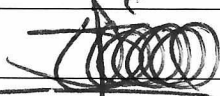
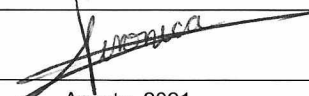
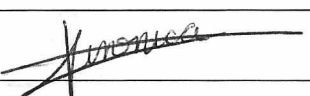


 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 1 DE: 19



MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA (CIUEE)

4
B
Q

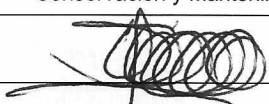
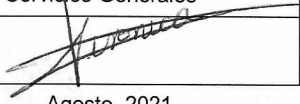
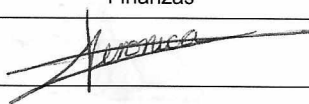
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

✓
✓
MP

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 2 DE: 19

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	OBJETIVO	3
III.	MARCO JURÍDICO	4
IV.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	5
V.	ALCANCE	8
VI.	POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN	8
VII.	INTEGRACIÓN DEL COMITÉ	8
A.	Titulares	8
1.	Con derecho a voz y voto	8
2.	Con derecho a voz, pero sin voto	9
B.	Suplencias	9
VIII.	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	10
1)	Funciones del Comité	10
2)	Funciones específicas de los integrantes	11
a)	Presidente	11
b)	Vocales	11
c)	Secretario Ejecutivo	11
d)	Coordinadores	122
e)	Asesor	12
f)	Funcionario Enlace	12
g)	Invitados	12
IX.	FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ	13
X.	INFORMES	13
	TRANSITORIOS	14
	INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	15
	A N E X O S	17

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 3 DE: 19

I. INTRODUCCIÓN

La Ley de Transición Energética (LTE) publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2015 tiene por objeto regular el aprovechamiento sustentable de la energía, así como las obligaciones en materia de energías limpias y de reducción de emisiones contaminantes y, para ello, se establece la actualización de la Estrategia de Transición para Promover el Uso de Tecnologías y Combustibles más Limpios (Estrategia).

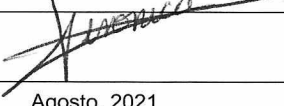
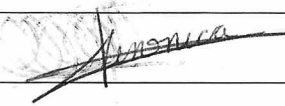
Esta estrategia, desarrollada por la Secretaría de Energía (SENER) y la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía (CONUEE) constituye un instrumento rector de la política nacional en el mediano y largo plazo en materia de obligaciones de energías limpias y aprovechamiento sustentable de la energía. Así, a través de las metas de energías limpias y de eficiencia energética, la SENER promoverá que la generación eléctrica proveniente de fuentes de energías limpias alcance los niveles establecidos en la Ley General de Cambio Climático (LGCC) para la industria eléctrica, conforme lo establece la LTE.

En ese sentido, y toda vez que, la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de Energía, tiene por objeto promover la Eficiencia Energética y constituirse como órgano de carácter técnico en materia de Aprovechamiento Sustentable de la energía ha emitido las *"Disposiciones Administrativas de carácter general en materia de eficiencia energética en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de la Administración Pública Federal 2020-2024 y Lineamientos para la entrega de información para la integración del Sistema de Información de Transición Energética"*, así como los criterios para la integración de los Comités Internos para el Uso Eficiente de Energía de cada Dependencia y Entidad de la Administración Pública Federal (APF), lo que se ha incorporado e institucionalizado en el presente documento para su debida observancia.

II. OBJETIVO

El presente Manual, tiene como objetivo, establecer la integración y funcionamiento del Comité Interno de Uso Eficiente de Energía del Instituto Nacional de Cancerología, con el fin de implementar procesos de mejora continua, que favorezcan la eficiencia en el uso de la energía en los inmuebles, instalaciones y flotas vehiculares del mismo; incluyendo en éstos buenas prácticas e innovación tecnológica, así como el uso de herramientas de operación, control y seguimiento que propicien el uso eficaz de los recursos públicos; y al mismo tiempo contribuyan a la preservación de los recursos energéticos y ecológicos de manera sustentable y con responsabilidad social.

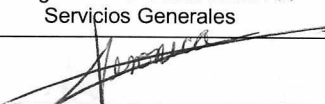
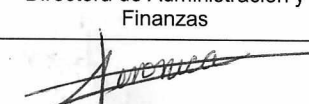
Asimismo, tiene como finalidad delimitar las funciones, con sus respectivas responsabilidades de cada uno de los integrantes del Comité, a efecto de contribuir al cumplimiento de los objetivos en materia de ahorro de energía y sustentabilidad; así como de otorgar al Comité la formalidad y relevancia que requiere para el cumplimiento obligatorio de las disposiciones del que emana; sin excepción.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 4 DE: 19

III. MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Transición Energética.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal.
- Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.
- Acuerdo por el que la Secretaría de Energía aprueba y publica la actualización de la Estrategia de Transición para Promover el Uso de Tecnologías y Combustibles más Limpios, en términos de la Ley de Transición Energética.
- Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Disposiciones Administrativas de carácter general en materia de eficiencia energética en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de la Administración Pública Federal 2020-2024 y Lineamientos para la entrega de información para la integración del Sistema de Información de Transición Energética.
- Lineamientos de eficiencia energética para la Administración Pública Federal.
- Criterios para la Integración del Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

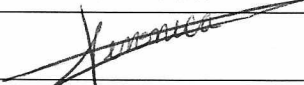
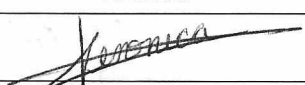
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 5 DE: 19

- Estatuto Orgánico del Instituto Nacional de Cancerología.
- Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Cancerología.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los efectos del presente Manual, se entenderá por:

APF	Administración Pública Federal.
Asesoría Técnica	Respuesta calificada, documentada y de utilidad con relación a materiales, elementos, equipos, sistemas, instalaciones, procesos o prácticas asociadas al aprovechamiento sustentable de la energía, resultado de una solicitud de parte de las dependencias y entidades de la APF.
CFE	Comisión Federal de Electricidad.
CONUEE	Comité Nacional para el Uso Eficiente de la Energía.
Comité (CIUEE)	Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía del Instituto Nacional de Cancerología.
Coordinador	Persona que forma parte del Comité y que es responsable de organizar a los Funcionarios Operadores de los inmuebles, flotas vehiculares o instalaciones industriales.
Entidad	Instituto Nacional de Cancerología.
Desempeño energético	Resultado medible que se relaciona con la eficiencia energética, el uso y el consumo de la energía.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 6 DE: 19

**Diagnóstico
energético integral**

Estudio que tiene como propósito identificar el consumo por usos finales de energía eléctrica, térmica y combustibles en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones de la APF; establecer el nivel de eficiencia de su utilización por equipo, aparato, sistema y proceso, en términos de índices energéticos y proponer las medidas de eficiencia energética de forma integral, determinar los beneficios energéticos, económicos y ambientales, así como establecer, en su caso, la inversión requerida para su aplicación.

Disposiciones

Disposiciones Administrativas de carácter general en materia de eficiencia energética en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales de la AFP Vigentes.

Flota Vehicular

Conjunto de vehículos automotores del sector público que, bajo la administración de un responsable, se utilizan para prestar diversos servicios de transportación.

Funcionario Enlace

Persona que forma parte del comité y designada por éste, para fungir como contacto ante la CONUEE, y que debe tener al menos el nivel de Director de Área o su equivalente.

**Funcionario
Operador**

Persona designada por los Coordinadores correspondientes en los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales, para atender las actividades operativas establecidas en las Disposiciones y cuyas funciones del cargo deberán estar relacionadas con la administración del inmueble, flota vehicular o instalación industrial participante en el Programa.

**Índice de Consumo
de Energía
Eléctrica**

Relación entre el consumo total de energía eléctrica en un año, expresado en kilowatts hora, y la superficie construida, expresada en metros cuadrados, la cual se expresa en kWh/m²-año.

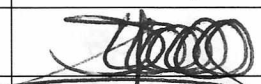
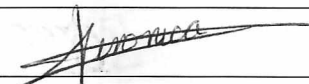
Inmueble

Edificio o conjunto de edificios que se encuentren en el mismo predio, que están destinados para oficinas y otros usos.

**Inmueble de otro
uso**

Edificio o conjunto de edificios, donde las áreas destinadas a oficinas representen hasta del 50 por ciento de la superficie total construida.

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large '4' and several stylized signatures.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

Handwritten mark or signature on the bottom right corner.

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 7 DE: 19

Inmueble de uso de oficina Edificio o conjunto de edificios, donde las áreas destinadas a oficinas representen más del 50 por ciento de la superficie total construida.

Inmueble de uso de oficina con acondicionamiento de aire Edificio o conjunto de edificios con uso de oficina, que cuenta con más del 40 por ciento de superficie total construida con el servicio de acondicionamiento de aire.

Instalación industrial Centro de trabajo en el cual se lleva a cabo procesos productivos, de transformación o de servicios, mediante uno o varios procesos consumidores de energía.

PAT Plan Anual de Trabajo de eficiencia energética, en el cual se detalla el conjunto de actividades que se establecerán en cada uno de los inmuebles, flotas vehiculares del Instituto, registrados en el Programa.

Programa Programa de Eficiencia Energética en la APF, coordinado por la CONUEE.

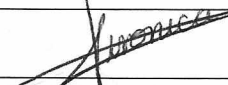
Rendimiento de combustible Indicador de eficiencia energética del autotransporte, expresado en kilómetros por litro de combustible (km/l).

Rubro Inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales.

Sistema APF Sistema informático de la CONUEE del que hace uso el Instituto Nacional de Cancerología para el registro, actualización, control y seguimiento de los avances y acciones del Programa.

Sistema de Capacitación Sistema informático de la CONUEE, del que hace uso el Instituto Nacional de Cancerología para el registro, control y seguimiento de las metas de capacitación establecidas en las Disposiciones.

Sistema de Gestión de la Energía (SGEn) Metodología para lograr en las organizaciones la mejora sostenida y continua del desempeño energético en una forma costo-efectiva.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 8 DE: 19

V. ALCANCE

El presente Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Interno para el Uso Eficiente de la Energía (CIUEE) es de aplicación interna y de observancia obligatoria para los servidores públicos que forman parte del mismo, y áreas que resulten competentes conforme a los acuerdos adoptados por el pleno.

VI. POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN

El Comité se integrará por once funcionarios de las distintas áreas del Instituto Nacional de Cancerología, con capacidad de decisión para el desempeño de las funciones que se les asignen. Dicho comité estará conformado por: un presidente, un secretario ejecutivo, un asesor, cuatro vocales, un funcionario enlace, un funcionario enlace suplente y dos coordinadores.

Ningún servidor público podrá ostentar más de un cargo dentro del Comité.

El Instituto, a través del Funcionario Enlace, actualizará la información en el Sistema de APF, en un periodo de no más de 5 días hábiles posteriores a la entrada en vigor de las nuevas Disposiciones. Lo anterior, se realizará únicamente cuando exista algún cambio o actualización en la información registrada de origen en el Sistema de APF.

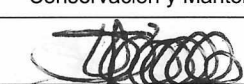
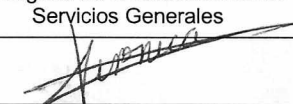
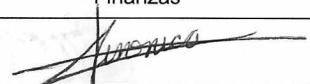
El Funcionario Enlace del Instituto junto con los Coordinadores y Funcionarios Operadores, tienen la obligación de asegurar el registro del PAT del año en curso, de cada uno de sus inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales registrados en el Programa, a más tardar 20 días hábiles posteriores a la entrada en vigor de las Disposiciones. En los PAT se describirán las medidas de eficiencia energética a corto y mediano plazo, en apego a los criterios establecidos para cada rubro participante.

VII. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

A. Titulares

1. Con derecho a voz y voto

- Presidente: Titular de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Vocales:

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 9 DE: 19

- Titular de la Subdirección de Recursos Materiales.
- Titular de la Subdirección de Planeación.
- Titular de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas.
- Titular de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal.

c) Secretario Ejecutivo: Titular de la Subdirección de Servicios Generales.

d) Coordinadores:

- Coordinador de Inmuebles: Titular de la Jefatura del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento.
- Coordinador de Flotas Vehiculares: Titular de la Jefatura del Departamento de Servicios.

2. Con derecho a voz, pero sin voto

- a) Asesor: Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Cancerología.
- b) Funcionario Enlace: Soporte Administrativo del Departamento de Conservación y Mantenimiento.
- c) Suplente del Funcionario Enlace: Soporte Administrativo del Departamento de Conservación y Mantenimiento.

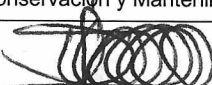
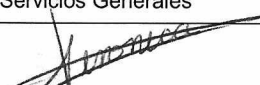
B. Suplencias

En ausencia del Presidente del Comité, fungirá como Presidente Suplente el Secretario Ejecutivo, mismo que será designado por el Presidente mediante escrito. Dicha designación deberá hacerse de conocimiento a los integrantes del Comité.

El Funcionario Enlace, designará a su suplente por escrito. Dicho cargo de Funcionario Enlace Suplente, será el único que deberá estar registrado en el sistema de APF de la CONUEE de manera obligatoria.

De igual forma, cada Vocal designará a su suplente, quien deberá tener el nivel jerárquico inmediato inferior y permanecer en el tiempo, con la finalidad de dar continuidad a las actividades del Comité.

Los escritos de designación deberán estar dirigidos al Secretario Ejecutivo y/o Funcionario Enlace, hasta antes del inicio de la primera sesión.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo- puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

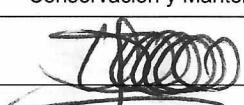
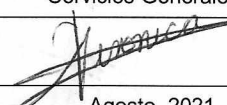
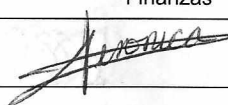
 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 10 DE: 19

VIII. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1) *Funciones del Comité*

Los integrantes del Comité deberán:

1. Conocer y aplicar las Disposiciones vigentes.
2. Conocer las metas anuales para el ahorro de energía, actividades y las obligaciones integrantes del Programa en el cual están adheridos.
3. Autorizar el calendario de sesiones del Comité, considerando al menos dos sesiones al año.
4. Enviar a la CONUEE dentro de los 20 días hábiles siguientes a la celebración de la sesión correspondiente, la lista de asistencia y minuta levantada debidamente firmada por los asistentes a las mismas, en formato PDF y al correo electrónico: programa.apf@conuee.gob.mx
5. Facilitar la implementación de las medidas de eficiencia energética que resulten necesarias para la disminución del consumo de energía eléctrica, térmica y de combustibles de los rubros participantes.
6. Estipular un sistema de seguimiento, evaluación y control, para el cumplimiento de las metas anuales de ahorro de energía.
7. Coordinar, evaluar y dar seguimiento a propuestas, acciones y proyectos de eficiencia energética en cada rubro que participe.
8. Designar o ratificar al Funcionario Enlace.
9. Coordinar el registro en el Sistema APF del Funcionario Operador por cada inmueble, flota vehicular e instalación industrial participante en el Programa. Ningún Funcionario Operador podrá estar nombrado en más de un rubro participante.
10. Coordinar el cumplimiento de las metas anuales de ahorro de energía, capacitación y distintas obligaciones contenidas en las Disposiciones.
11. Coordinar que los Funcionarios Operadores actualicen en el Sistema APF, la información general y particular de los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones inscritas en el Programa dentro de los 20 días hábiles posteriores a la entrada en vigor de las Disposiciones y en caso de no haberlo hecho con anterioridad. Esta actividad deberá realizarse cuando se presente un cambio en la información previamente cargado en el Sistema APF.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 11 DE: 19

12. Coordinar que los Funcionarios Operadores carguen, mediante el Sistema APF, los PAT del Ejercicio correspondiente, por cada inmueble, tanto de oficina, como de otros usos, flota vehicular e instalaciones industriales inscritas en el Programa, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la entrada en vigor de las Disposiciones y en caso de no haberlo hecho anteriormente.
13. Justificar ante la CONUEE el incumplimiento de alguna meta u obligación contemplada en el Programa, a más tardar el último día hábil de marzo de siguiente año.
14. Las demás necesarias para el ejercicio de las anteriores.

2) **Funciones específicas de los integrantes**

a) **Presidente**

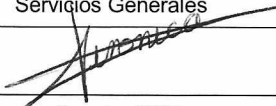
1. Coordinar las actividades del Comité;
2. Aprobar el calendario de sesiones del Comité;
3. Designar ante la CONUEE al Funcionario Enlace de la Institución;
4. Emitir opinión sobre la instrumentación de medidas y acciones del Comité;
5. Coordinar, evaluar y dar seguimiento a las propuestas, acciones y proyectos de trabajo para el uso eficiente de la energía;
6. Definir las tareas y dictar directrices para el alcance de los Planes Anuales de Trabajo (PAT's);
7. Las demás que se consideren necesarias.

b) **Vocales**

1. Responsabilizarse, en el ámbito de su competencia de la correcta ejecución del PAT;
2. Evaluar y reportar las acciones, problemáticas y avances del PAT;
3. Someter a consideración del Comité las propuestas de trabajo;
4. Las demás que se acuerden en el seno del Comité.

c) **Secretario Ejecutivo**

1. Someter a consideración del Presidente el calendario de sesiones del Comité y convocar a las mismas;
2. Someter a consideración del Presidente el orden del día de cada sesión;
3. Dar seguimiento a los acuerdos del comité;
4. Las demás que se deriven del Comité y del Presidente.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 12 DE: 19

d) Coordinadores

1. Identificar y elegir a los técnicos o administrativos responsables de cada inmueble, flota e instalación industrial, para que el Comité los apruebe como Funcionarios Operadores dentro del Programa;
2. Asegurar que los Funcionarios Operadores reporten, para cada inmueble, flota e instalación industrial, su Plan Anual de Trabajo y den seguimiento de avance trimestral.
3. Dar seguimiento al cumplimiento de la meta de ahorro de energía anual;
4. Apoyar a los Funcionarios Operadores en la implementación de las medidas de ahorro de energía;
5. Apoyar al Funcionario Enlace en los informes de avance del Programa, enviando para tal efecto la información que resulte necesaria con oportunidad;
6. Apoyar al Funcionario Enlace con el soporte documental en caso de incumplimiento de la meta de ahorro;
7. Inscribirse y asistir a cursos de capacitación en temas de eficiencia energética y sistemas de gestión de la energía.
8. Las demás que se acuerden en el seno del Comité.

e) Asesor

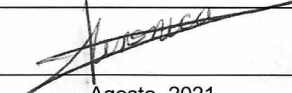
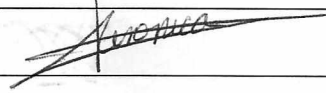
1. Supervisar la integración del Comité;
2. Participar en las reuniones del Comité;
3. Vigilar, en el ámbito de su competencia, la correcta aplicación y cabal cumplimiento de las Disposiciones que emita la CONUEE;
4. Las demás que se deriven del Comité y del Presidente.

f) Funcionario Enlace

1. Fungir como enlace ante la CONUEE;
2. Coordinar la implementación del PAT y observar y cumplir las Disposiciones de Ahorro de Energía que emita la CONUEE;
3. Nombrar a los Funcionarios Operadores Coordinadores de los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones industriales y dar seguimiento a las actividades que éstos realicen;
4. Informar a los integrantes del Comité los avances, problemáticas y resultados de cada uno de los inmuebles, flotas vehiculares e instalaciones;
5. Inscribirse y asistir a cursos de capacitación en temas de eficiencia energética y sistemas de gestión de la energía.
6. Las demás que se acuerden en el seno del Comité.

g) Invitados

1. Emitir opinión acerca del rubro a tratar en inmuebles, instalaciones y/o parque vehicular.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 13 DE: 19

IX. FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

Los asuntos a tratar en las sesiones correspondientes, deberán ser enviados al Secretario Ejecutivo del Comité, cuando menos con 10 días hábiles de anticipación a la celebración de cada sesión, para que a través de éste se realice la integración de la carpeta correspondiente.

La carpeta del Comité, se integrará con el orden del día, la lista de asistencia de los integrantes, el acta de la sesión anterior, los informes de cada uno de los rubros de Inmuebles, Instalaciones y Parque Vehicular con la documentación proporcionada por los responsables designados por cada uno de ellos, los asuntos generales a tratar y en su caso anexos.

El número de sesiones se llevarán a cabo conforme al calendario de sesiones elaborado por el Secretario Ejecutivo y autorizado por el Comité, en la última sesión del año anterior. Las sesiones serán presididas por el Presidente quien emitirá la convocatoria respectiva.

Para las sesiones ordinarias, el Secretario Ejecutivo, deberá remitir la carpeta a los integrantes del Comité, con por lo menos con 3 días hábiles de anticipación a la celebración de la sesión. Asimismo, convocará de manera extraordinaria cuando resulte necesario, previa aprobación del Comité.

La presentación ejecutiva de la sesión del Comité estará a cargo del Secretario Ejecutivo.

Al inicio de cada una de las sesiones, se verificará la existencia del quórum legal; siendo necesaria la asistencia de la mitad más uno de los miembros del Comité con derecho a voz y voto para que éstas se puedan llevar a cabo.

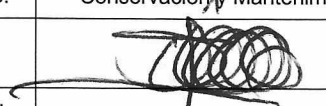
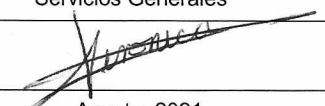
En la primera sesión del ejercicio fiscal correspondiente se presentarán a los integrantes del Comité, los resultados anuales del ejercicio anterior.

Los acuerdos y decisiones se tomarán por mayoría de votos de los integrantes con derecho a voz y voto. En caso, de empate el Presidente del Comité tendrá voto de calidad.

Por cada sesión que celebre el Comité se levantará un acta, en la cual, se asentarán los acuerdos adoptados por dicho órgano, así como las opiniones de cada uno de los integrantes y asistentes a la sesión. Dicha acta deberá ser firmada por todos los asistentes dentro de los 20 días hábiles siguientes a la celebración de la sesión para su envío a la CONUEE.

X. INFORMES

Con el objeto de vigilar el avance y comportamiento del consumo de energía, rendimiento energético, cumplimiento de metas de ahorro de energía del avance de cada PAT y de los SGen; además de la inclusión de las variables mensuales específicas, como el consumo de combustible en litros,

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo- puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA			REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.			HOJA: 14 DE: 19

distancia recorrida en km, facturación de combustible y mantenimiento de la flota vehicular en pesos, consumo de energía de cada uno de los inmuebles; el Comité podrá solicitar al Funcionario Enlace la información registrada a través del Sistema APF.

Adicionalmente, la CONUEE podrá solicitar el reporte trimestral de la información del Instituto Nacional de Cancerología que requiera un seguimiento.

El Funcionario Enlace coordinará la integración y el envío de los reportes trimestrales según las fechas establecidas en las Disposiciones Vigentes de cada año, conforme a lo siguiente:

Primer Trimestre: 5 días hábiles posteriores a la publicación de las Disposiciones.

Segundo Trimestre: Último día hábil del mes de julio del año en curso.

Tercer Trimestre: Último día hábil del mes de octubre del año en curso.

Cuarto Trimestre: Último día hábil del mes de enero del año siguiente.

El informe anual del año anterior a presentar a los miembros del Comité, deberá contener:

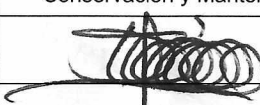
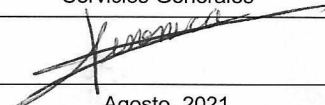
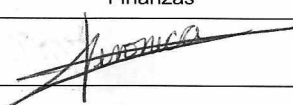
- a) Medidas implementadas de eficiencia energética, y
- b) Resultados económicos y energéticos de las medidas implementadas.

El informe anual se integrará con información del PAT, sus avances y resultados, el cual deberá validarse en el Sistema APF dentro del periodo comprendido del 01 de marzo, al último día hábil de junio del año en curso.

La justificación de incumplimiento de meta de ahorro de energía, se deberá enviar a más tardar el último día hábil de marzo del siguiente año en que no se cumplió la meta, dentro del Sistema APF, por parte del Funcionario Enlace.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - Será facultad del Comité, resolver cualquier aspecto no previsto en el presente Manual relacionado con la integración y funcionamiento del propio cuerpo colegiado.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 15 DE: 19

VALIDACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Presidente

Titular de la Dirección de Administración y Finanzas

Vocal A

Vocal B

Titular de la Subdirección de Recursos Materiales

Titular de la Subdirección de Planeación

Vocal C

Vocal D

Titular de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas

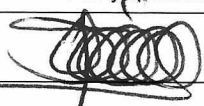
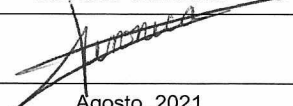
Titular de la Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal

Secretario Ejecutivo

Coordinador de Inmuebles

Titular de la Subdirección de Servicios Generales

Titular de la Jefatura del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 16 DE: 19

Coordinador (a) de Flota Vehicular

Asesor (a)

Titular de la Jefatura del Departamento de Servicios

Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto
Nacional de Cancerología

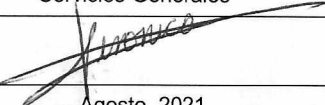
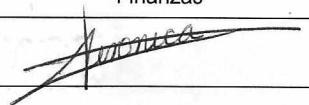
Funcionario Enlace

Funcionario Enlace Suplente

Soporte Administrativo del Departamento de Obras,
Conservación y Mantenimiento

Soporte Administrativo del Departamento de Obras,
Conservación y Mantenimiento

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo- puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 17 DE: 19

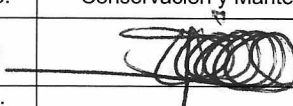
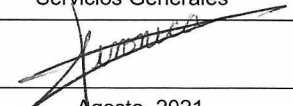
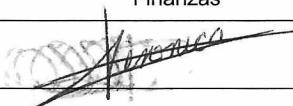
ANEXOS

(Formatos)

1. Consumo de gasolina de vehículos: Comparativo entre periodos iguales en el consumo de gasolina de la flota vehicular y resultados de ahorro de energía, ahorro económico y rendimiento de combustible obtenido por periodo, tipo de unidad y unidad.

2. Consumo de energía de Inmuebles: Comparativo entre periodos iguales en el consumo de energía de los inmuebles y resultados de ahorro de energía y ahorro económico obtenido por periodo e inmueble.

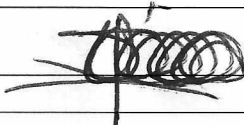
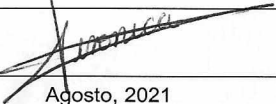
Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'K' at the bottom.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo- puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 18 DE: 19

1. Consumo de gasolina de vehículos

Consumo Gasolina _____, Vehículos											
Ahorro de Combustible					Ahorro Económico			Rendimiento de Combustible			
Año en curso	Año anterior	Ahorro Desahorro lt	Ahorro Desahorro %	Meta de ahorro CONUE %	Año en curso	Año anterior	Ahorro Desahorro \$	Año en curso	Año anterior	Ahorro Desahorro km/lt	
Enero		0.00					0			0	
Febrero		0.00					0			0	
Marzo		0.00					0			0	
Abril		0.00					0			0	
Mayo		0.00					0			0	
Junio		0.00					0			0	
Julio		0.00					0			0	
Agosto		0.00					0			0	
Septiembre		0.00					0			0	
Octubre		0.00					0			0	
Noviembre		0.00					0			0	
Diciembre		0.00					0			0	
Total	0.00	0.00	0.00	0		0	0	0	0	0	0

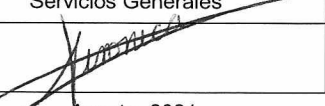
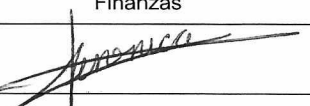
CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		

 SALUD SECRETARÍA DE SALUD	INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA		REV: 00
	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ INTERNO PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.		HOJA: 19 DE: 19

2. Consumo de energía de Inmuebles

Consumo energía _____, Inmueble San Fernando 2, 22 y Catipoato del Instituto Nacional de Cancerología

Ahorro de Energía					Ahorro Económico			
Año en curso	Año anterior	Ahorro/Desahorro kw/h	Ahorro/Desahorro %	Meta de ahorro CONUEE %	Año en curso	Año anterior	Ahorro/Desahorro Pesos	
Enero		0					0	
Febrero		0					0	
Marzo		0					0	
Abril		0					0	
Mayo		0					0	
Junio		0					0	
Julio		0					0	
Agosto		0					0	
Septiembre		0					0	
Octubre		0					0	
Noviembre		0					0	
Diciembre		0					0	
Total	0	0	0	0	0	0	0	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Nombre:	Ing. Julio César Suárez Arciniega	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez	Lcda. Verónica Elena Rojas Gutiérrez
Cargo-puesto:	Jefe del Departamento de Obras, Conservación y Mantenimiento	Encargada de la Subdirección de Servicios Generales	Directora de Administración y Finanzas
Firma:			
Fecha:	Agosto, 2021		