

ETAPAS	N° DE ACT.	ACTIVIDADES	ÁREA RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	PRESENTACIÓN ANTE EL COMERI Y SESIONES
PLANEACIÓN	1	Elaboración del Programa Anual de Trabajo del COMERI 2020	DAODP	18 al 29 noviembre de 2019	No aplica
	2	Revisión y aprobación del Programa Anual de Trabajo del COMERI 2020	MC	2 al 20 de diciembre de 2019	4ª Sesión Ordinaria 11 de diciembre 2019
	3	Difusión del Programa a las unidades administrativas y sustantivas del Instituto y publicación en la normateca interna de la página web del Instituto.	DAODP	23 de diciembre al 10 de enero de 2020	No aplica
EJECUCIÓN	4	Identificación de la normatividad interna existente que regula los procesos realizados dentro de las Unidades Emisoras de Normas.	UEN	14 al 31 de enero 2019	No aplica
	5	Revisión de las normas internas y dictaminación de permanencia, mejora o eliminación de las mismas por estar duplicadas u obsoletas.	UEN	3 al 28 de febrero 2019	1ª Sesión Ordinaria 20 de marzo 2019
	6	Actualización y Mejora de normas internas dictaminadas.	UEN DAODP	1 de abril al 31 de mayo 2019	2ª Sesión Ordinaria 19 de junio 2019
	7	Actualización de inventarios de normatividad interna.	DAODP	1 de julio al 30 de agosto 2019	3ª Sesión Ordinaria 18 de septiembre 2019
	8	Difusión de inventarios de normatividad interna a las Unidades Emisoras de Normas.	DAODP	2 al 30 de septiembre 2019	No aplica
RESULTADOS	9	Informe de actividades y reporte de estatus de normatividad interna anual.	DAODP	1 de octubre al 29 de noviembre 2019	4ª Sesión Ordinaria 11 de diciembre 2019

\***Normatividad Interna:** se encuentra conformada por: Políticas, Lineamientos, Bases, Manuales de Procedimientos y Organización.

**DAODP:** Departamento de Análisis Organizacional y Desarrollo de Procesos

**UEN:** Unidades Emisoras de Normas (Sustantivas y Administrativas)

**MC:** Miembros del COMERI