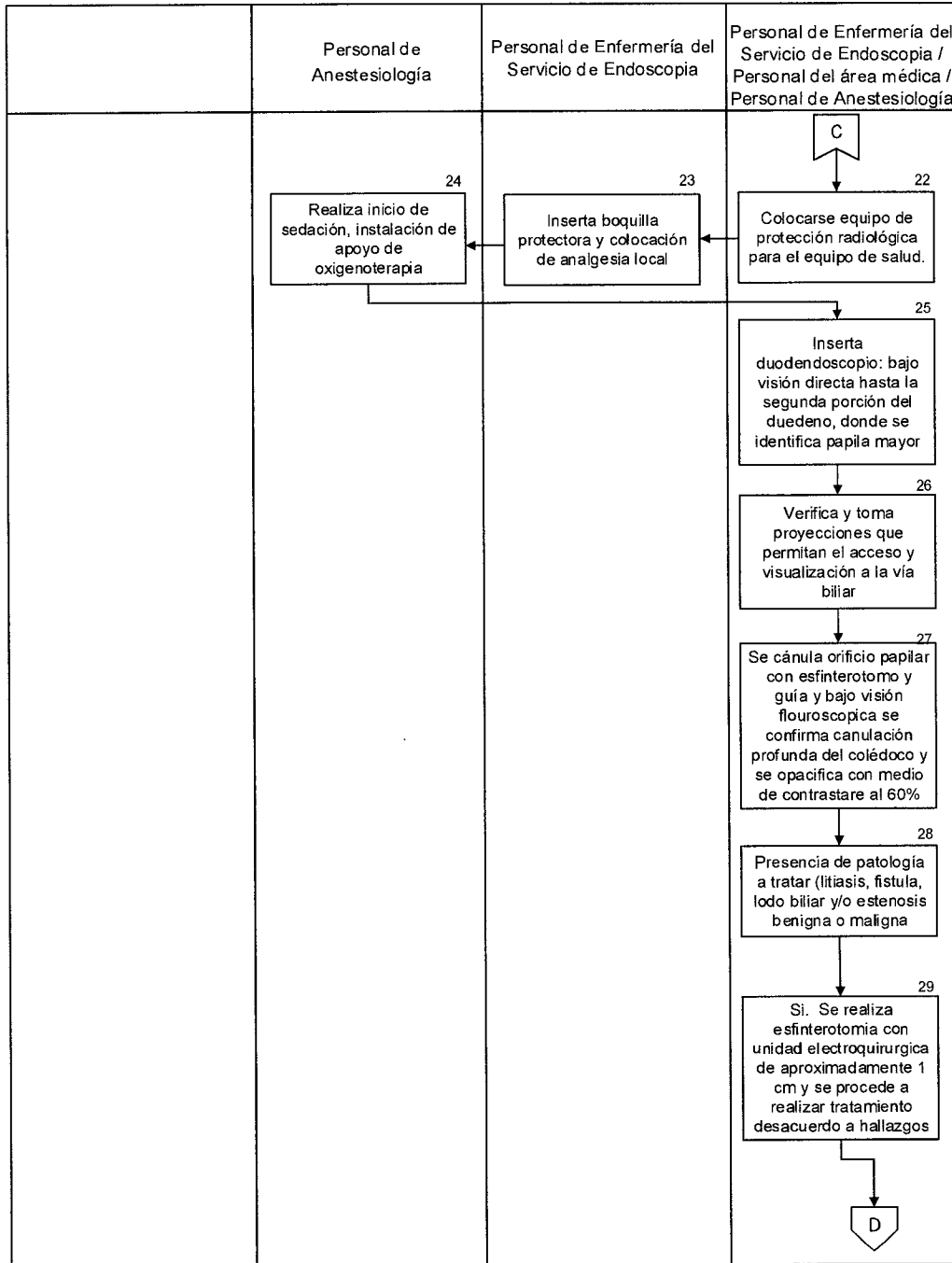
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

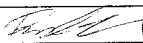
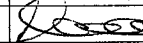
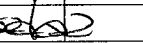
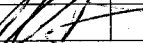

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 81
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101





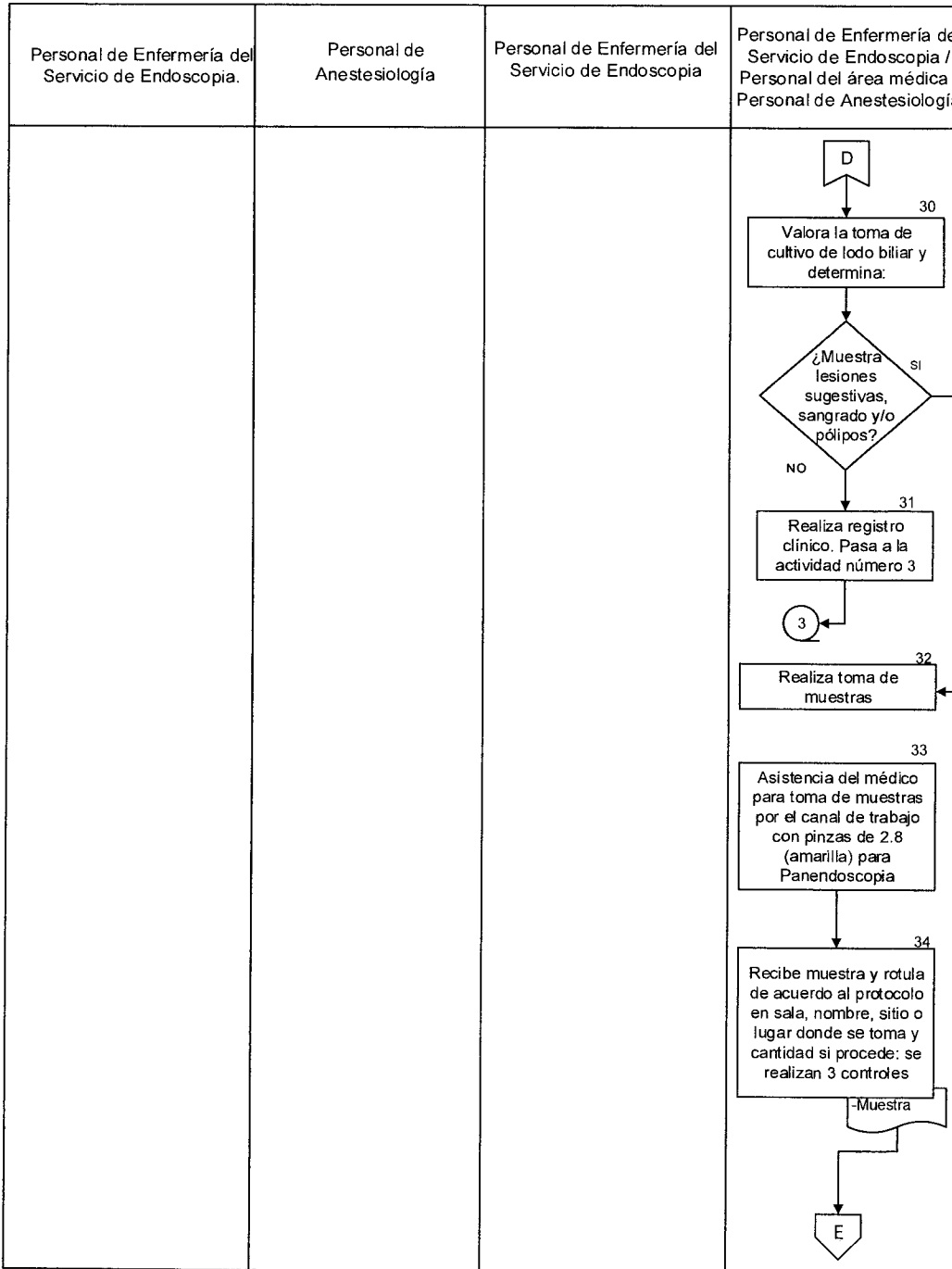
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apogaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

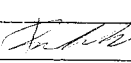
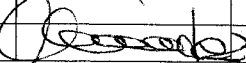
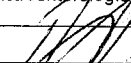
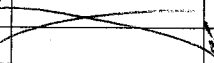
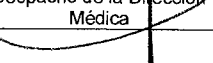
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 82
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

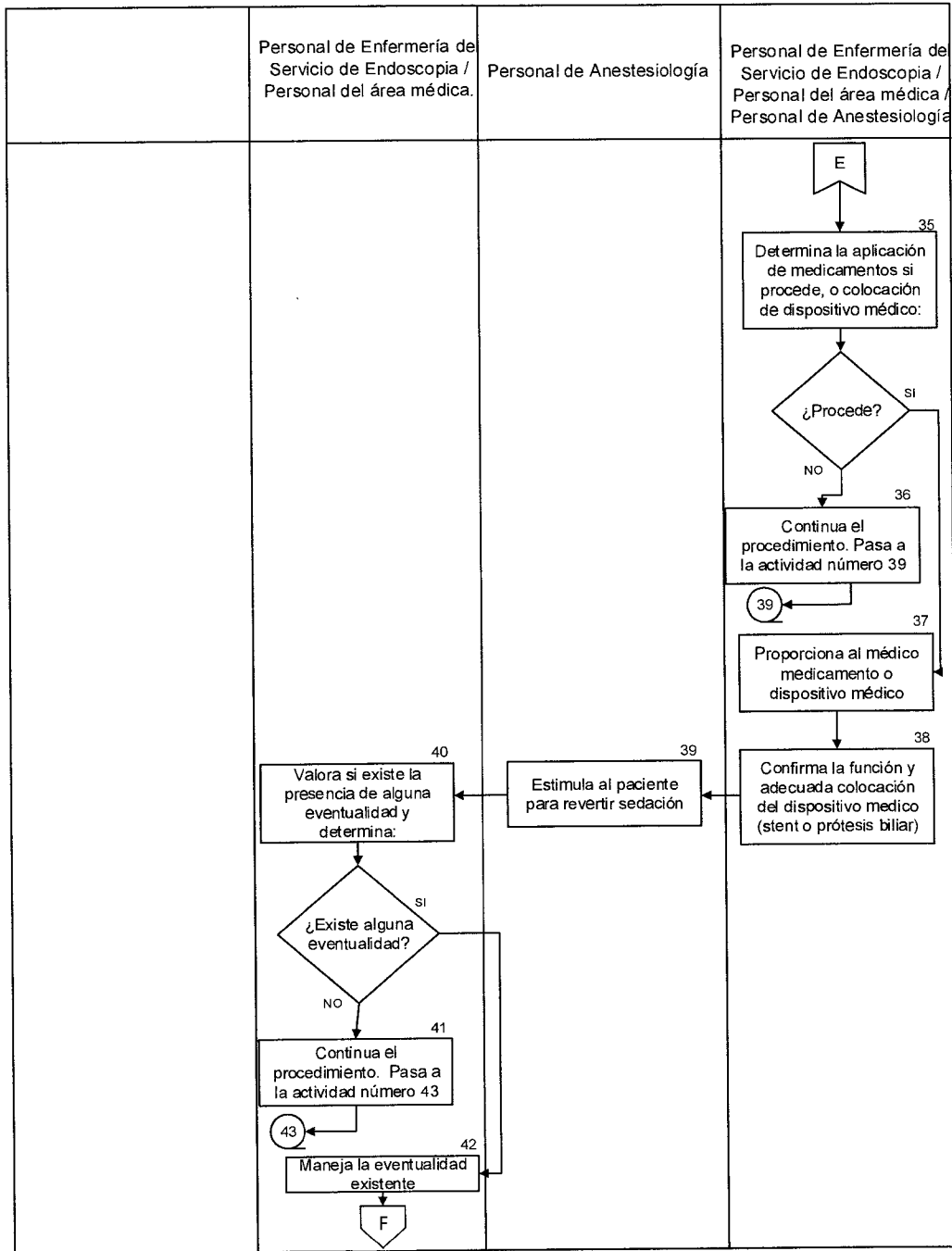


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

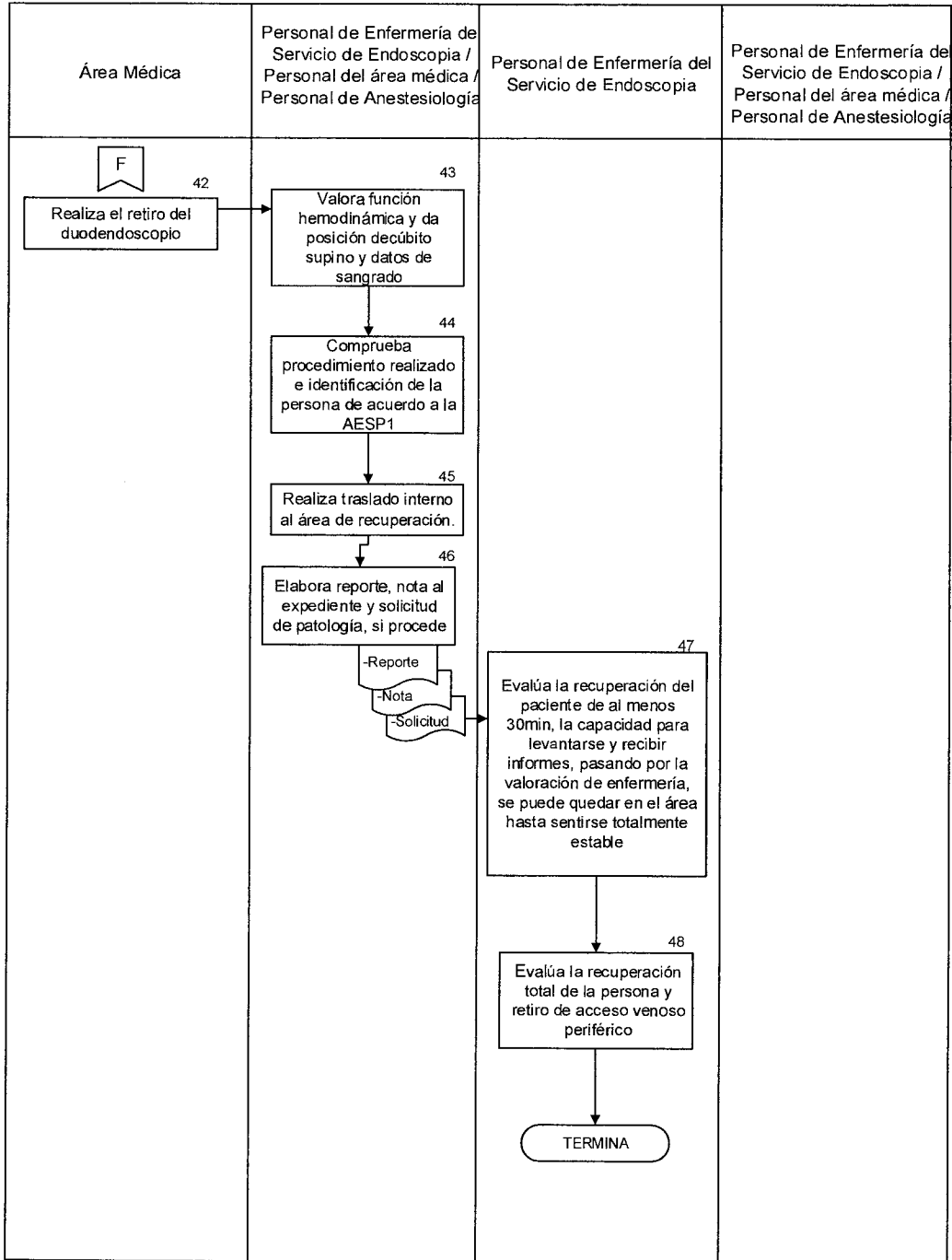
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 83
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

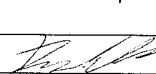
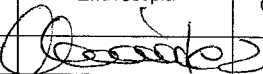
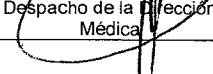




CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



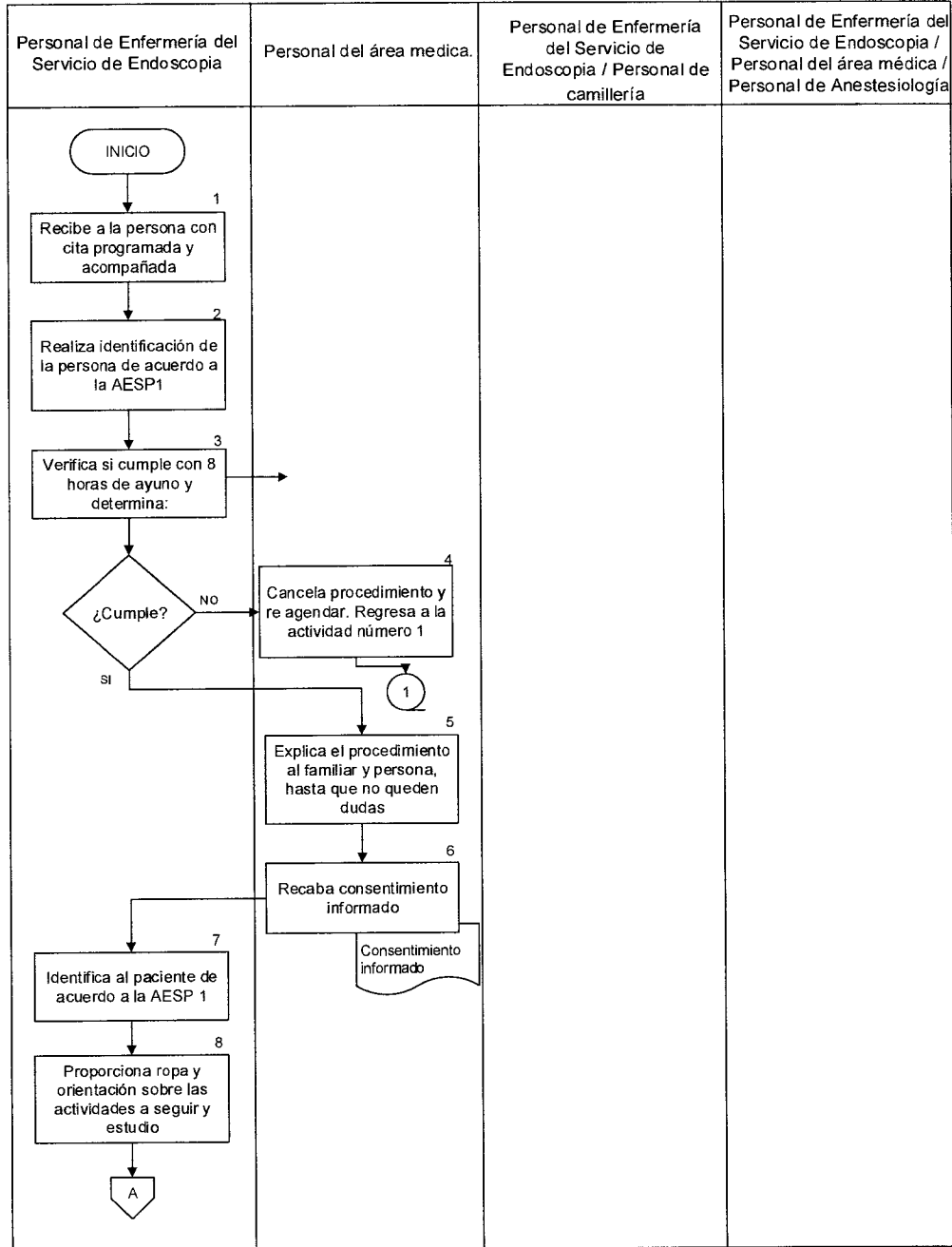
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado de Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

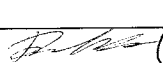
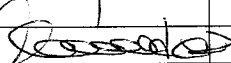
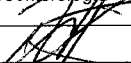
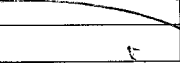
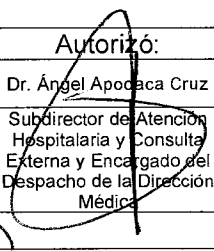


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

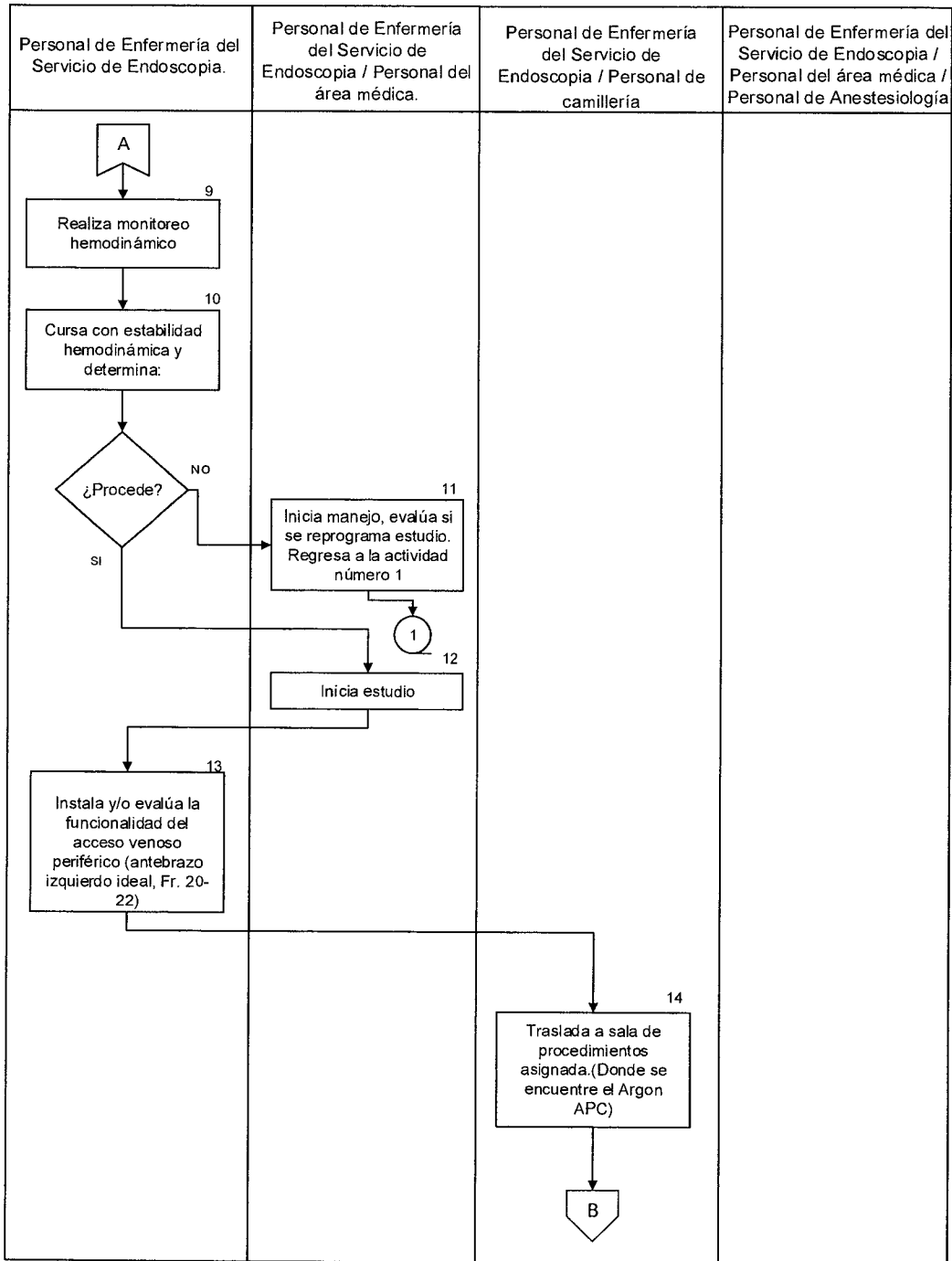
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 86
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

5.8 Procedimiento para la aplicación de ARGON PLASMA





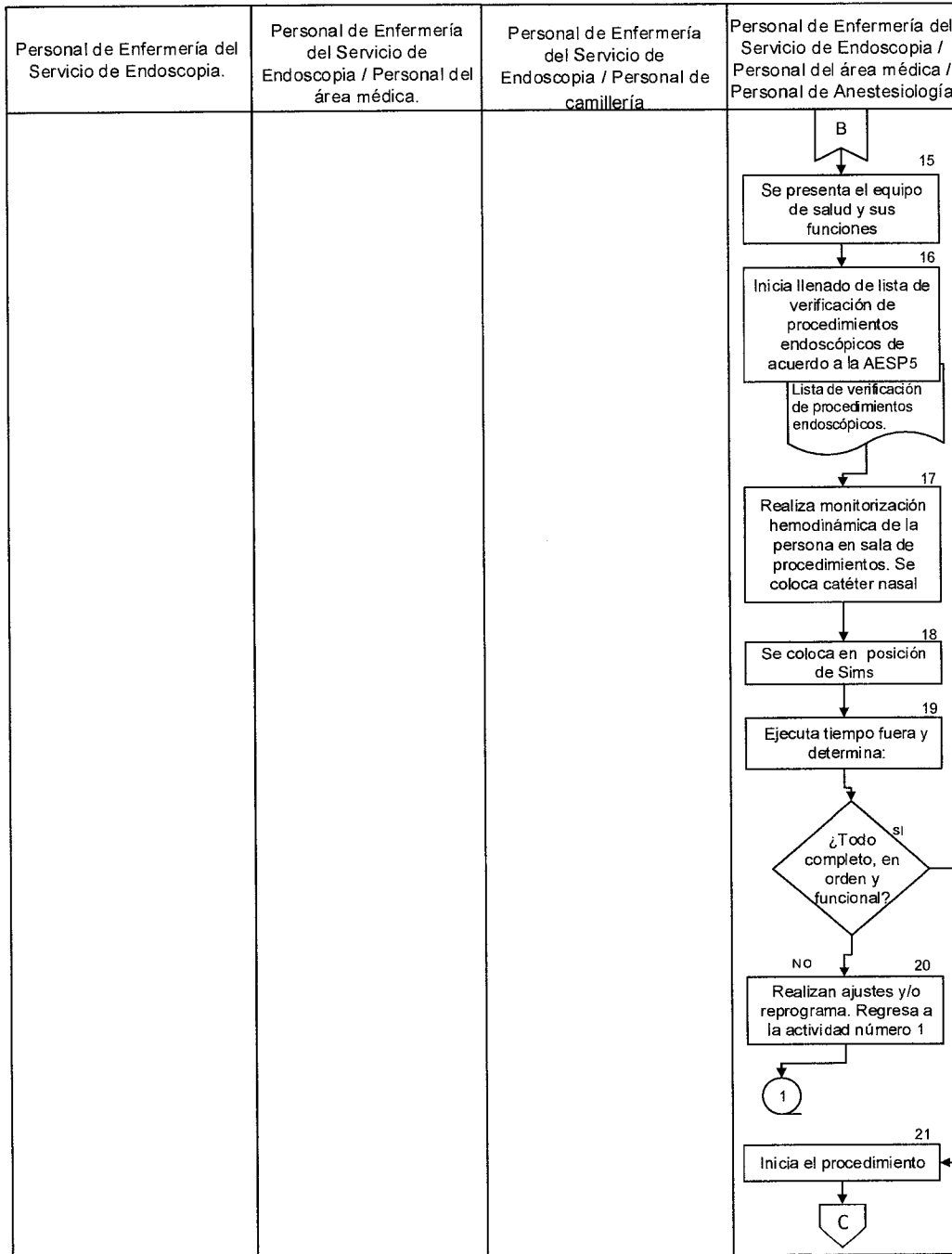
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


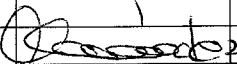
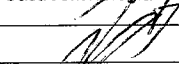
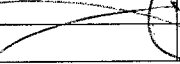
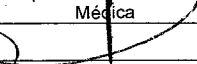
SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 87
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

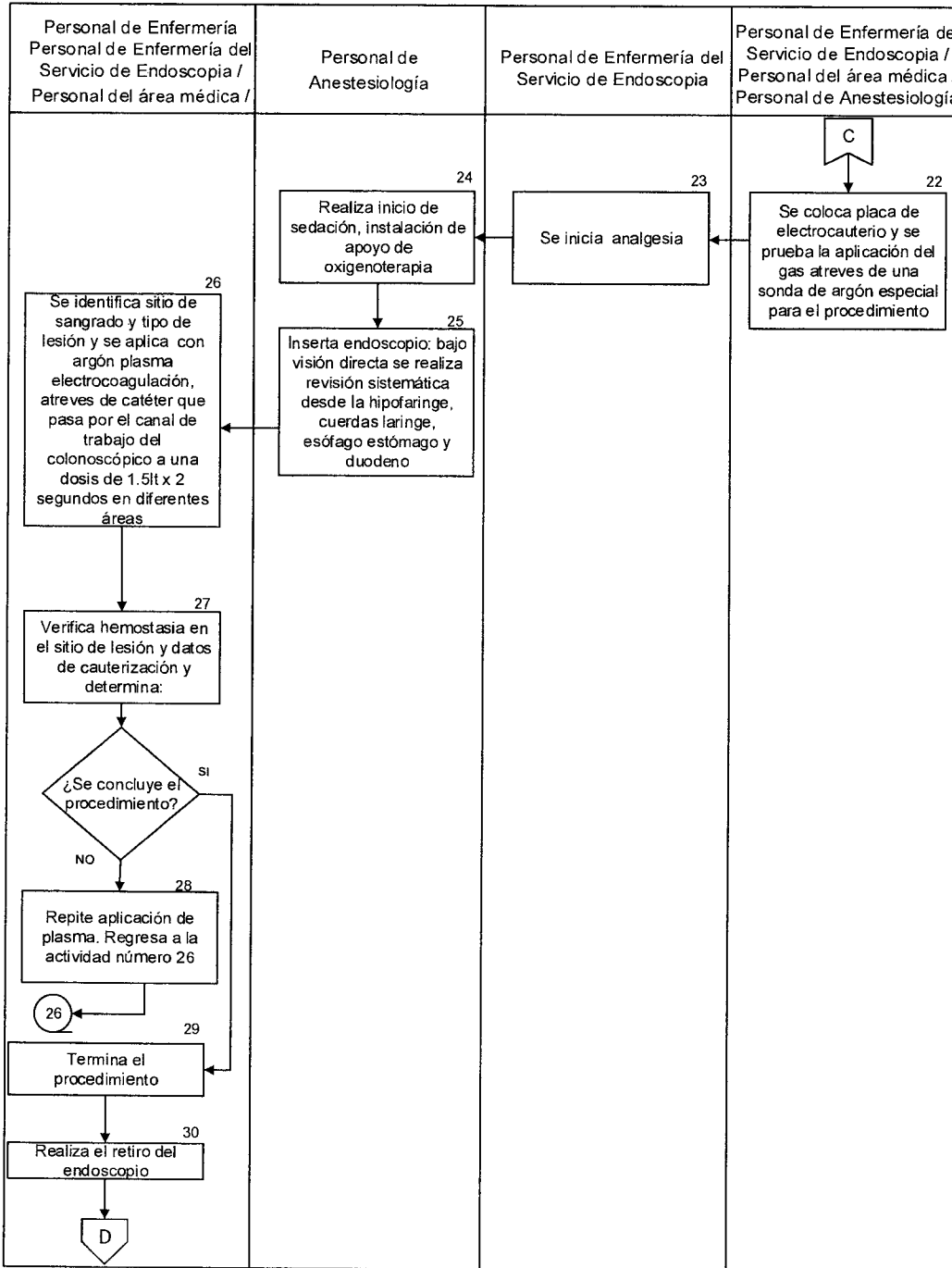


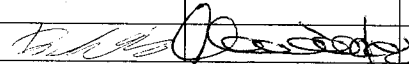
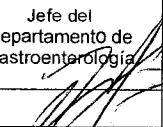
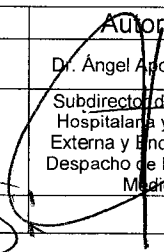
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

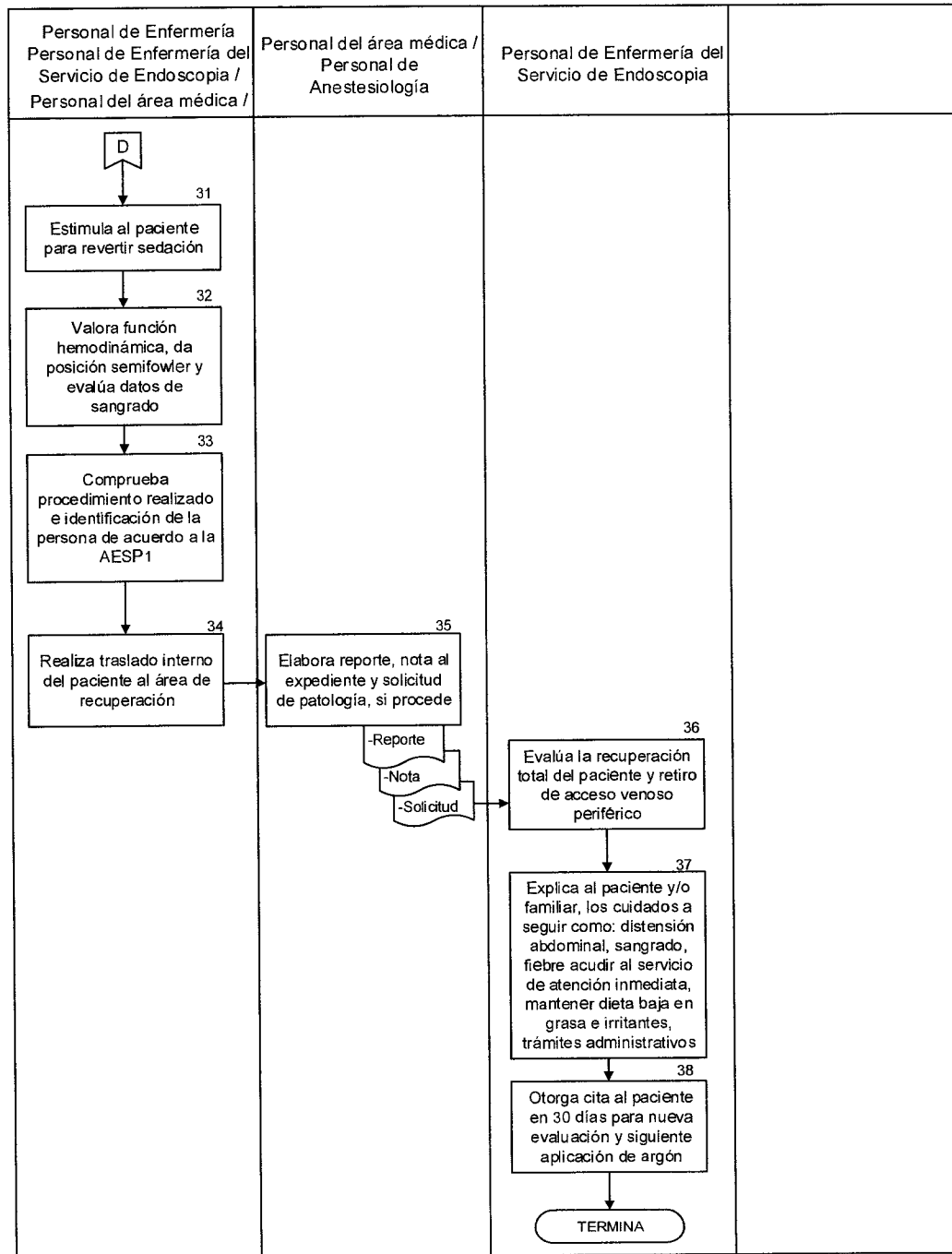
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 88
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

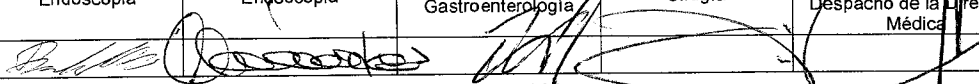


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



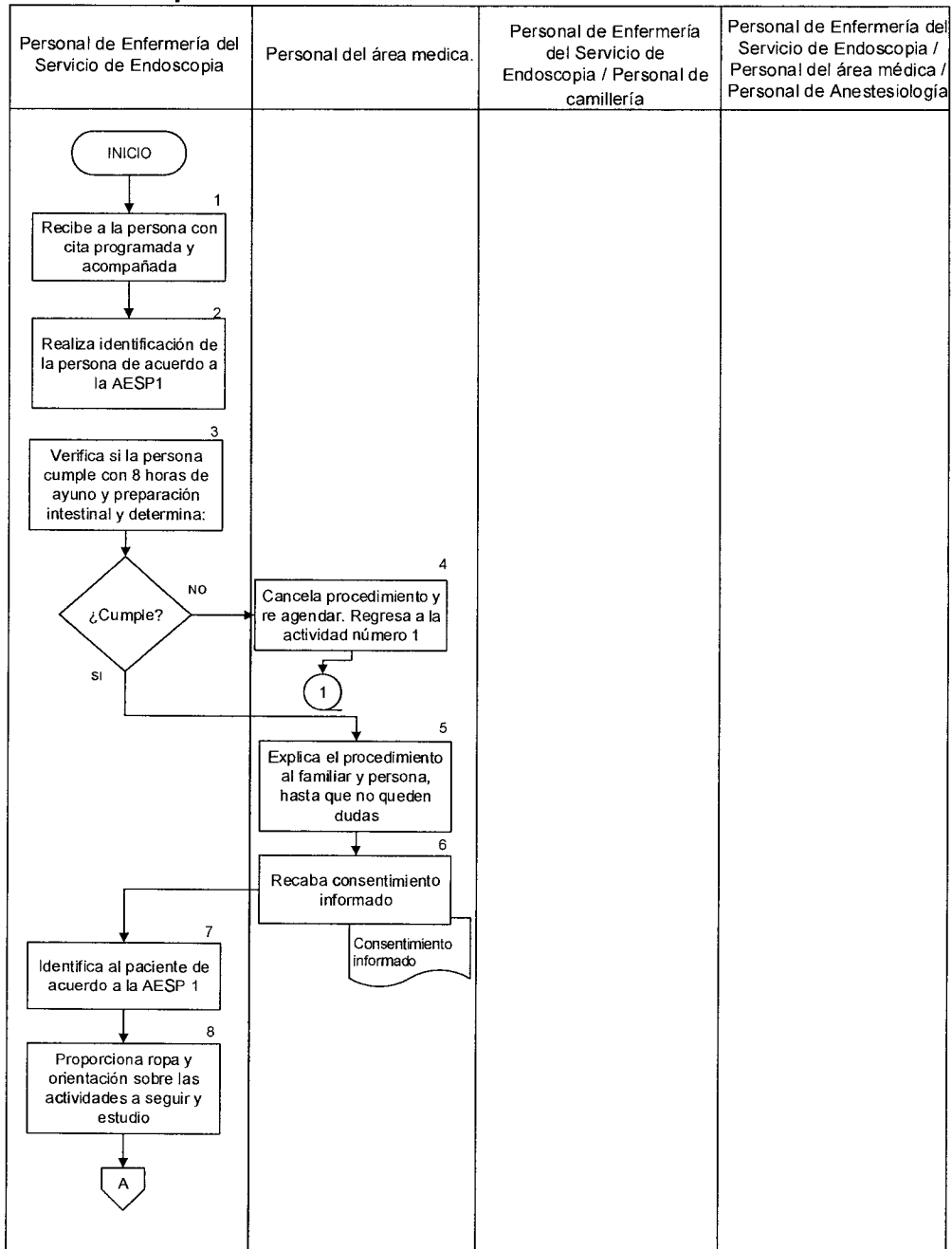
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Agodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



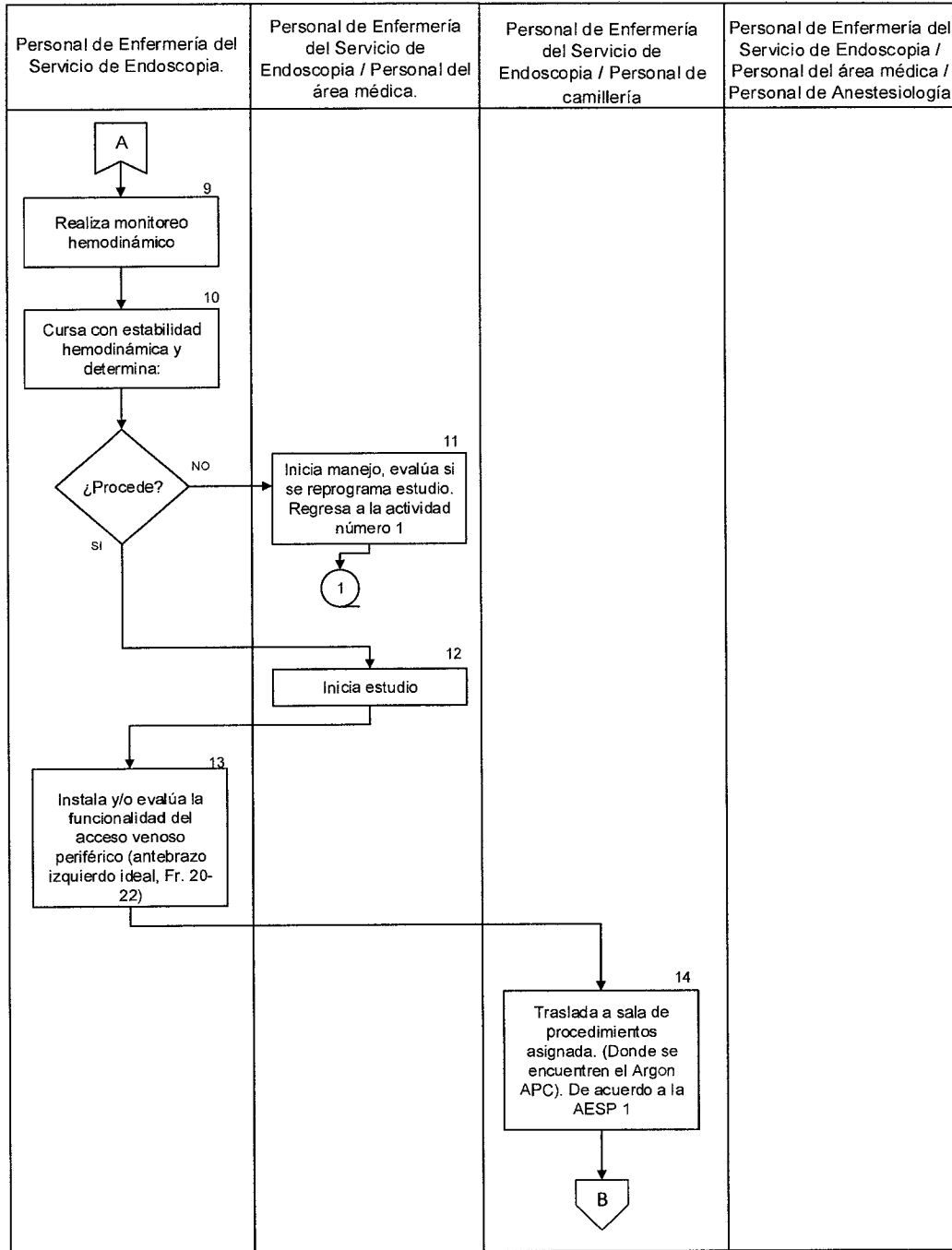
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


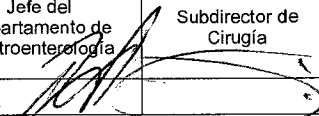
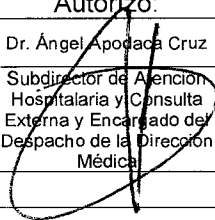
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 91
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



5.9 Procedimiento para realizar ULTRASONIDO ENDOSCÓPICO

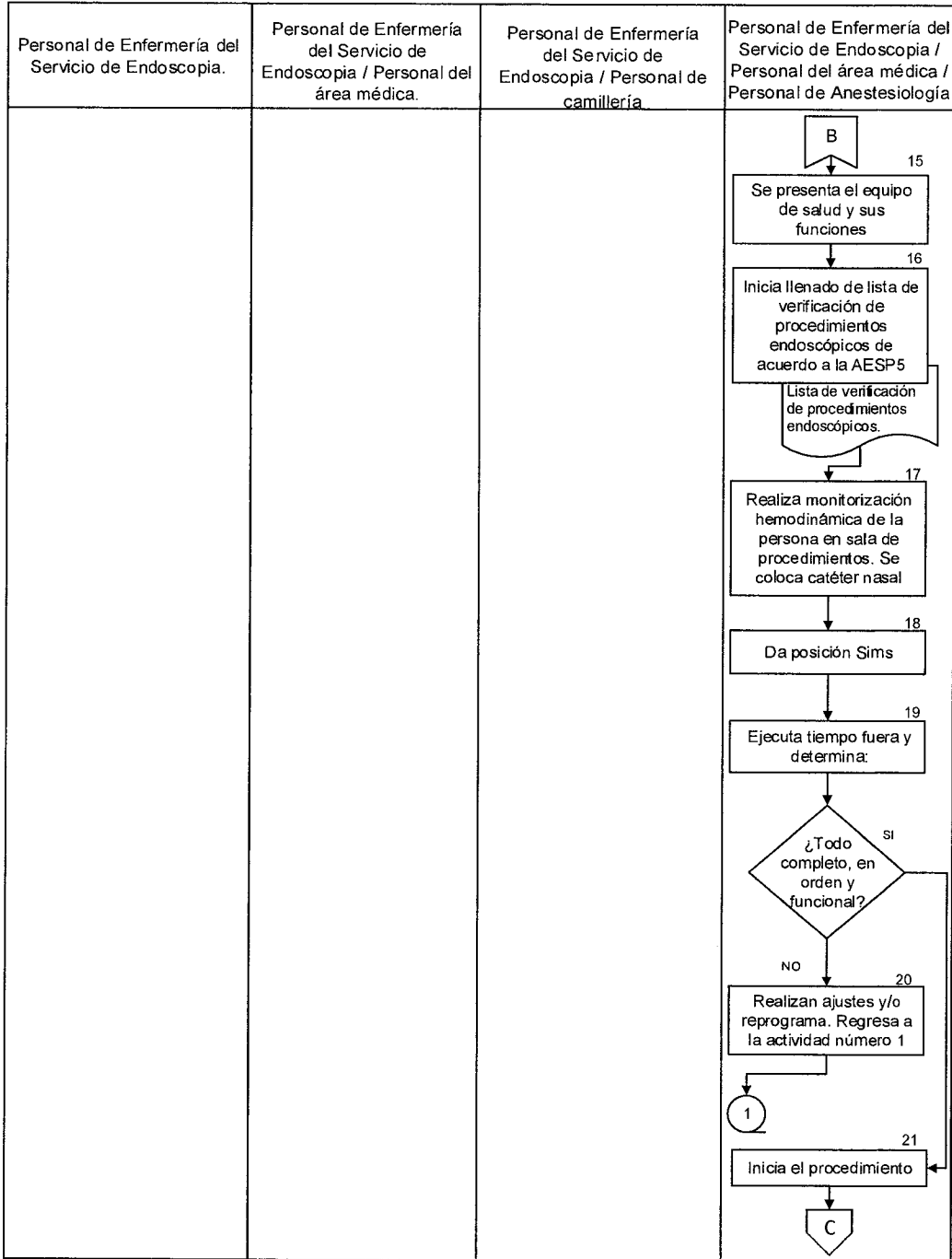


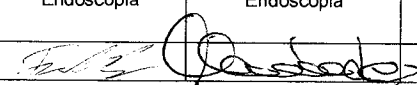

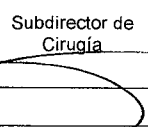
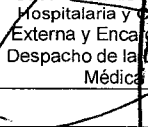
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo/2024				

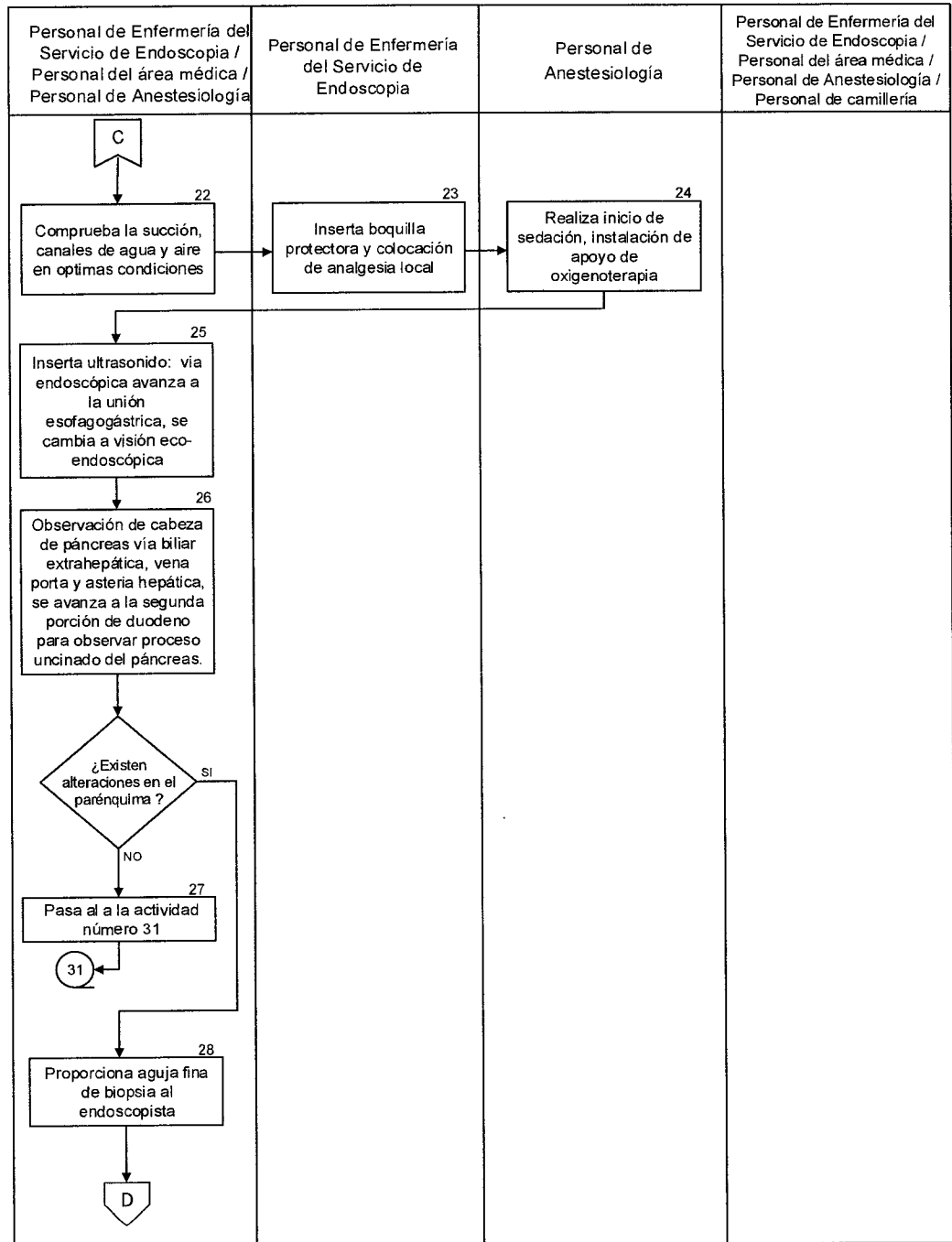



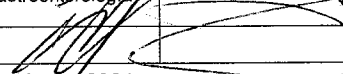
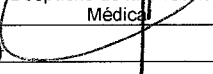
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 93
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

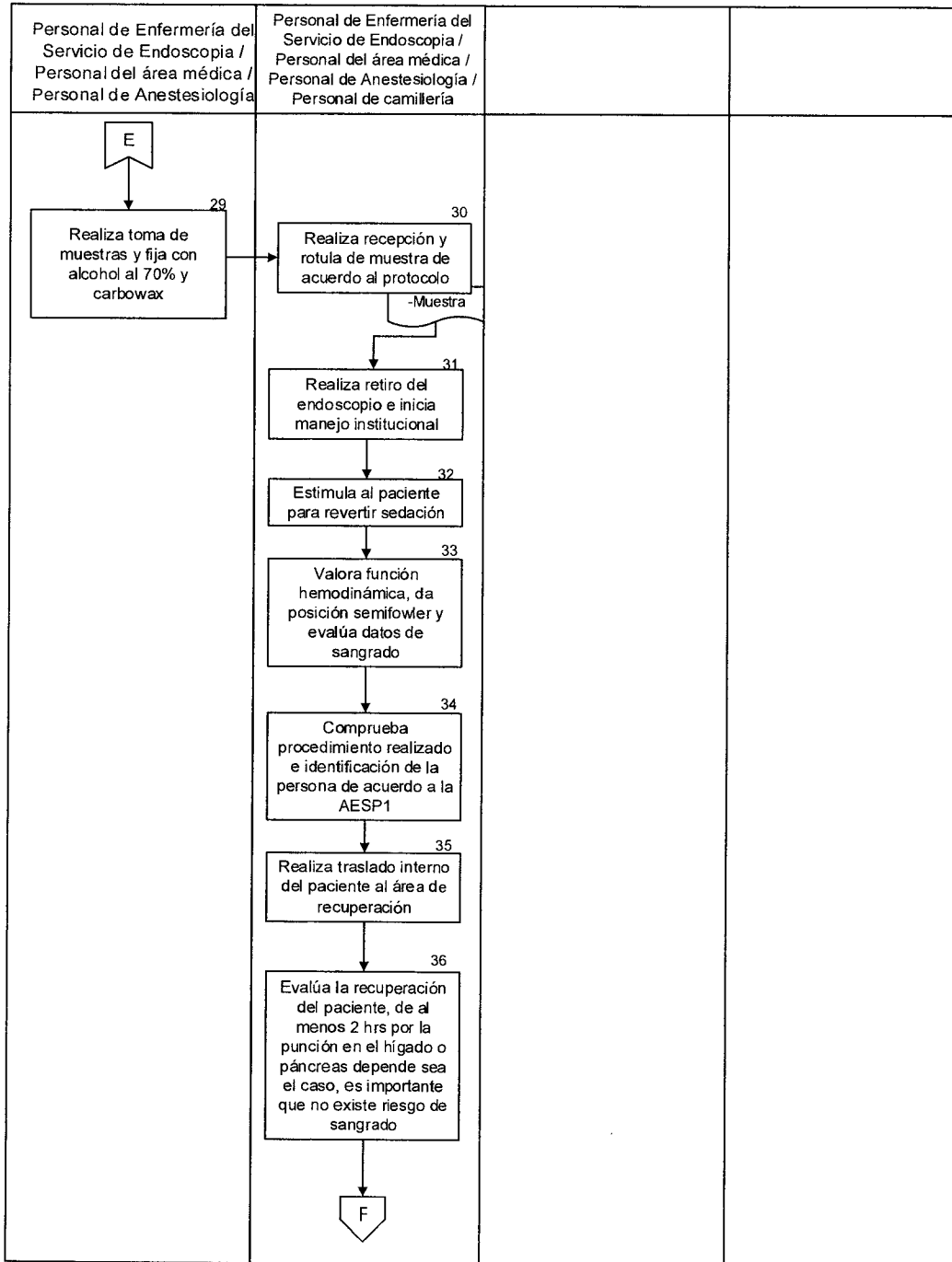



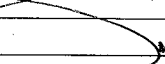
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				





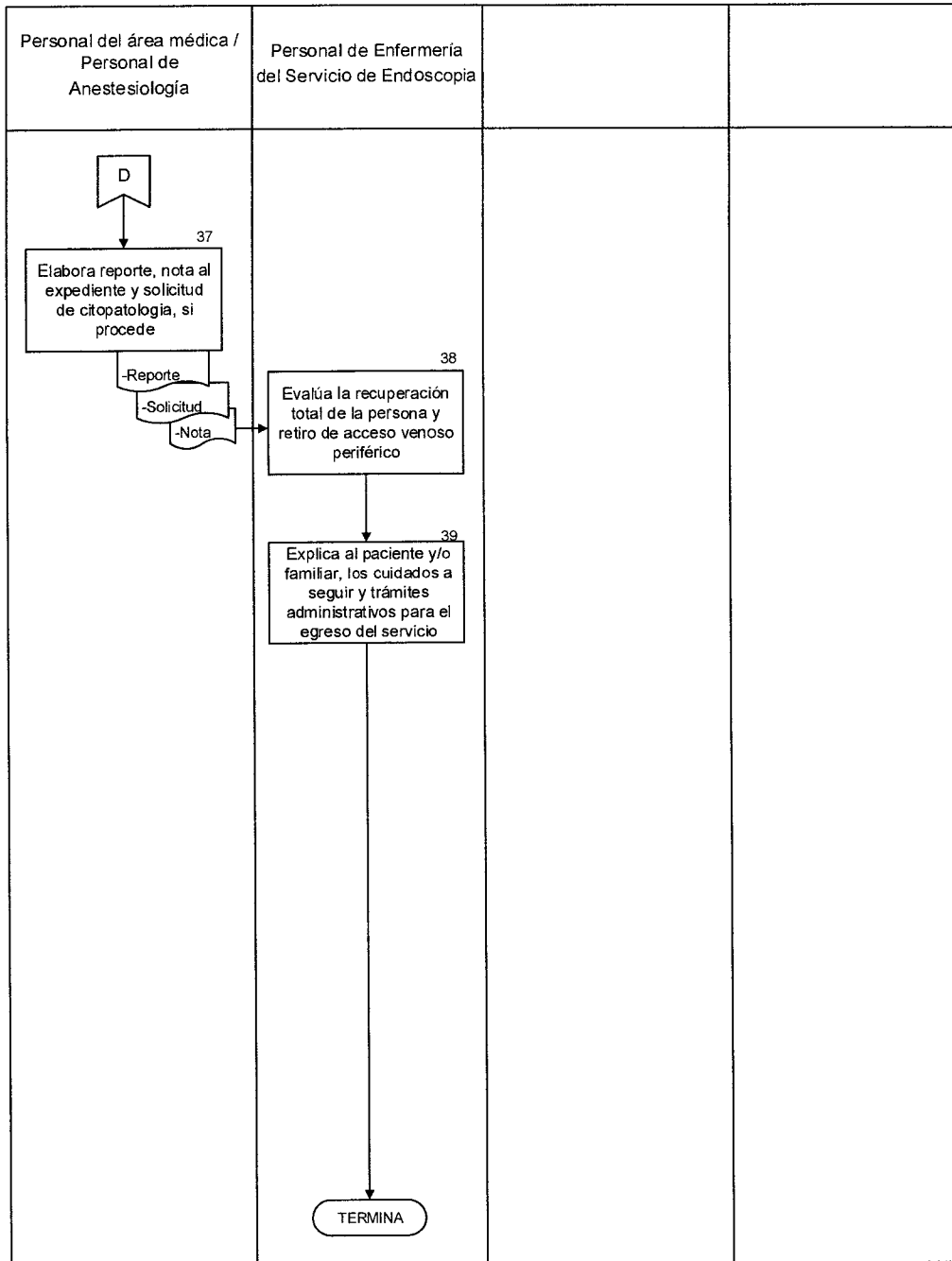
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado de Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


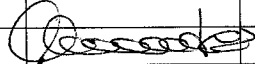

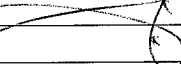
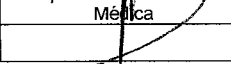
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 95
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:	 		 		
Fecha:	Marzo/2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 96
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

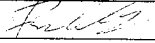
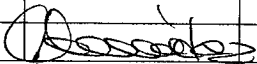
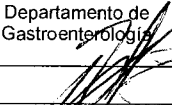
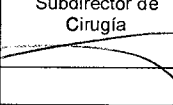
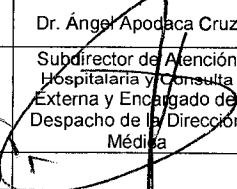
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 97
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101



6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	N/P
6.2 Ley de los Institutos Nacionales de Salud	N/P
6.3 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	N/P
6.4 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología	N/P
6.5 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.6 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de la SFP).	N/P
6.8 Manual de Organización del Departamento de Enfermería.	M.O./1.0.9I.1.0.7.2
6.9 Manual de Acciones Esenciales de Seguridad del Paciente.	
6.10 Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente. Consejo de Salubridad General. Dirección General de Calidad, 2017.	N/P
6.11 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente.	N/P
6.12 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

7. REGISTROS

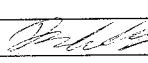
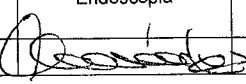
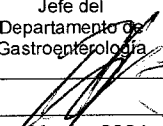
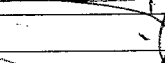
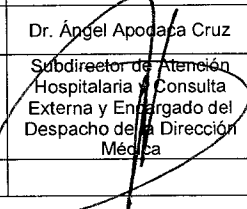
Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Consentimiento informado	Indefinido	Departamento de Archivo Clínico y Bioestadística (Expediente Clínico Físico)	N/P
Lista de verificación de procedimientos endoscópicos	Indefinido	Medio electrónico	N/P
Hoja de programación de endoscopia	5 años	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)	N/P


CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo/2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 98
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos			DE: 101

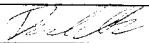
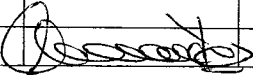

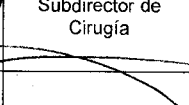
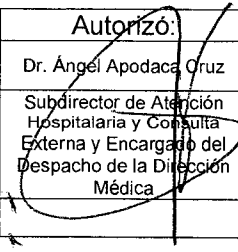
8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO


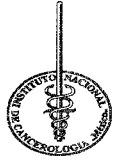
- 8.1 AESP:** Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.
- 8.2 Argón plasma:** Gas no inflamable que se emplea en endoscopia digestiva como método de tratamiento de coagulación sin contacto.
- 8.3 Biopsia:** Procedimiento diagnóstico que consiste en la extracción de una muestra total o parcial de tejido, para ser examinada al microscopio por un médico anatómo-patólogo.
- 8.4 Coagulación con argón plasma (APC):** Modalidad electro quirúrgica especial, en la que la corriente eléctrica de alta frecuencia es conducida sin contacto físico en forma alternante a través del gas argón ionizado hacia el tejido a ser tratado.
- 8.5 Código QR:** El código QR "Quick Response", es un código de respuesta rápida. Es la evolución del código de barras y permite, al ser escaneado, ver la información que contiene.
- 8.6 Colonoscopia:** Es un procedimiento que usa un médico para observar el interior del colon y del recto con un colonoscopio, un tubo flexible del grosor de un dedo que tiene una luz y una pequeña cámara de video en uno de sus extremos. Se introduce por el ano y se lleva hasta el recto y el colon.
- 8.7 CPRE:** Colangiopancreatografía retrógrada endoscópica, técnica especializada que se usa para estudiar los conductos de la vesícula, páncreas y el hígado.
- 8.8 Cromoscopia Digital:** Se aplica un cambio de luz para evidencia lesiones en el tracto digestivo.
- 8.9 Cromoscopia Vital:** Es la aplicación de un colorante sobre la superficie de la mucosa del tracto digestivo que produce un contraste y su finalidad es la de evidenciar lesiones.
- 8.10 EPP:** Equipo de Protección Personal.
- 8.11 Estoma:** Es una abertura natural o quirúrgicamente creada, que une una parte de una cavidad corporal con el exterior.
- 8.12 ETI:** Equipo de Terapia Intravenosa.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 99
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101

- 8.13 Link:** Elemento de un documento electrónico que permite acceder automáticamente a otro documento o a otra parte del mismo.
- 8.14 OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- 8.15 Panendoscopia:** Estudio endoscópico para diagnosticar cualquier problema del tracto digestivo superior, desde problemas para la deglución, gastropatías (gastritis), úlceras, extracción de cuerpos extraños, tumores o cáncer. En su forma diagnóstica o terapéutica.
- 8.16 Polipectomía:** Técnica endoscópica en la que mediante el uso de un endoscopio y un electrobisturí se provoca el paso de corriente eléctrica a través de un lazo metálico, que se pasa a través del canal de trabajo del endoscopio, englobando al pólipo y provocando el corte del mismo con el paso de la corriente eléctrica, extirpándose de la pared del tubo digestivo.
- 8.17 Pólipos:** Pequeña acumulación de células que se forma en el revestimiento del colon o recto.
- 8.18 Posición semifowler:** La elevación es de 30°. El paciente se encuentra en decúbito supino sobre una cama o mesa inclinada, de modo, que la cabeza está a un nivel inferior que los pies.
- 8.19 Posición de Sims:** Posición de decúbito lateral izquierdo con el brazo y la pierna de este lado extendida y la extremidad inferior derecha flexionada a nivel de la cadera y la rodilla.
- 8.20 Protocolo de biopsias en patologías específicas:** Anemia, mala absorción, Linfoma No Hodking
-Lesiones Malignas: Toma de biopsias de 4 a 8
- 8.21 Protocolo de evaluación en Esófago de Barrett Se utiliza la clasificación de Praga:** Para medir la extensión del Esófago de Barrett C: corresponde a la longitud de manera circunferencia y M: Corresponde a la extensión máxima longitudinal de la metaplasia esofágica.
- 8.22 Protocolo de Seattle:** Toma de biopsias en los cuatro cuadrantes del esófago cada 1 a 2 cm y colocar en frascos separados y etiquetar que medida corresponde.
- 8.23 Protocolo de Sidney:** Toma de biopsias en antro gástrico (4) cuerpo (2) e incisura Angularis (1)

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 100
	2. Procedimiento para la ejecución de estudios endoscópicos		DE: 101


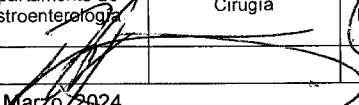
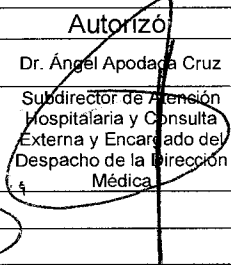
- 8.24 UCI: Unidad de Cuidados Intensivos.
- 8.25 Ultrasonido endoscópico (USE): Combinación de la endoscopia y el ultrasonido para crear imágenes del tracto digestivo y órganos que lo rodean.
- 8.26 VIH: Virus de la inmunodeficiencia humana.



9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica


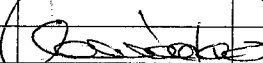
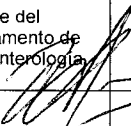
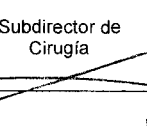
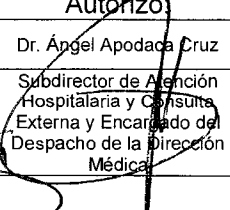
10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO



- 10.1 Lista de verificación de estudios endoscópicos

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 1
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia		DE: 13

3. PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO, ETIQUETADO Y TRASLADO DE MUESTRAS EN EL SERVICIO ENDOSCOPIA

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 2
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia			DE: 13

1. PROPÓSITO

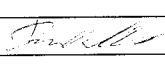
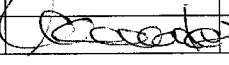
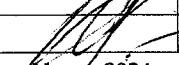
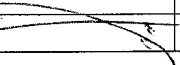
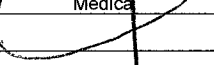
Garantizar la seguridad y calidad del etiquetado, preservación, manejo, traslado y entrega-recepción de muestras, obtenidas durante la ejecución de los procedimientos endoscópicos dentro del Instituto Nacional de Cancerología.



2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno: aplica a todo el personal del Instituto Nacional de Cancerología (INCan) que participa en los procedimientos endoscópicos realizados en personas con cáncer con fines de diagnóstico, tratamiento y/o manejo del mismo.
- 2.2 A nivel externo: aplica a todo el personal en formación que realice prácticas de pre y posgrado, médicos rotantes, prestadores de servicio social y en general personal de prácticas profesionales que acudan a esta institución.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

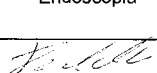
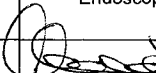
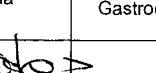
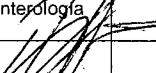
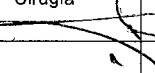
- 3.1 Es de observancia obligatoria para los profesionales de salud, conocer los procedimientos endoscópicos que se realizan en el Instituto Nacional de Cancerología que incluyen la panendoscopia, colonoscopia, colocación de sondas, ultrasonido endoscópico y CPRE.
- 3.2 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos endoscopistas, anestesiólogo y áreas afines, conocer el manual de procedimientos del servicio de endoscopia.
- 3.3 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos y áreas afines, que realicen la higiene de manos de acuerdo a la pauta establecida por la OMS, en los 5 momentos del proceso de atención.
- 3.4 Es responsabilidad del profesional de enfermería brindar la orientación a la persona y familiar, sobre el proceso de entrega de resultados de las muestras obtenidas, la preparación específica en el hogar y/o hospitalización para la ejecución de los procedimientos.
- 3.5 Es responsabilidad del médico realizar y solicitar el consentimiento informado de la persona, previo a la ejecución del procedimiento endoscópico dentro del Instituto Nacional de Cancerología.
- 3.6 Es responsabilidad del profesional de enfermería, realizar la identificación correcta de la persona, así como la corroboración verbal con el usuario del procedimiento a ejecutar y la rotulación de las muestras patológicas como lo marca la AESP 1.
- 3.7 Es de observancia obligatoria del equipo interprofesional conocer, confirmar y/o descartar antecedentes de VIH, Hepatitis, tuberculosis, enterobacterias o enfermedades infectocontagiosas en las personas, para ejecutar las medidas de precaución necesarias en el manejo y conservación de las muestras obtenidas.



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 3
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia		DE: 13

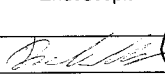
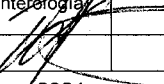
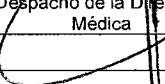
- 3.8 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines, conocer e implementar las medidas de precaución universal en todos los procedimientos endoscópicos.
- 3.9 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines realizar, conocer e implementar las técnicas de aislamiento necesarias para cada situación especial, en las personas acreedoras a los mismos.
- 3.10 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines conocer e utilizar el equipo de protección personal (EPP) ante una persona positiva o con alta sospecha de SARS-COVID 2 que se realicen procedimientos endoscópicos.
- 3.11 Es de observancia obligatoria confirmar con la persona y familiar, el estudio endoscópico a realizar por parte del equipo de salud.
- 3.12 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, realizar el llenado de la lista de verificación de procedimientos endoscópicos de acuerdo a la AESP 5, con registro claro de las zonas y cantidad de muestras obtenidas durante los procedimientos endoscópicos.
- 3.13 Es responsabilidad del profesional de enfermería, médico y áreas afines, conocer el procedimiento de traslado de muestras obtenidas de los estudios ejecutados en el área.
- 3.14 Es responsabilidad del personal de enfermería, realizar la rotulación adecuada de las muestras inmediatamente después de obtenerlas de acuerdo a la AESP 1, debiendo contener los siguientes datos, de manera visible y con plumón indeleble idealmente, en la sala:
- Nombre completo de la persona,
 - Número de expediente,
 - Fecha de nacimiento,
 - Tipo de muestra (pólipo, mucosa, biopsia, etc.),
 - Zona de obtención,
 - Fecha de obtención.
- 3.15 Es responsabilidad del profesional de enfermería, realizar la fijación de las muestras en un recipiente de plástico o vidrio estéril con carbowax, formol y/o fijador según el tipo de muestra y evitando el deterioro de la muestra.



Tipo de muestra	Preservación
Biopsia de mucosa	Formol 10%
pólipo	Formol 10%
Biopsia guía con aguja	Sin conservación
Cultivo de secreción	Sin conservación

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 4
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia			DE: 13

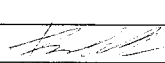
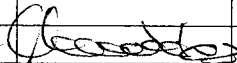
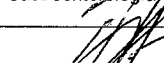
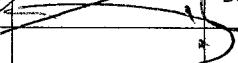
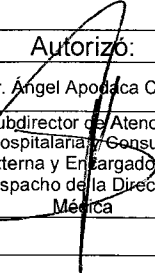
- 3.16 Es responsabilidad del área médica, elaborar la solicitud de patología correspondiente para la muestra obtenida durante los procedimientos endoscópicos, antes del egreso de la persona de la sala de endoscopia.
- 3.17 Es de observancia obligatoria del personal del área médica, corroborar los datos de identificación de la persona como la rigen la AESP1, para validar y elaborar la solicitud de patología correspondiente en la sala de procedimientos endoscópicos.
- 3.18 Es de observancia obligatoria para el equipo de salud de endoscopia, corroborar que las muestras salgan de la sala perfectamente rotuladas y con la solicitud correspondiente.
- 3.19 Es responsabilidad del área médica y personal de enfermería, corroborar que adicional a la solicitud impresa, se cuente con la nota correspondiente en el sistema de expediente electrónico con especificaciones del sitio y cantidad de muestras para analizar durante los procedimientos endoscópicos.
- 3.20 Es responsabilidad del personal de enfermería, realizar el registro correspondiente de las muestras obtenidas de los procedimientos en las bitácoras o sistemas correspondientes, antes de realizar el traslado al área de recepción del servicio de patología clínica.
- 3.21 Es de observancia obligatoria realizar el traslado de muestras en la canasta destinada del Servicio de Endoscopia, garantizando la integridad y no movilización de las muestras, hasta la entrega en el área de recepción del servicio de patología clínica.
- 3.22 Es responsabilidad del personal de enfermería, realizar la doble verificación en la entrega-recepción de las muestras en el área de recepción del servicio de patología clínica con el personal correspondiente.
- 3.23 Es de observancia obligatoria de todo el personal que se encuentra en el Servicio de Endoscopia, garantizar la seguridad de las muestras, siempre evitando la movilización y traspasos innecesarios para garantizar la viabilidad de las mismas.
- 3.24 Es responsabilidad del personal de enfermería realizar un adecuado abasto, surtimiento y almacenaje de las sustancias de preservación, fijación y/o conservación, utilizadas en las muestras en el Servicio de Endoscopia.



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 5
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia		DE: 13

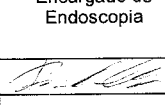
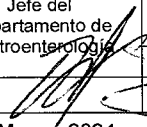
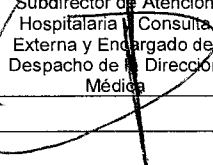
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO


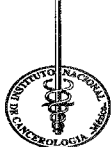
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	1	Recibe muestra o tejido obtenida por endoscopia.	<ul style="list-style-type: none"> - Muestra / Tejido - Lista de verificación de procedimientos endoscópicos
	2	Valida con el médico tipo de muestra o tejido para garantizar viabilidad y seguridad en la identificación.	
	3	Realiza fijación y conservación de la muestra o tejido con carbowax, formol o fijador según corresponda.	
	4	Identifica al paciente de acuerdo a la AESP 1, agregando sitio de obtención, tipo y cantidad de muestras.	
	5	Rotula el frasco o medio de transporte con tinta indeleble, en forma legible, completa y sin enmendaduras los datos antes señalados.	
	6	Coloca el medio de preservación, fijador o mantenimiento para cada tipo de muestras.	
Personal del área médica	7	Realiza la solicitud de muestras de patología correspondiente en la sala de procedimiento y entrega al personal de enfermería.	- Solicitud
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia / Personal del área médica	8	Corroborar que la solicitud física, muestra y nota en el expediente electrónico sea la adecuada para la persona.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud - Muestra / Tejido - Nota
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	9	Registra en bitácora y/o sistema de registro del servicio, identificando muestras recibidas mediante firma individual de quien registra.	<ul style="list-style-type: none"> - Muestra / Tejido - Bitácoras y/o sistema de registro del servicio

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

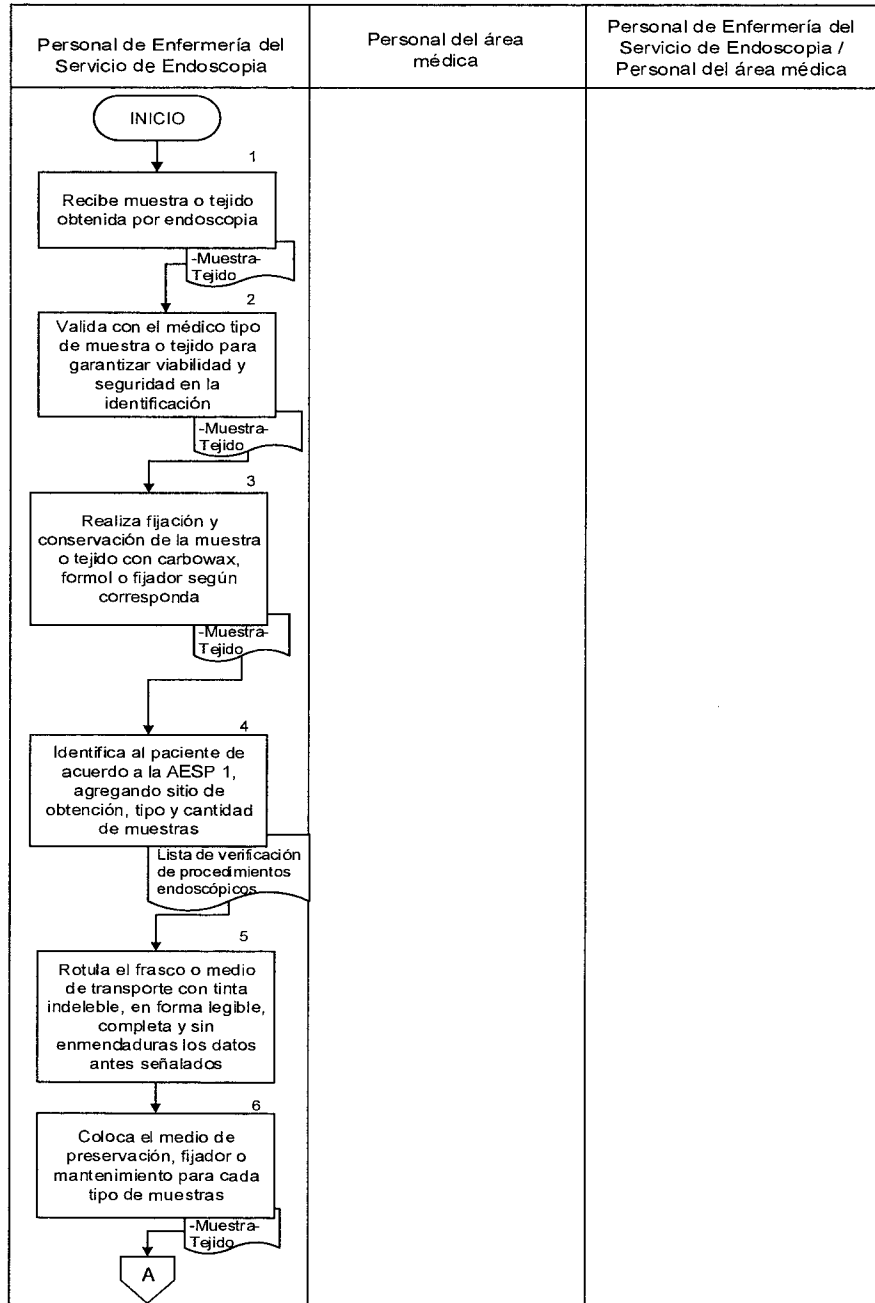
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 6
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia			DE: 13

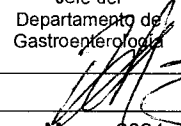
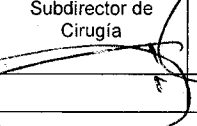
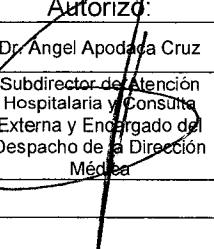
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal de Enfermería del Servicio de Endoscopia	10	Traslada en recipiente hermético las muestras del día, junto con los tickets y bitácora de registro al área de recepción del servicio de patología clínica	- Muestra / Tejido - Tickets - Bitácora
	11	Realiza doble verificación con el responsable de la recepción en patología de las muestras y tejidos entregados.	- Muestra / Tejido
	12	Deja constancia de entrega-recepción en la bitácora. Termina	- Bitácora

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apollaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

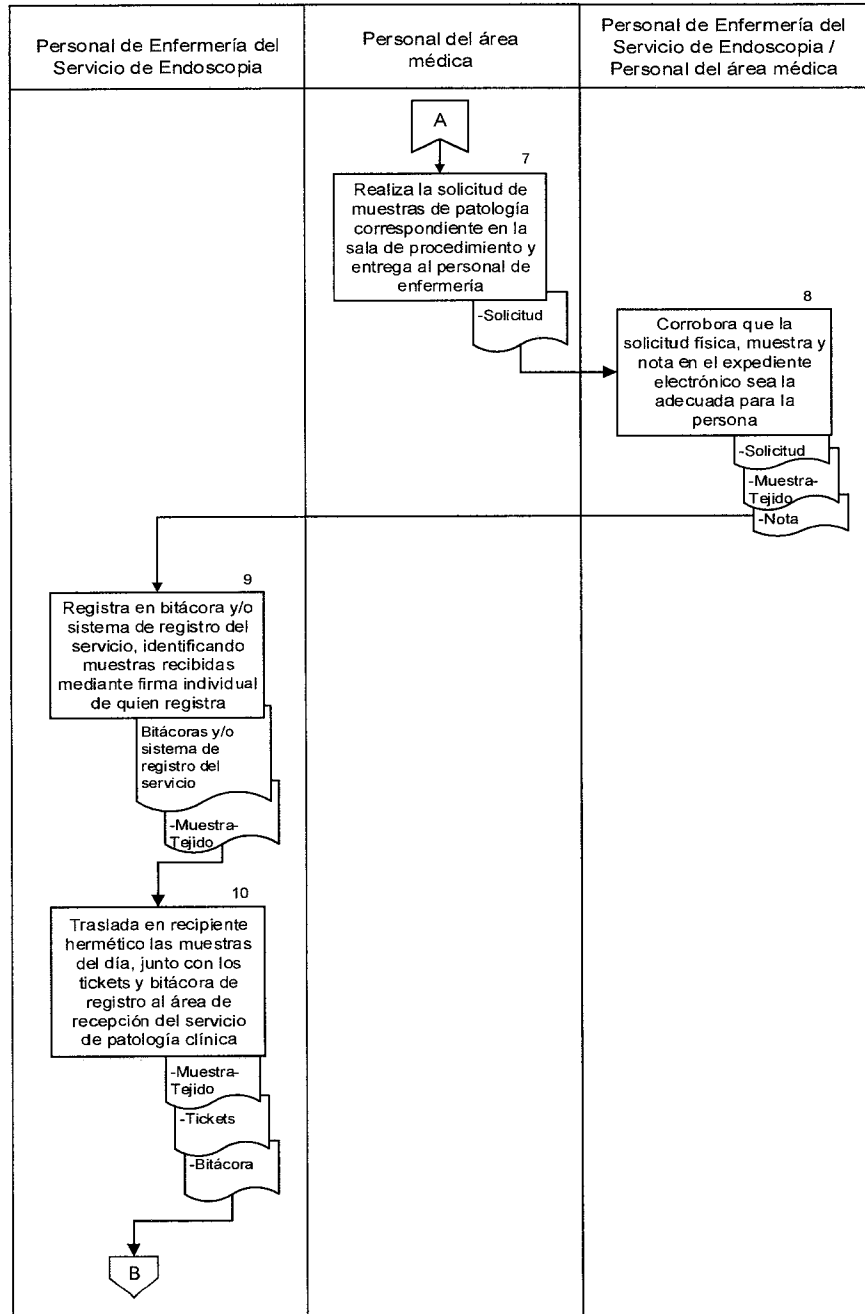
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 7
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia		DE: 13

5. DIAGRAMA DE FLUJO





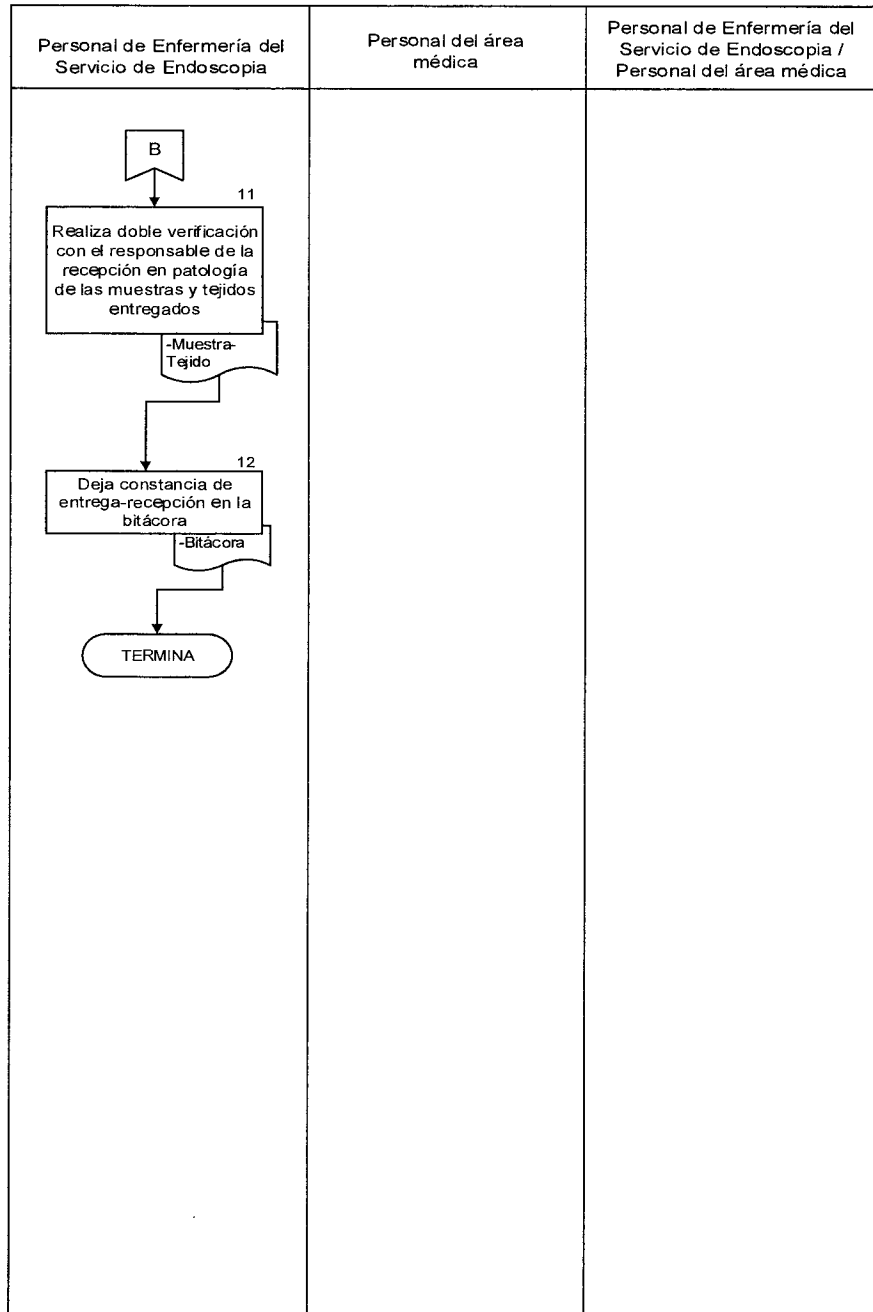
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				


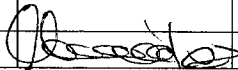
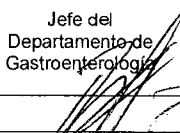
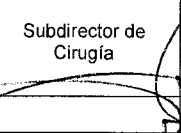
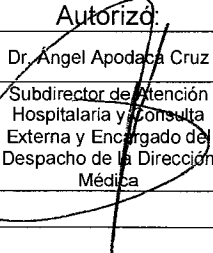
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 8
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia		DE: 13





CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 9
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia		DE: 13


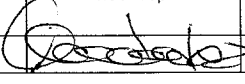




CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 10
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia		DE: 13

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	N/P
6.2 Ley de los Institutos Nacionales de Salud	N/P
6.3 Reglamento Interior de la Secretaría de Salud	N/P
6.4 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología	N/P
6.5 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.6 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de la SFP).	N/P
6.7 NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.	N/P
6.8 Manual de Organización de la Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa	M.O./1.0.9I.1.0.7
6.9 Manual de Organización del Departamento de Enfermería.	M.O./1.0.9I.1.0.7.2
6.10 Manual de Organización de la Subdirección de Cirugía.	M.O./1.0.9I.1.0.2
6.11 Manual de Organización del Departamento de Gastroenterología	M.O./1.0.9I.1.0.2.5.
6.12 Manual de Acciones Esenciales de Seguridad del Paciente.	N/P
6.13 Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente. Consejo de Salubridad General. Dirección General de Calidad, 2017.	N/P
6.14 Código de Ética para las Enfermeras y Enfermeros en México.	N/P
6.15 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	N/P
6.16 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente.	N/P
6.17 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

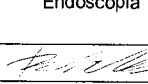
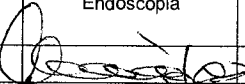
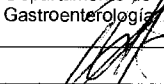
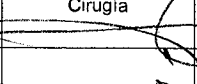
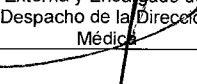
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 11
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia			DE: 13



7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Lista de verificación de procedimientos endoscópicos	Indefinido	Medio Digital	N/P
Solicitud de patología	5 años	Subdirección de Patología	N/A
Bitácora de entrega recepción de muestras	5 años	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)	N/A

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 AESP:** Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente.
- 8.2 Carbowax:** Polímero utilizado para favorecer la fusión celular y facilitar la absorción de ADN; concentra soluciones retirando agua.
- 8.3 Colonoscopia:** Es un procedimiento que usa un médico para observar el interior del colon y del recto con un colonoscopio, un tubo flexible del grosor de un dedo que tiene una luz y una pequeña cámara de video en uno de sus extremos. Se introduce por el ano y se lleva hasta el recto y el colon.
- 8.4 CPRE:** Colangiopancreatografía retrógrada endoscópica, técnica especializada que se usa para estudiar los conductos de la vesícula, páncreas y el hígado.
- 8.5 Doble verificación:** Proceso mediante el cual dos profesionales de la salud verifican la identificación de la muestra durante la entrega-recepción entre servicios.
- 8.6 EPP:** Equipo de Protección Personal.
- 8.7 Fijador:** Molécula o mezcla de moléculas en solución que se usan para preservar las características tisulares lo más parecido a su estado vivo.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 12
	3. Procedimiento para el manejo, etiquetado y traslado de muestras en el Servicio Endoscopia			DE: 13

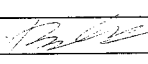
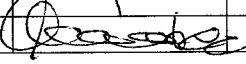
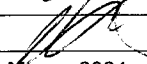
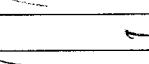
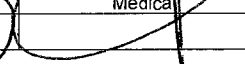
- 8.8 Formol:** Formaldehído al 37-40% en agua destilada, de olor fuerte, altamente irritante que conserva los tejidos y muestras biológicas, evitando el desarrollo de microorganismos en los tejidos.
- 8.9 OMS:** Organización Mundial de la Salud.
- 8.10 Panendoscopia:** Estudio endoscópico para diagnosticar cualquier problema del tracto digestivo superior, desde problemas para la deglución, gastropatías (gastritis), úlceras, extracción de cuerpos extraños, tumores o cáncer. En su forma diagnóstica o terapéutica.
- 8.11 Ultrasonido endoscópico (USE):** Combinación de la endoscopia y el ultrasonido para crear imágenes del tracto digestivo y órganos que lo rodean.
- 8.12 Validación:** Procedimiento documentado destinado a obtener, registrar e interpretar los datos necesarios para demostrar que un proceso cumplirá consecuentemente las especificaciones predeterminadas.



9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO

Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
No Aplica	No Aplica	No Aplica

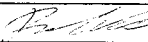
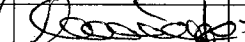

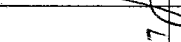

10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO



- 10.1 Etiqueta de rotulación de muestras
- 10.2 Bitácoras de muestras obtenidas

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 1
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

4. PROCEDIMIENTO PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AUTOMATIZADA DE ENDOSCOPIOS

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 2
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

1. PROPÓSITO



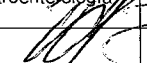
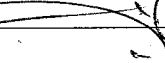
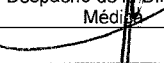
Proporcionar calidad y seguridad en todos los procedimientos diagnósticos y terapéuticos realizados por el Servicio de Endoscopia, a fin de evitar la transmisión de infecciones a los/las pacientes relacionadas al procedimiento.



2. ALCANCE

- 2.1 A nivel interno: aplica a todo el personal del Instituto Nacional de Cancerología (INCan) que participa en los procedimientos endoscópicos realizados en personas con cáncer con fines de diagnóstico, tratamiento y/o manejo del mismo.
- 2.2 A nivel externo: aplica a todo el personal en formación que realice prácticas de pre y posgrado, médicos rotantes, prestadores de servicio social y en general personal de prácticas profesionales que acudan a esta institución.

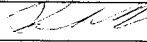
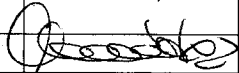
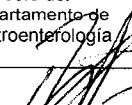
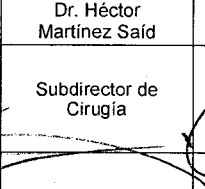
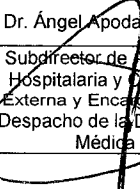
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS



- 3.1 Es de observancia obligatoria para los profesionales de salud, conocer los procedimientos endoscópicos que se realizan en el Instituto Nacional de Cancerología que incluyen la panendoscopia, colonoscopia, colocación de sondas, ultrasonido endoscópico y CPRE.
- 3.2 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos endoscopistas, anestesiólogo y áreas afines, conocer el manual de procedimientos del servicio de endoscopia.
- 3.3 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos y áreas afines, que realicen la higiene de manos de acuerdo a la pauta establecida por la OMS, en los 5 momentos del proceso de atención.
- 3.4 Es de observancia obligatoria para el profesional de enfermería, médicos endoscopistas, anestesiólogo y áreas afines utilizar endoscopios en buen estado, ya que con esto se evita el riesgo de transmisión de infecciones relacionadas al procedimiento.
- 3.5 Es de observancia obligatoria del personal de enfermería, médico y áreas afines, conocer e implementar las medidas de precaución universal en todos los procedimientos endoscópicos
- 3.6 Es de observancia obligatoria, que todo profesional de la salud que se encuentre en el área de endoscopia, conozca y ejecute de manera correcta los procesos de esterilización y limpieza de los endoscopios y equipo, a fin de brindar una adecuada utilización con base en la NORMA Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales.
- 3.7 Es de observancia obligatoria para todo el profesional de salud que desempeña funciones en el área de endoscopia, realizar una evaluación del funcionamiento del equipo, material o dispositivos, a fin de realizar los mantenimientos necesarios para evitar retrasos en la atención.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 3
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

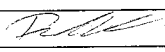
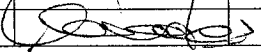
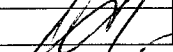
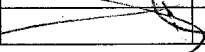
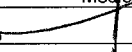
- 3.8 Es de observancia obligatoria del profesional de enfermería, médico y áreas afines, reportar y realizar la solicitud de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos utilizados en el área de endoscopia.
- 3.9 Es de observancia obligatoria de Ingeniería Biomédica realizar el mantenimiento preventivo periódico y correctivo inminente de los equipos del Servicio de Endoscopia.
- 3.10 Es de observancia obligatoria que el profesional de enfermería, médico y áreas afines, ejecuten los procesos de desinfección recomendados por el fabricante de manera efectiva, entre cada procedimiento endoscópico.
- 3.11 Es de observancia obligatoria que el personal de endoscopia realice las indicaciones de los fabricantes de las reprocesadoras para uso adecuado del equipo.
- 3.12 Es de observancia obligatoria que el personal de endoscopia es responsable de todo endoscopio que se utilice en las actividades asistenciales, a fin de que sea sometido a limpieza y desinfección automatizada, de manera estandarizada.
- 3.13 Es de observancia obligatoria que el personal de endoscopia de un manejo adecuado a los accesorios de rehusó sean sometidos a limpieza y desinfección de alto nivel.
- 3.14 Es de observancia obligatoria que el personal de endoscopia registre en las bitácoras de cada una de las reprocesadoras, las acciones que se realicen para el buen funcionamiento.
- 3.15 Es de observancia obligatoria que el personal de endoscopia el adecuado uso de las tiras reactivas para determinar la actividad: al iniciar su uso se rotulará la fecha de apertura y se realizará prueba de calidad. En caso de no cumplir satisfactoriamente se desecharán.
- 3.16 Es de observancia obligatoria que el personal de endoscopia considera a todos/as los/las pacientes como fuente potencial de infección, por lo tanto, los endoscopios y accesorios de rehúso deberán ser sometidos a limpieza y desinfección automatizada, de acuerdo a las recomendaciones de la unidad de vigilancia epidemiológica.



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 4
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

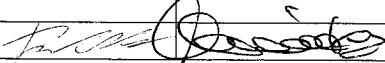
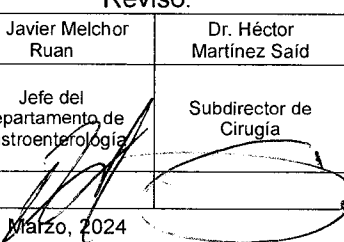
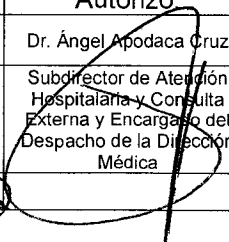
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal Técnico	1	Verifica la concentración y efectividad del desinfectante al inicio de turno (de acuerdo anexo 1) y niveles de alcohol y determina: ¿El desinfectante tiene la concentración adecuada?	– Bitácora de concentración y efectividad del desinfectante
	2	No: Sustituye el desinfectante (color amarillo o moteado de la tira reactiva). Regresa a la actividad número 1.	
	3	Sí: Continúa el proceso (color morado o violeta) y registra en la bitácora.	
Personal Médico Adscrito al Servicio de Endoscopia / Personal Médico Residente del Servicio de Endoscopia	4	Finaliza el procedimiento endoscópico, limpia el exterior del endoscopio con toalla impregnada de detergente enzimático.	
	5	Coloca el extremo distal del endoscopio dentro de la solución del detergente.	
	6	Realiza el aspirado del detergente a través del canal de biopsia/succión hasta que la solución se aprecie limpia.	
	7	Aspira alternativamente agua y aire varias veces, hasta que la solución se observe limpia.	
	8	Desconecta el endoscopio de la fuente luminosa y bomba de succión.	
Personal Técnico	9	Realiza prueba de fugas al endoscopio, de acuerdo a las especificaciones del fabricante y determina: ¿El equipo funciona correctamente?	– Bitácora de prueba de fugas
	10	No: Solicita su reparación y no se utiliza el equipo hasta su reparación. Termina	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

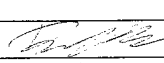
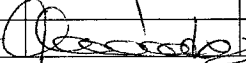

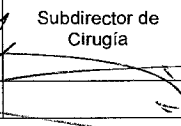
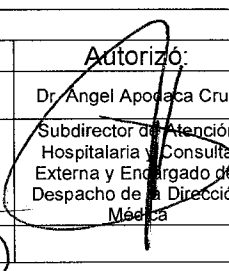
 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 5
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17



Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal Técnico	11	Si: Continúa con el procedimiento.	
Personal Médico Adscrito al Servicio de Endoscopia / Personal Médico Residente del Servicio de Endoscopia	12	Coloca el tapón hermético del conector al endoscopio.	
	13	Retira del endoscopio válvulas de succión, aire-agua y tapón del conducto de trabajo.	
	14	Realiza limpieza mecánica del equipo (canales, elevador, válvulas) con detergente enzimático proteolítico y kit de limpieza de acuerdo a las indicaciones del fabricante	
Personal Técnico	15	Levanta la manija para abrir la tapa del reprocesador automático.	
	16	Retira la bolsa de accesorios del recipiente de la reprocesadora	
	17	Coloca las válvulas y el tapón del conducto de trabajo del endoscopio en la bolsa de accesorios de la reprocesadora.	
	18	Coloca la bolsa de accesorios en la reprocesadora.	
	19	Enrolla el tubo de inserción en su porción distal del endoscopio en el recipiente de la reprocesadora.	
	20	Termina de colocar la guía de luz del endoscopio en el recipiente de la reprocesadora.	
	21	Revisa que el endoscopio este debajo del borde del drenaje de desbordamiento del recipiente de la reprocesadora.	
	22	Conecta los adaptadores a los puertos de conexión del endoscopio y reprocesadora.	
	23	Cierra la tapa de la reprocesadora y determina: ¿La reprocesadora es de doble tina?	

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

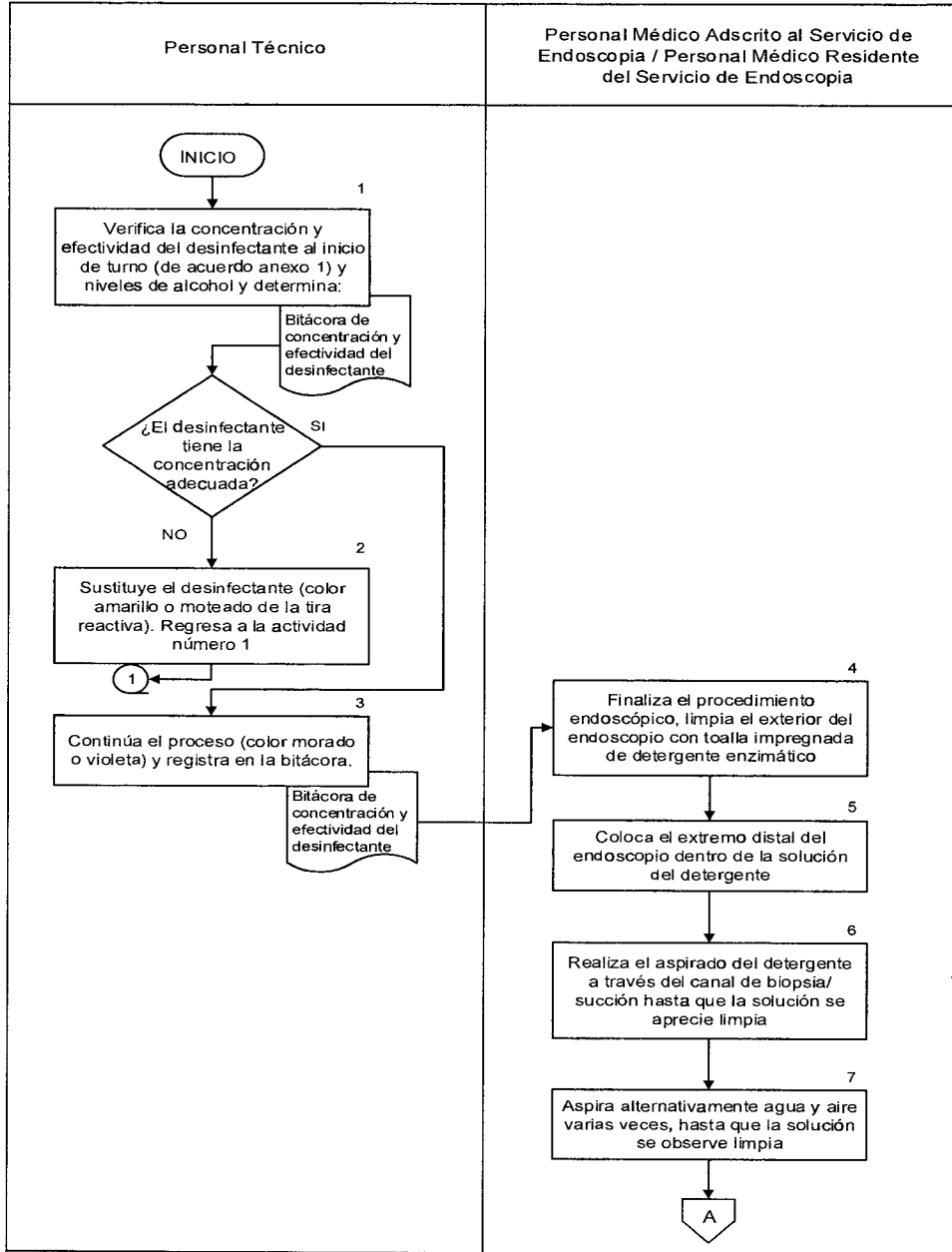
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 6
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

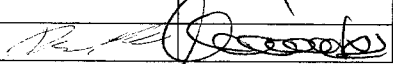
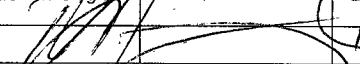
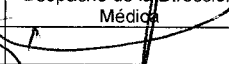
Responsable	No. Act.	Descripción de actividades	Documento o anexo
Personal Técnico	24	No: Escanea el código del operador, endoscopio y del médico. Pasa a la actividad número 26.	
	25	Si: Selecciona la tina del reprocesamiento.	
	26	Selecciona el botón "Enter" en reprocesadora de una o dos tinas.	
	27	Inicia ciclo de la desinfección pre programado, 30 minutos en reprocesadora de una tina, 28 minutos en reprocesadora de dos tinas y determina: ¿El ciclo se concluye adecuadamente?	
	28	No: Reinicia en el paso 21, ya que se activó alarma de falla.	
	29	Si: Continúa el proceso.	
	30	Abre la tapa de la reprocesadora.	
	31	Revisa que todos los adaptadores del endoscopio a las reprocesadoras estén conectados en forma adecuada.	
	32	Desconecta los adaptadores del endoscopio a las reprocesadoras.	
	33	Retira el endoscopio de las reprocesadoras.	
	34	Seca el exterior del endoscopio, válvulas y tapón del conducto de trabajo con gasa.	
	35	Seca el exterior del endoscopio, válvulas y tapón del conducto de trabajo con gasa.	
	36	Revisa que el sitio del almacenamiento de los equipos esté limpio y seco.	
	37	Almacena los endoscopios en posición vertical.	
38	Reprocesa el endoscopio antes de iniciar las labores. Termina		

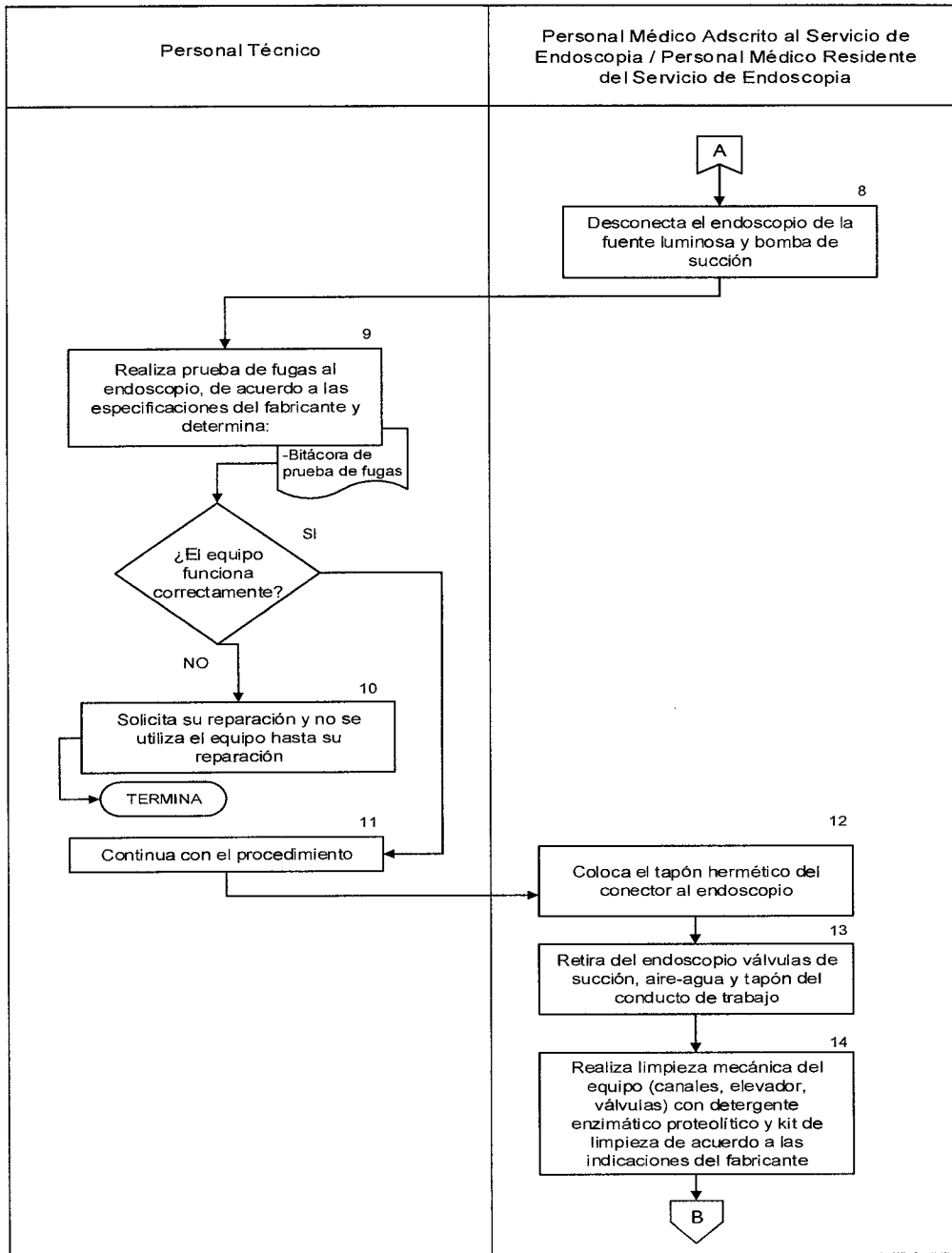
CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo 2024				

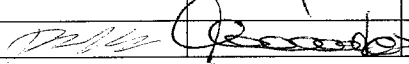
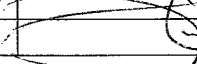
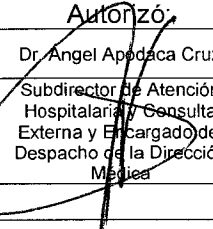
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 7
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

5. DIAGRAMA DE FLUJO



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Servicio de Endoscopia

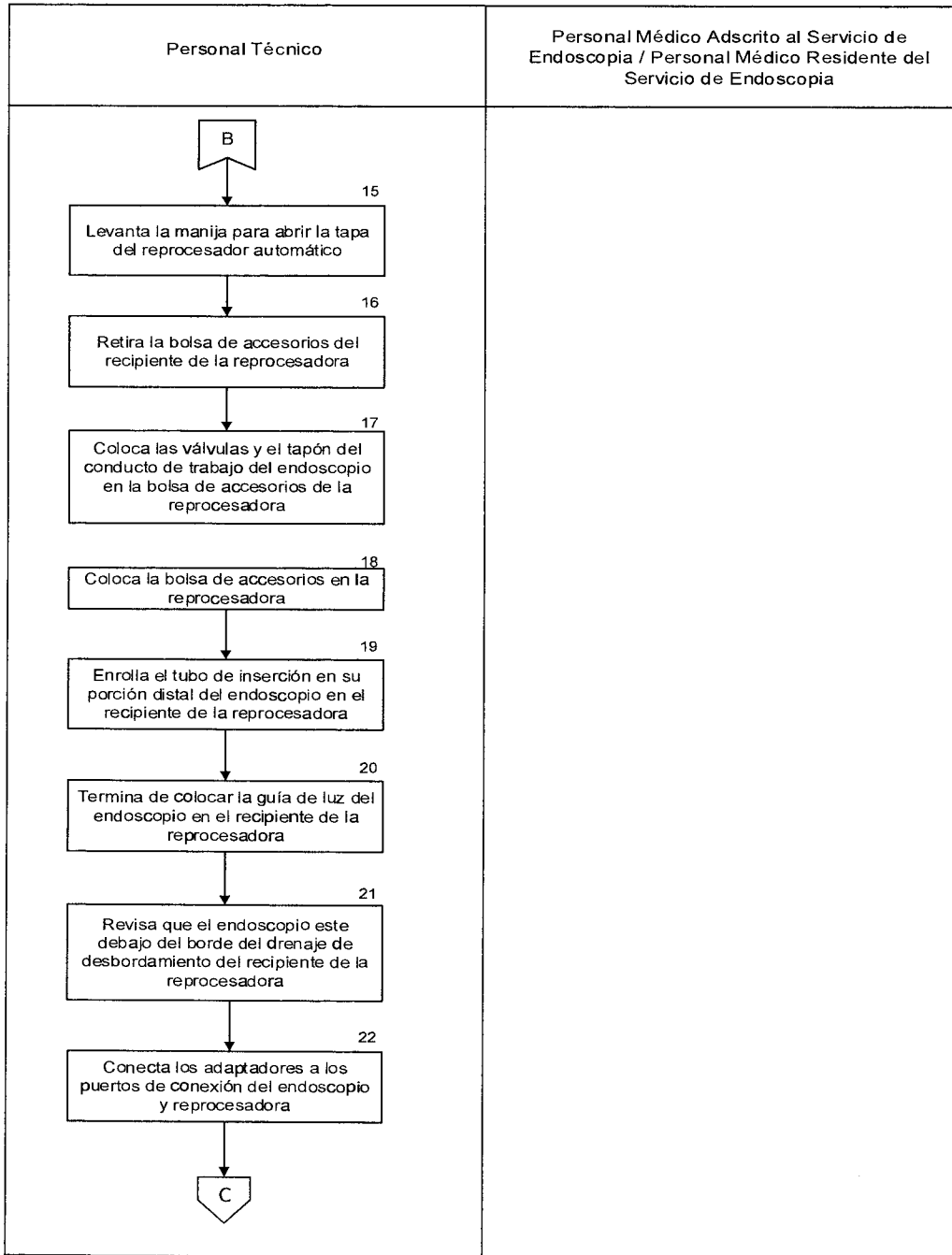


REV: 00

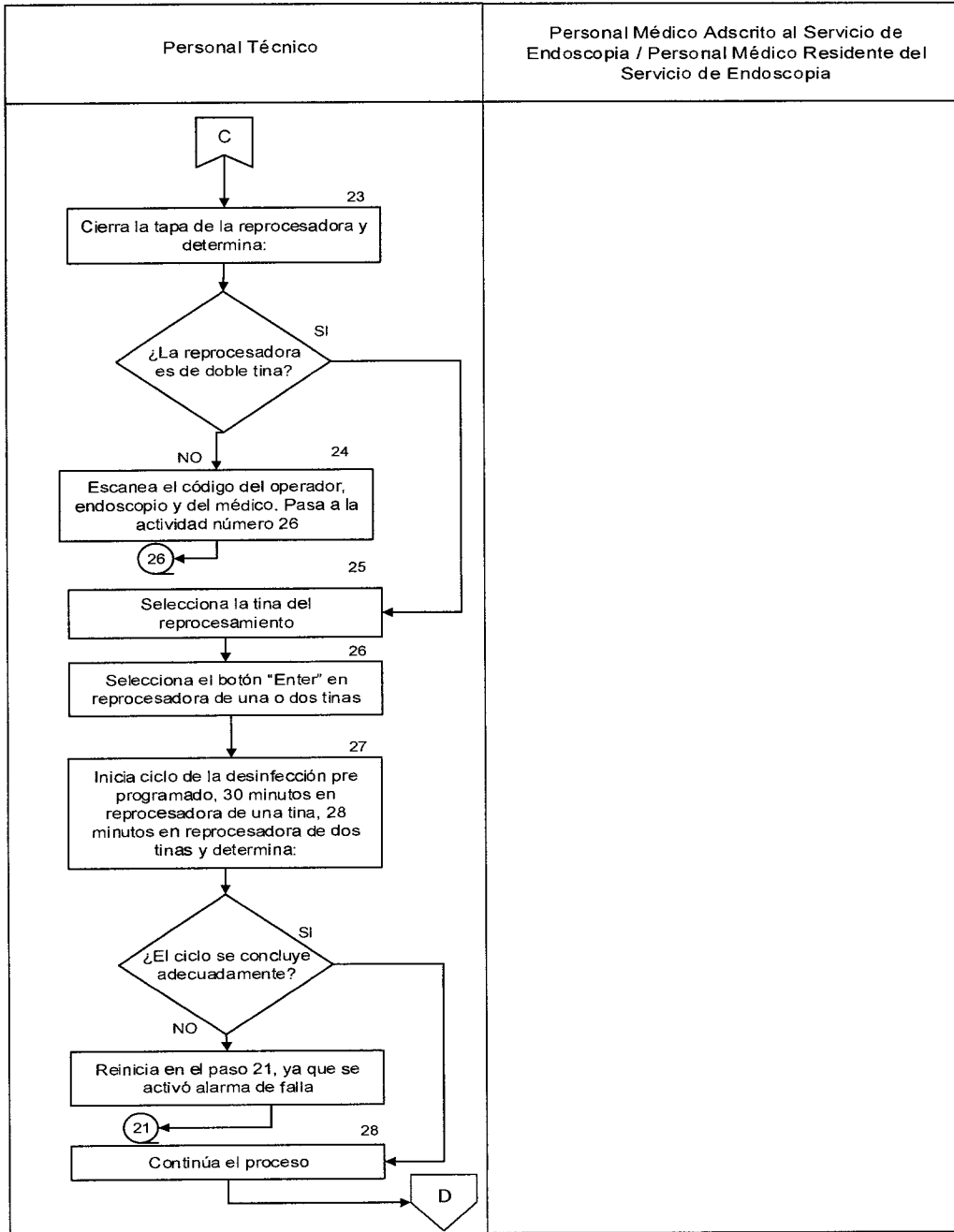
HOJA: 9

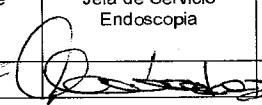
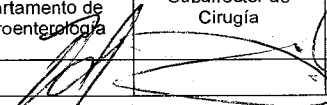
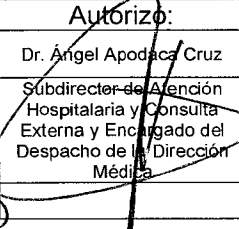
DE: 17

4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Servicio de Endoscopia

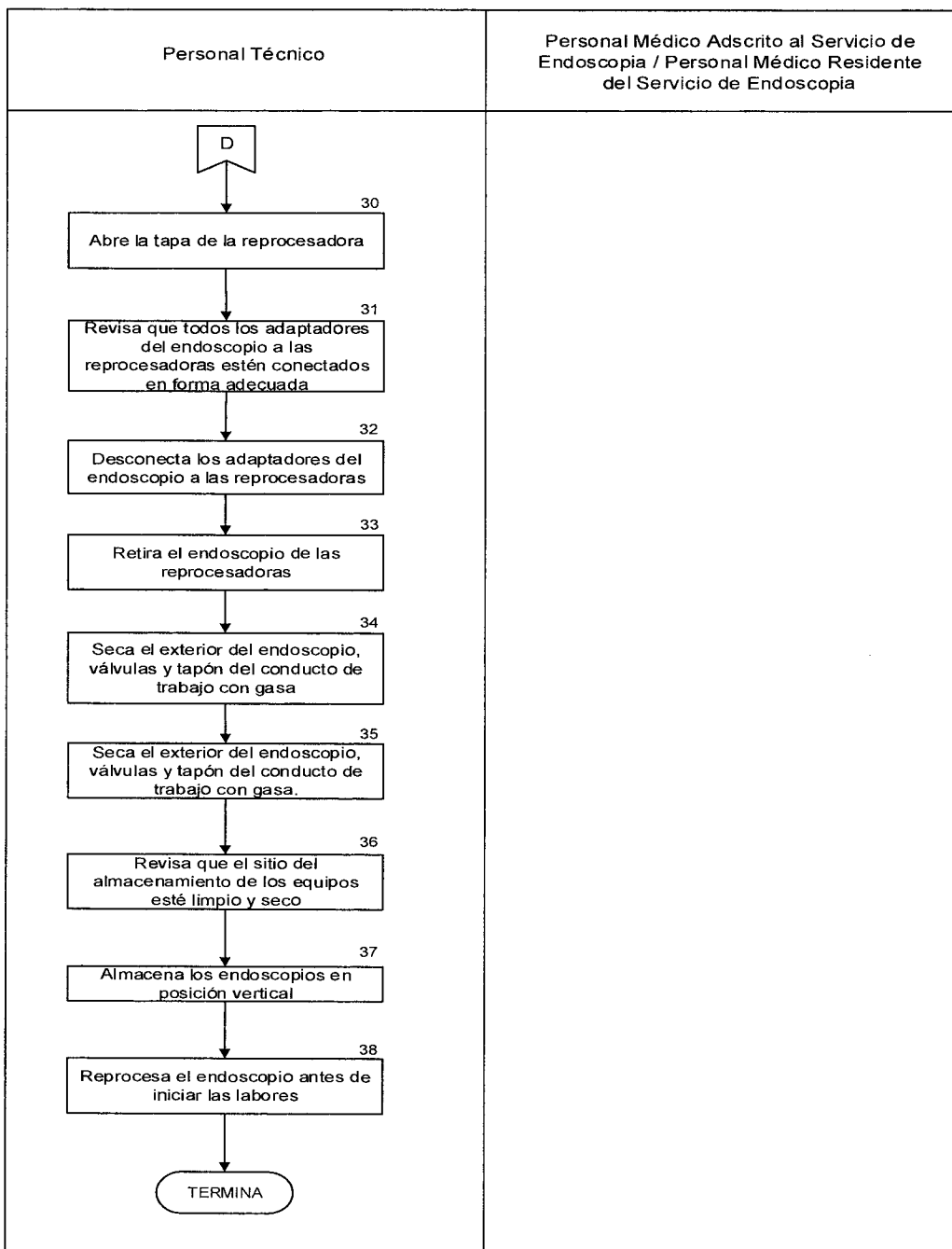
4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios





REV: 00

HOJA: 11

DE: 17

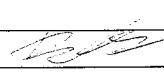

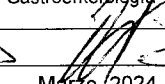
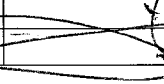
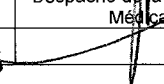




CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 12
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

Documentos	Código (cuando aplique)
6.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	N/P
6.2 Ley de los Institutos Nacionales de Salud	N/P
6.3 Reglamento Interior de la Secretaria de Salud	N/P
6.4 Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología	N/P
6.5 Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P
6.6 Estructura Orgánica Autorizada, vigente (Estructura, dictamen y oficio de la SFP).	N/P
6.7 NOM-004-SSA3-2012, Del expediente clínico.	N/P
6.8 NORMA Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales	N/P
6.9 Manual de Organización de la Subdirección de Atención Hospitalaria y Consulta Externa	M.O./1.0.9I.1.0.7
6.10 Manual de Organización del Departamento de Enfermería.	M.O./1.0.9I.1.0.7.2
6.11 Manual de Organización de la Subdirección de Cirugía.	M.O./1.0.9I.1.0.2
6.12 Manual de Organización del Departamento de Gastroenterología	M.O./1.0.9I.1.0.2.5.
6.13 Manual de Acciones Esenciales de Seguridad del Paciente.	N/P
6.14 Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente. Consejo de Salubridad General. Dirección General de Calidad, 2017.	N/P
6.15 Código de Ética para las Enfermeras y Enfermeros en México.	N/P
6.16 Código de Ética de la Administración Pública Federal.	N/P
6.17 Guía de Reprocesamiento de Endoscopios de la American Society Gastrointestinal Endoscopy 2014.	N/P
6.18 Guía Técnica para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud vigente.	N/P
6.19 Lineamientos para la Elaboración, Actualización y Baja de Normas Internas del Instituto Nacional de Cancerología.	N/P

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

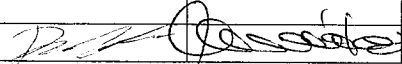
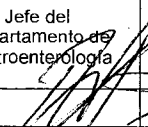
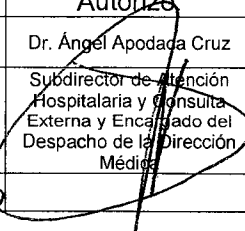
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 13
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17



7. REGISTROS

Registros	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código de Registro o Identificación Única
Bitácora de concentración y efectividad del desinfectante	1 año	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)	N/P
Bitácora de la prueba de Fugas de los endoscopios	1 año	Subdirección de Cirugía, a través del Departamento de Gastroenterología (Servicio de Endoscopia)	N/P

8. GLOSARIO DEL PROCEDIMIENTO

- 8.1 Bitácora:** Registro por escrito de acciones ejercidas.
- 8.2 Desinfección de alto nivel:** Destrucción de los microorganismos excepto algunas esporas bacterianas y priones.
- 8.3 Endoscopio:** Equipo que permite observar y realizar terapéutica en los órganos del aparato digestivo.
- 8.4 Filtro:** Accesorio que filtra agua del medio ambiente a la reprocesadora, se conecta a la entrada de agua del establecimiento y la reprocesadora.
- 8.5 Jabón enzimático:** Sustancia que por sus características permite el retiro de materia orgánica como saliva, sangre, bilis y materia fecal del endoscopio
- 8.6 Limpieza:** Retiro de material orgánico como bilis, excremento, saliva, sangre, del endoscopio por medio de agua y jabón.
- 8.7 Pacientes vulnerables** Son aquellos/as pacientes afectados/as por factores de desigualdad, condición física, de salud, con respecto al colectivo mayoritario que se encuentran en condición de riesgo, todas esas condiciones hacen que se le dificulte el acceso a la atención. Convirtiéndose en pacientes frágiles que merecen una atención especial por el equipo

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		REV: 00
	Servicio de Endoscopia		HOJA: 14
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios		DE: 17

de salud, quien debe detectar las condiciones de vulnerabilidad que presentan para atenderlos con igualdad, integridad y en respeto de sus derechos. Se consideran vulnerables a: pacientes pediátricos/as, recién nacidos/as, adultos/as mayores, personas con discapacidad y/o alteraciones mentales, con riesgo de abuso (violación, agresión física), con idioma o lengua diferente, embarazadas y púerperas, psiquiátricos, infecto-contagiosos, inmunodeprimidos, en coma, en estado terminal, inconscientes y paciente incapacitado por alcohol o drogas.

8.8 Reprocesadora de endoscopios: Tecnología que permite la limpieza, desinfección de los equipos de endoscopia de manera estandarizada y óptima.

9. CAMBIOS DE VERSIÓN EN EL PROCEDIMIENTO



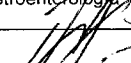
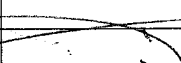
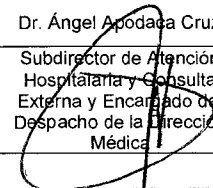
Número de Revisión	Fecha de la Actualización	Descripción del Cambio
No aplica	No aplica	No aplica

10. ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO

10.1 Bitácora de concentración y efectividad del desinfectante

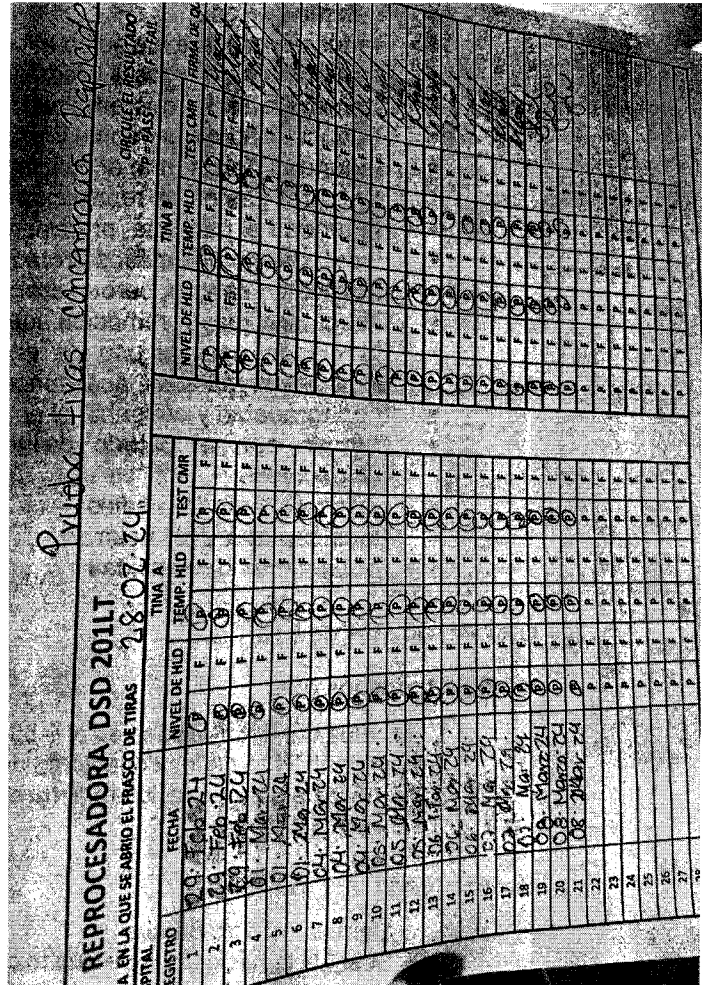
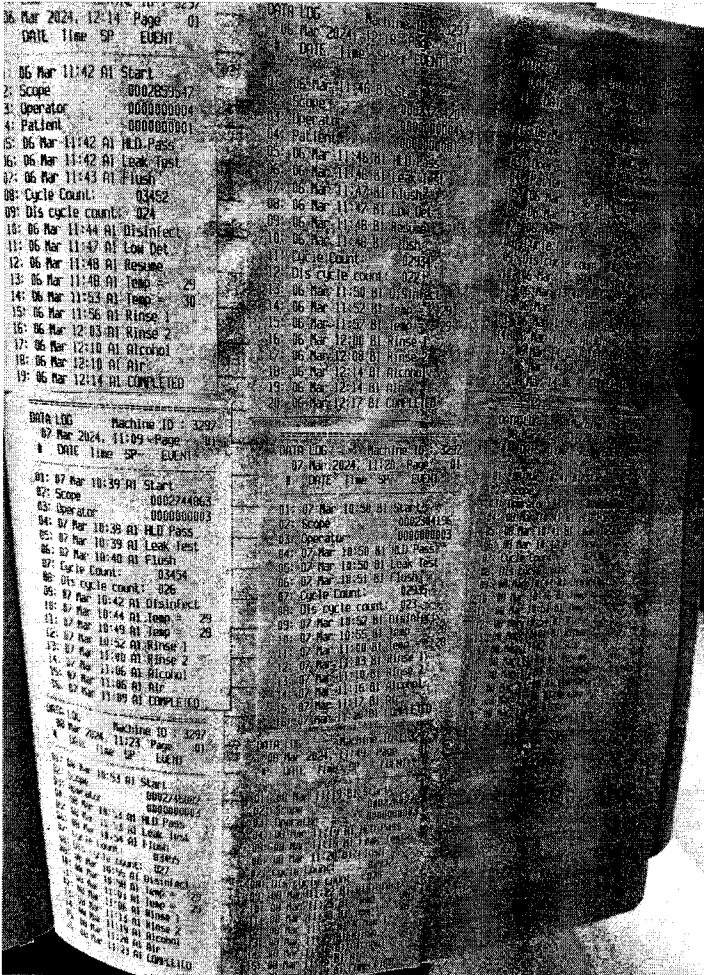
10.2 Bitácora de la prueba de Fugas

Nota: se genera una impresión al final que se anexa a la bitácora



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo/ 2024				

10.1 Bitácora de concentración y efectividad del desinfectante

10.2 Bitácora de la prueba de Fugas



CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 16
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios			DE: 17

ANEXO 1

Ventajas de la limpieza y desinfección automatizada de los endoscopios gastrointestinales:

- Prevención de infecciones relacionadas al procedimiento endoscópico
- Seguridad de la automatización
- Estandarización en el proceso
- Sistema cerrado
- Reducción de la exposición a los profesionales de la salud
- Reducción de riesgos a productos químicos peligrosos
- Reducción del tiempo empleado en la limpieza y desinfección de los endoscopios
- Productividad del personal y rotación de endoscopios gastrointestinales
- Seguridad del usuario al utilizar un sistema cerrado
- Minimizar gastos de reparación de endoscopios
- Seguridad al paciente, profesionales de la salud y endoscopios gastrointestinales
- El detergente enzimático proteolítico es:
 - Efectivo en sangre, carbohidratos, grasas, proteínas y polisacáridos
 - Ofrece una mayor remoción superior de sustratos biológicos y orgánicos
 - Formulado para el uso de endoscopios sumergibles e instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, accesorios y equipo dental
 - Biodegradable y amigable al ambiente
 - Cumple con el criterio de todos los fabricantes como un detergente para endoscopios
- Detergente grado médico
- Poca espuma y pH neutro
- Propiedades bactericidas

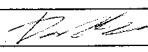
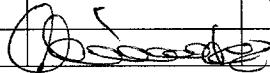
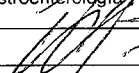
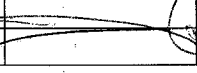
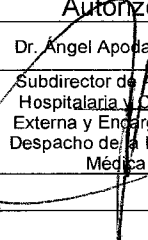
REPROCESADORAS



Verificar todos los días

1. Niveles del Ortoftalaldehído al 0.55%, alcohol 96% y jabón enzimático
2. Permeabilidad de los conectores del endoscopio a la reprocesadora
3. Verificar la concentración mínima efectiva del desinfectante a través de tiras reactivas por turno (al inicio)

Realizar cada tres meses:

1. Cambiar el filtro de aire
2. Sustituir filtro de agua de una micra
3. Reemplazar filtro de agua de 0.45 micras

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Saíd	Dr. Angel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				

 SALUD <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			REV: 00
	Servicio de Endoscopia			HOJA: 17
	4. Procedimiento para la limpieza y desinfección automatizada de endoscopios			DE: 17

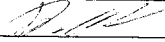
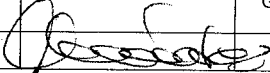

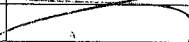
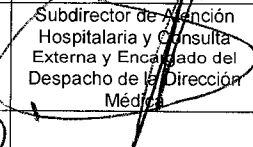
ORTOFTALALDEHIDO CONTROL DE CALIDAD EN LA REPROCESADORA DE ENDOSCOPIOS

- I. Verificar fecha de caducidad de las tiras reactivas del desinfectante
- II. Extraer una tira reactiva de su envase
- III. Colocar la tapa del envase inmediatamente
- IV. Abrir el puerto de la tapa del reprocesador automatizado
- V. Utilizar pinza para insertar tira reactiva en el puerto de la tapa durante un segundo
- VI. Verificar que la tira reactiva no se agite ni se sacuda en la solución
- VII. Extraer tira reactiva de la solución, sin sacudir o agitar
- VIII. Colocar la tira reactiva en una toalla desechable y efectuar la lectura a los 90 segundos
- IX. Comparar la tira reactiva con el código de colores impreso en el envase de las tiras reactivas
- X. Color púrpura: El desinfectante tiene actividad óptima
- XI. Color amarillo o moteado: El desinfectante no tiene actividad óptima y deberá sustituirse
- XII. Desechar tira reactiva que se utilizó en la prueba
- XIII. Registrar el resultado de la concentración mínima efectiva en la bitácora correspondiente

CONTROL DE CALIDAD DE LAS TIRAS REACTIVAS DEL DESINFECTANTE

- I. Verificar fecha de caducidad del desinfectante
- II. Verificar fecha de caducidad de las tiras reactivas
- III. Al abrir envase por primera vez deberá rotularse con la fecha y número de lote
- IV. Extraer dos tiras reactivas
- V. Colocar la tapa del envase inmediatamente
- VI. Preparar un recipiente de control positivo (desinfectante sin diluir) y un recipiente de control negativo (50% desinfectante y 50% agua)
- VII. Sumergir durante un segundo una tira reactiva en el recipiente del control positivo y una tira reactiva en el recipiente de control negativo
- VIII. Extraer las tiras reactivas de la solución del desinfectante sin sacudir ni agitar
- IX. Colocar las tiras reactivas en posición vertical
- X. Comparar las tiras reactivas con el código de colores impreso en el frasco de las tiras después de 90 segundos
- XI. Verificar resultado: Color púrpura es adecuado, color amarillo no es adecuado
- XII. Registrar en bitácora correspondiente.

En caso de no contar con los insumos requeridos por causas ajenas del servicio. El reprocesamiento, se efectuará de forma manual, como está establecido en la Guía de Reprocesamiento de Endoscopios de la American Society Gastrointestinal Endoscopy 2014.

CONTROL DE EMISIÓN					
	Elaboró:		Revisó:		Autorizó:
Nombre:	L.E.O. Einar Guzmán Islas	Dra. Angélica Hernández Guerrero	Dr. Javier Melchor Ruan	Dr. Héctor Martínez Said	Dr. Ángel Apodaca Cruz
Cargo-puesto:	Encargado de Endoscopia	Jefa de Servicio Endoscopia	Jefe del Departamento de Gastroenterología	Subdirector de Cirugía	Subdirector de Atención Hospitalaria y Consulta Externa y Encargado del Despacho de la Dirección Médica
Firma:					
Fecha:	Marzo, 2024				